



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK

Tingkat 9 & 10, Bangunan Baitul Makmur II,
Medan Raya, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon: 082 – 495959

Faksimili: 082-495800 (Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-495801 (Timb. Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-495802 (Inspektorat)
Faksimili: 082-495803 (Kumpulan Wang Simpanan / Pencen)
Faksimili: 082-495804 (Pentadbiran dan Sumber Manusia)
Faksimili: 082-495807 (Perancangan)
Faksimili: 082-495808 (Gaji)
Faksimili: 082-495817 (Akaun)
Faksimili: 082-495990 (Hasil)
Faksimili: 082-495991 (Pengurusan Dana)



SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK NO. PP 1/2021

PERKARA : PROSES DAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2021

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling Perbendaharaan ini bertujuan untuk memberi panduan dan maklumat berkenaan proses dan pembayaran gaji bagi tahun 2021 serta tanggungjawab Pegawai Pengawal dan pihak-pihak yang terlibat.

2.0 PERATURAN DAN PROSES KERJA PEMBAYARAN GAJI

2.1 Tarikh Pembayaran Gaji

Tarikh Pembayaran Gaji adalah seperti di **Jadual 1** di **Lampiran A** berkepil. Jadual ini juga menunjukkan proses dan tarikh sasaran yang perlu dipatuhi semua pihak terlibat bagi memastikan pembayaran gaji tahun 2021 adalah tepat dan seperti dijadualkan.

2.2 Tanggungjawab Pegawai Pengendali Sistem e-Salary

Bagi memastikan pembayaran gaji yang tepat dan dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan, beberapa garis panduan telah disediakan seperti di **Lampiran B** untuk dirujuk dan dipatuhi semua Pegawai Pengawal dan pegawai yang terlibat dalam memproses gaji di kementerian dan jabatan masing-masing. Dikemukakan juga dokumen sokongan e-Borang Input (T.156A) bagi proses pembayaran gaji seperti di **Lampiran B1** berkepil.

3.0 TARIKH KUATKUASA

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **Januari 2021** sehingga semua urusan penyediaan dan pembayaran gaji tahun 2021 selesai sepenuhnya.

Sekian, terima kasih.

"TEPAT RAMAH YAKIN"

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

'AN HONOUR TO SERVE'



(HAJAH ELEAN BINTI MASA'AT)
AKAUNTAN NEGERI SARAWAK

Rujukan : TRY:301004(VOL.6)/16

Tarikh : 07 JAN 2021

Agihan kepada :

1. Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
2. Peguam Besar Negeri Sarawak
3. Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
4. Setiausaha Tetap (Semua Kementerian)
5. Residen (Semua Bahagian)
6. Semua Ketua Jabatan Negeri

Salinan kepada : Semua Akauntan Perbendaharaan Bahagian