

# SURAT KUASA TETAP

Kepada : **Alamat BANK**

Tarikh:

1. Nama Akaun :
2. No. Akaun :
3. Kebenaran diberi kepada pegawai-pegawai di bawah untuk mengesahkan cek-cek bayaran tunai mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ bagi menggantikan (Nama & Jawatan) \_\_\_\_\_ \*

<b>Nama Penuh &amp; Jawatan</b>	<b>No. Kad Pengenalan</b>	<b>Contoh Tandatangan</b>
1. Nama : 2. Jawatan :		
1. Nama : 2. Jawatan :		
1. Nama : 2. Jawatan :		

Cara pengesahan seperti ditentukan di bawah:

Pegawai yang diberi kuasa perlu menunjukkan kad pengenalan dan menandatangani di belakang cek dan menunjukkan Surat Kuasa daripada jabatan pegawai penunai cek pada keadaan yang tertentu jika perlu semasa penunaian cek dilaksana.

1. Semua kebenaran-kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan (cuma sekiranya arahan ini terhadap kuasa tetap). Walau bagaimanapun, cek-cek dan arahan-arahan yang ditandatangani sebelumnya masih sah diperlakukan.

.....  
(Tandatangan Pegawai Pengawal)

.....  
(Nama & Jawatan)

.....  
(Nama Jawatan)

.....  
(Cop Jabatan)

## **Pengesahan Perbendaharaan Negeri Sarawak Sahaja**

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Nama & Jawatan)

.....  
(Cop Jabatan)