A CCountant - General

CIRCULAR MEMORANDUM

Ref: TRY:6/4/2/11

Date: 2nd May, 1966.

From: Accountant-General

To: All Residents
Heads of Departments
Principals of Government Secondary Schools
Director of Audit

Subject: Contract

It is observed that in many cases, copies of contracts for supply of stores, foodstuffs or piece works submitted to Treasury and Audit Departments under Financial Regulation 545 were without supporting price schedules attached to them.

It would therefore be appreciated if the price lists pertaining to the contracts could be submitted as well for verification and audit purposes.

(Wee Chiang Khoon)
for Ag. Accountant-General.

TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM TRY: 129/1/128.

Officers paid from Colonial Development and Welfare Funds.

With reference to paragraph 3 of Secretary of State's Circular Savingram No.1073/61, attached to Chief Secretary's Official Memorandum CSO/8151 of 2nd January, 1962, it will be observed that credits due under the Overseas Service Aid Scheme are to be taken into account when making application for issues of Colonial Development and Welfare funds. If, therefore, the quarterly requisitions submitted by you include elements of personal emoluments, gratuities or passages of a designated officer or officers it will be necessary for the amount of the requisition to be reduced by the amount of the items reimbursable by H.M.G. i.e. Inducement Allowance, Education Allowance, and the appropriate portions of gratuities and cost of passages, multiplied by the C.D.& W. grant percentage. Please ensure that this procedure is followed on all quarterly requisitions as from that for the second quarter of 1962, which will be due for submission on or before 21st April next.

2. Issues of funds by the British Government under the Overseas Service Aid Scheme in respect of officers paid from Colonial Development and Welfare Schemes will be accounted for by the Treasury by crediting the appropriate percentages back to the Schemes' expenditures. To assist this operation as regards the arrears paid in December 1961 for the period April to December 1961 you are requested to submit, as soon as possible, a list of all induced officers of your Department whose emoluments were payable from a Colonial Development and Welfare Scheme as at 1st April 1961, together with any additions, deletions or alterations thereto up to 31st December 1961, and the percentage of C.D.& W. assistance involved.

3. As the portion of a gratuity payable to a contract officer which is based on the Inducement Allowance element of his emoluments is reimbursable by H.M. Government, all vouchers which may be drawn up by you for such payments against votes under your control should be submitted, with supporting computations, to the Establishments Division of the Treasury, in order to ensure that the appropriate amount is included in the next claim for reimbursement. The amount of gratuity attributable to the Inducement Allowance element of the emoluments should be shewn separately in the supporting computation.

for Accountant-General.

DISTRIBUTION: Hon'ble the Chief Secretary.
Director of Public Works.
Director of Lands & Surveys.
Director of Education.
Director of Agriculture.
Director of Medical Services.
Director of Broadcasting.
Director of Geological Surveys.
Conservator of Forests.

TREASURY CIRCULAR NO. 2/1982. Ref: TRY:2371(III)/255.

Pay Day for May 1982

In view of Dayak Festival Day on 1st June 1982, payments of salaries, pensions and wages for the month of May 1982 will be made as follows:-

2. (a) Payment of salaries through bank accounts on 21.5.1982

(b) Payment of pensions on 24.5.1982

(c) Payment of salaries in cash on 25.5.1982

(d) Payment of wages to daily-rated employees on 25.5.1982

3. In the case of daily-rated employees, wages may be paid up to and including the actual date of payment.

"HIDUP SELALU BERHIDMAT"

(CHAN KAY TEE)
for Accountant-General,
Sarawak.

Kuching: 10th May, 1982.

Distributions:

All Ministries.
All Residents & Heads of Departments.
All Senior Accounting Officers.
All Stations.

STATE TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO.5/1982

To: All Residents, Permanent Secretaries of Ministries and Heads of State Departments, All Senior Accounting Officers, All Stations.

Subject: Amanah Saham Nasional through Salary Deduction.

Our Reference: TRY:2349/56. Date: 10.4.1982.

Sekim Amanah Saham Nasional has now been extended to Sarawak. In order to ensure that the Scheme is benefited by all Bumiputra Government Officers serving in the State Departments, the Government has given permission for all Bumiputra officers whose payrolls are currently included in the monthly paysheets to deduct the Amanah Saham Nasional investments through their respective monthly paysheets.

2. Features of the Salary Deduction Scheme

The main features of the salary deduction scheme are:-

i) To participate in the salary deduction scheme, all Bumiputra Government Officers are required to register as unit holders in the Scheme by investing at least 'Pelaburan Pokok' with any agents of Amanah Saham Nasional Berhad (ASNB). Salary deduction cannot be used for the purpose of purchasing Pelaburan Pokok.

ii) The amount of salary to be deducted shall be at least $10.00 and if more, shall be in multiple of $1.00.

iii) The date to be taken by ASNB as the date of purchase of units by a unitholder is the last date of the month the salary is deducted or ten days prior to the date ASNB receives the money together with the details of the deduction whichever is the later.

iv) Units purchased through salary deduction may be held neither in Buku Pelaburan nor in Certificate. Certificate would only be issued when the number of purchase through the deduction reaches 100 units or multiple thereof.

v) Units purchased through this scheme is subject to the maximum unit holding of 50,000 units including 'Pelaburan Pokok'. Bumiputra Government Officers participating in this scheme are advised to plan their investments so that the total amount invested through the scheme would be in multiple of 100 units before terminating the deduction. Units outstanding

which are not in multiple of 100 units after the termination could only be redeemed when such units had been recorded in Buku Pelaburan.

3. The Deduction System

The Application to participate in the salary deduction scheme shall be made through the head of department by completing 'Surat Kebenaran Potongan Gaji' Form in four copies as provided in Appendix 1.

The completed Form shall be certified by the head of department in the portion provided. It is expected that the certifying officer would ascertain the correctness of the particulars completed and that the applicant is the staff of the department. Special attention should be given to the correctness of the name, membership number and identity card number and ensure that the information agrees with the information as per Buku Pelaburan of the applicant (Note: The names printed by the machines in some cases are shorter than those shown in Buku Pelaburan. Officers need not worry about this for Treasury will print the membership numbers and the identity card numbers against the applicants' names.) It is important to note that during the completion of the form, the amount to be completed in 'Jumlah Potongan Gaji Bulanan' shall be in Ringgit Only.

After completion and certification, the department should as soon as possible forward the copies to Amanah Saham Nasional Berhad, Tingkat 3, Komplek Pertama, Peti Surat 2443, Kuala Lumpur. ASNB would ascertain that the applicant is a registered unitholder in the Scheme and that the name, membership number and identity card number of the applicant agrees with the record kept by the Company.

If the Form is in order, ASNB would complete the portion 'Untuk Kegunaan ASNB' (White) and forward the 'Salinan Jabatan' (Green), 'Salinan Pejabat Pembayar' (Pink) and 'Salinan Pemohon' (Yellow) to the Department. 'Salinan Jabatan' is to be kept by the department; 'Salinan Pejabat Pembayar' together with Treasury Form T.228 should be sent as soon as possible by the department to the Treasury. The Form T.228 signed by the officer concerned is to authorise the Treasury to make the ASN deduction through the paysheet. In this connection, the words "Amanah Saham Nasional" should be typed on the top of the Form T.228. The 'Salinan Pemohon' should be handed to the applicant. It is important that the 'Salinan Pejabat Pembayar' accompanied by Form T.228 should be despatched to the State Treasury Headquarters promptly to enable the deduction to be effected immediately.

The Treasury shall deduct the salary of the applicant

based on 'Salinan Pejabat Pembayar' of the Form and shall send the cheque for the total amount deducted together with a copy of the monthly Deduction List to Amanah Saham Nasional Berhad in Kuala Lumpur before the tenth of the following month.

4. Increase, Decrease and Cessation of Deduction

To increase, decrease or cease deduction, an officer should only have to write to the Accountant General, Sarawak through his or her Head of Department.

5. DAILY-RATED EMPLOYEES

Contributions to ASNB by daily-rated employees, who are members, are to be dealt with as follows:-

On Pay Day, the warrant holder should follow the same procedures as for the deduction of E.P.F. contribution, i.e. deduct from each member's wages the amount to be invested (minimum $10.00) before showing the wages payable to him on the relevant payment voucher. For such deduction, a Return (Form AA 48) as per Appendix II showing:-

1. A.S.N. membership number;
2. Name;
3. Amount;
4. Identity Card No; and
5. Vote Head/Subhead or Trust Fund/ Trust Account debited.

is to be submitted to the respective Head Office as a record and to enable the controlling officer to arrange a payment voucher (Form T.27D) showing therein the above details with supporting debit voucher(s) (Form T.231) if necessary, to be prepared each month and submitted to the State Treasury, Kuching on or before the 3rd day of the following month so that a cheque in favour of Amanah Saham Nasional Bhd. in Kuala Lumpur can be issued. Separate payment vouchers are to be prepared for Federal, State Revenue and State Trust Accounts as usual. A copy of such payment voucher or debit voucher is to be extended to each warrant holder who prepares the relevant wages sheets for his vote ledger action.

A Return for new member or for up-dating details furnished earlier needs only be submitted to Head of Department for payment purposes subsequently. It is stressed that care should be taken in preparing such

4/...

Return so that the amount paid to ASNB will tally with the amount deducted from the member's wages and be correctly debited.

6. Borong AA/44C and AA48 are obtainable from the following addresses:-

Kuching:-	Amanah Saham Nasional Bhd., (Pejabat Wilayah Sarawak) Tingkat 1 Lot 271, Seksyen 9, Jalan Satok, Peti Surat 2739, Kuching.
Sri Aman, Sibu, Miri and Limbang :	Resident's Office.
Sarikei and Kapit :	Resident's and District Offices.

7. This circular comes into force with immediate effect.

(Abang Alias bin Abang Tajudin)
for Accountant-General,
Sarawak.

Circular Memorandum No. 3/1984

Accountant-General,
Sarawak.

To: All Ministries.
All Residents and Heads of State Departments.

New Tax Deductions

Copy to: TRY: 982

Ref:TRY: 972/5. Date: 8.11.1984.

==

I would like to refer you to the Circular Letter Ref: IRD/22/14C of 5.11.1984 issued by Pengarah Hasil Dalam Negeri, Sarawak and its enclosure - the new Schedule of Monthly Standard Tax Deductions (Revised 11/84).

2. In order to facilitate smooth implementation of the new tax deductions through monthly paysheets, it is proposed a list as per Appendix (A) attached be used to furnish this office with the relevant particulars of your officers in place of/numerous Input Forms T. 156A which might otherwise be necessary. Three copies of this list should be prepared with the original and duplicate being submitted to this office and the third copy retained by the department concerned for reference. /the

3. It is now not in time to include these new, lower tax deductions in the November 1984 paysheets. Therefore, wherever possible and depending on whether the List (Appendix A) can reach this office on or before 19.11.1984, the new tax deductions will be included in the December 1984 paysheets, bearing in mind that on account of Christmas, pay day for December 1984 has been advanced to 18th (Bank) and 20th (Cash) vide Treasury Circular No. 7/1984.

(Chia Ah Bee)
for Accountant-General,
Sarawak.

Appendix (A,

INCOME TAX DEDUCTIONS FROM EMOLUMENTS

Based on New Tax Schedule (Revised 11/84)

To: Accountant-General, Sarawak.

Name of Station/Department/Section ....

Codes of Station/Department/Section ....

1 eference No. For Treasury Jse)	2 Pay No.	3 Name	4 Monthly Gross Salary	5 Single/ Married*	6 Monthly Tax		7 Remark *If married, please state whether wife is working or not and the number of children.
					New Amount $	Old Amount $	

(11)

TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO. 9/1985

From: Accountant-General, Sarawak.

To: Semua Residen
Semua Setiausaha Tetap
Semua Ketua Jabatan Negeri.

Subject: Semakan/Pelarasan Gaji Bagi Pekerja-Pekerja Dalam Kumpulan C dan D.

Our ref: TRY:1907/2.

Date: 26th September, 1985.

Reference to Kertas Rasmi Ref: 7/EO/3002 dated 12th September 1985 from Setiausaha Kerajaan, Sarawak, in view of the number of entries/items such as Regional allowance, EPF, and Tax deductions, etc. arising from the increased salaries, it is decided that T.156A is to be used for the revision of salary for scales C and D.

Please be informed that the closing date for alterations for October, November and December, 1985 paysheets will be on 30th September, 28th October and 15th November, 1985 respectively. Please forward your T.156A at least 10 days before the closing dates in order that adjustments may be made in the respective month's paysheets

"HIDUP SELALU BERKHIDMAT"

(Chia Ah Bee)
for Accountant-General,
Sarawak.

(12)

Circular Memorandum No:12/1985

Daripada: Akauntan Negeri, Sarawak.

Kepada: Sila Lihat di-bawah.

Perkara: Pembayaran Pencen Melalui Waran Bank Bumiputra Malaysia Berhad.

Ruj. kami: TRY: 1592(XI)/137

Tarikh: 15 Nov. 1985

Adalah dimaklumkan bahawa mulai dari bulan Oktober 1985, sebahagian daripada pesara-pesara di Negeri Sarawak akan menunaikan pencen bulanan mereka dengan menggunakan waran Bank Bumiputra Malaysia Berhad. Tarikh pembayaran bagi Waran Bank Bumiputra Berhad adalah sama seperti tarikh pembayaran pencen yang di buat melalui cek perseorangan iaitu empat (4) hari sebelum akhir bulan.

"HIDUP SELALU BERKHIDMAT"

(Wan Mohd. Yusop b. Wan Moss)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

Kepada:

Semua Pegawai Daerah
Semua Pegawai Pentadbir Sarawak
Semua Pegawai Kira-Kira Kana, Perbendaharaan Bahagian.

19

Circular Memorandum No:2/86

Daripada: Akauntan Negeri, Sarawak.

Kepada: Sila lihat di bawah

Perkara: Pembayaran awal pencen bagi Waran Bank Bumiputra Malaysia Bhd.

Ruj. Kami: TRY:1592(XI)/145

Tarikh: 21 April, 1986

Bersempena dengan Perayaan Hari Gawai Dayak yang jatuh pada 1 Jun 1986, segala pembayaran pencen kepada pesara-pesara yang menggunakan waran-waran pencen Bank Bumiputra Malaysia Bhd. bagi bulan Mei 1986 ialah pada atau selepas 21 Mei 1986.

"HIDUP SELALU BERKHIDMAT"

(Wan Mohd. Yusop b. Wan Moss)
b.p Akauntan Negeri,
Sarawak.

Kepada: Semua Pegawai Daerah,

Semua Pegawai Pentadbir Sarawak,

Semua Pegawai Kira-kira Kanan,
Perbendaharaan Bahagian.

20

<u>Surat Pekeliling No. 1/1989</u>

Daripada: Akauntan Negeri,
Sarawak.

Kepada: Semua Kementerian.
Semua Residen.
Semua Ketua Jabatan.

Perkara: Pelaksanaan Keputusan Tribunal Perkhidmatan Awam, Kes Rujukan No.1/88 Tuntutan Daripada Kesatuan Pegawai-Pegawai Kerajaan Sarawak.

Salinan Kepada: Setiausaha Kerajaan Sarawak.

Ruj. Kami: TRY:1633/10

Tarikh: 14 Februari, 1989.

==

Adalah saya diarah merujuk kepada Surat Pekeliling dari Setiausaha Kerajaan Sarawak bil: 64/EO/2831/S.8 bertarikh 26 Januari, 1989 mengenai perkara tersebut diatas.

2. Lanjutan kepada surat pekeliling tersebut, semua Jabatan yang ada berkaitan adalah dinasihatkan untuk mengemuka Kertas Kerja Pertukaran (Conversion Working Paper) dari skel gaji D11 kepada C11 berserta dengan Penyata Kiraan Tunggakan Gaji. Ini adalah perlu untuk memudahkan pihak Jabatan ini menyemak gaji pegawai-pegawai berkenaan secara terperinci.

3. Selain dari itu, pihak Jabatan tuan juga dinasihatkan mengepil salinan Notis Perlantikan dan salinan Sijil Rendah Pelajaran Sarawak untuk pengesahan selanjutnya.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

Saptuyah

(Saptuyah Hj. Sazali)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

SHS/mb

/1633

(23)

SURAT PEKELILING NO. 3/1989

Daripada: Akauntan Negeri, Sarawak.

Perkara: Cara mengemukakan Borang T.156A.

Kepada: Semua Kementerian.
Semua Residen.
Semua Ketua Jabatan.

Salinan kepada;
i) Setiausaha Kerajaan Sarawak.
ii) Ketua Audit, Negeri.

Ruj: Kami: TRY: 1633/20. ←

Tarikh: 10.4.1989.

Adalah saya diarah merujuk kepada perkara tersebut diatas.

2. Mulai 1hb Mei 1989 ada beberapa perubahan cara mengemukakan borang T.156A kepada Akauntan Negeri Sarawak. Pertama sekali tuan hendaklah menghantar contoh tandatangan pemegang waran atau pegawai yang diberi kuasa untuk menandatangan borang T.156A. Sila lihat contoh berkepil.

3. Selain dari itu setiap Borang T.156A hendaklah dikemukakan kepada Pejabat ini dalam dua salinan bersama dengan lampiran A seperti contoh yang dikepil. Salinan pendua akan dipulang kepada Jabatan masing-masing selepas diambil tindakan.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

Note Ade 20 Try 200(IX)/135

Saptuyah

(Saptuyah Hj. Sazali)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

SHS/mb

Pekeliling Memorandum No. 4/1989

Daripada	: Akauntan Negeri, Sarawak.	Kepada	: Semua Stesen
Perkara	: Tabung Zakat Dan Fitrah	S.K.	: Yang DiPertua Majlis Islam, Sarawak.
Ruj. Kami	: TRY:745/D/4	Tarikh	: 24hb Mei 1989

Sebuah akaun Amanah F.20/058 - Deposit/Tabung Zakat Dan Fitrah di bawah kawalan Yang DiPertua Majlis Islam, Sarawak telah disediakan untuk tujuan mengakaun kutipan Zakat Dan Fitrah di seluruh negeri. Pemungut Zakat Dan Fitrah bolehlah membayar masuk wang tersebut di mana-mana Perbendaharaan Negeri.

2. Pada masa pungutan itu dibayarmasuk ke Perbendaharaan, resit rasmi (T.69) yang dikreditkan ke F.20/058 akan dikeluarkan kepada pembayar.

3. Pemungut-pemungut tabung itu dikehendaki supaya menghantar resit-resit rasmi asal (T.69) bagi tempoh tertentu kepada pihak Yang DiPertua Majlis Islam Sarawak (u.p. Tabung Baitumal, Sarawak) yang mana akan menuntut balik pungutan itu dengan menyediakan baucar bayaran. Baucar tersebut akan didebit ke F.20/058 dan disokong oleh resit-resit rasmi asal (T.69) berkenaan.

4. Peraturan ini berkuatkuasa dengan <u>serta merta</u>.

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "

(Allan Tay Ah Noh)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

Pekeliling Memorandum No.1/1990

Daripada:	Akauntan Negeri, Sarawak.	Kepada:	Semua Stesen
Perkara:	Pembayaran Awal Pencen bagi bulan Januari 1990	s.k.	(sila lihat di bawah)
Ruj. Kami:	TRY:1592(XI)/151	Tarikh:	15 Januari 1990

Memandangkan Perayaan Tahun Baru Cina akan jatuh pada 27 Januari 1990, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam, Cawangan Sarawak telah melulus supaya pembayaran pencen bagi bulan Januari 1990 boleh dibayar pada atau selepas 20 Januari 1990.

2. Sehubungan itu, pembayaran pencen melalui waran cek Bank Bumiputra Malaysia Berhad termasuk cek Bank Negara Malaysia yang dikeluar oleh Jabatan Akauntan Negara, Cawangan Sarawak boleh dibayar pada tarikh tersebut.

"Bersatu Berusaha Berbakti"

(Chan Kay Tee)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

s.k.

Ketua Penolong Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Cawangan Sarawak,
Kuching.

WHJ/llh

SEGERA

Pekeliling Memorandum No.4/1990

Daripada:	Akauntan Negeri, Sarawak.	Kepada:	Semua Stesen
Perkara:	Pembayaran Awal Pencen bagi bulan April 1990	s.k.	(sila lihat di bawah)
Ruj. Kami:	TRY:1592(XI) /155	Tarikh:	17 April 1990

Memandangkan Perayaan Hari Raya Puasa akan jatuh pada 26 April 1990, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam, Cawangan Sarawak telah melulus supaya pembayaran pencen bagi bulan April 1990 boleh dibayar pada atau selepas 19 April 1990.

2. Sehubungan itu pembayaran pencen melalui waran cek Bank Bumiputra Malaysia Berhad termasuk cek Bank Negara Malaysia yang dikeluar oleh Jabatan Akauntan Negara, Cawangan Sarawak boleh dibayar pada tarikh tersebut.

"Bersatu Berusaha Berbakti"

(Chan Kay Tee)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

s.k.

Ketua Penolong Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Cawangan Sarawak,
Kuching.

WHJ/llh

Memorandum Perkeliling No:6/1990

Daripada: Akauntan Negeri
Sarawak

Perkara : Pemberhentian Skim Potongan Gaji ASN dan Pemindahan Potongan Gaji ke Skim Potongan Gaji ASB.

Ruj. Kami: TRY:183(28)/28

Tarikh : 20 Julai 1990

Kepada: Semua Kementerian
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan
Semua Pegawai Kira-kira
Kanan, Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen

Salinan Kpd: Pengurus
Operasi Saham Berhad
Balai PNB, 201-A,
Jalan Tun Razak,
50400 Kuala Lumpur.

Pengurus
Wilayah ASN, Sarawak.

Dengan hormatnya dimaklumkan beberapa perkara tertentu berhubung dengan Skim Potongan Gaji ASN dan Skim Potongan Gaji ASB yang dinyatakan seperti berikut:-

1) Skim Potongan Gaji ASN akan diberhentikan pada 31 Ogos 1990. Potongan gaji yang terakhir boleh dibuat untuk maksud pelaburan dalam ASN ialah setakat gaji bulan Ogos 1990 sahaja.

2) Mulai 1 Oktober 1990 kemudahan potongan gaji akan disediakan pula untuk tujuan pelaburan dalam skim ASB sahaja.

3) Gaji pelabur-pelabur potongan gaji skim ASN sekarang yang berminat untuk melabur dalam skim ASB boleh memohon untuk Skim Potongan Gaji, hanya setelah pelabur-pelabur yang berkenaan mengemukakan surat kebenaran pemindahan Potongan Gaji dari ASN ke ASB (Borang LOC 1 seperti yang dilampirkan) kepada pihak kami melalui Ketua-ketua Jabatan masing-masing mengikut peraturan yang ditetapkan.

4) Pengesahan/Kebenaran melalui Borang LOC 1 adalah khusus bagi pelabur-pelabur yang menyertai Skim Potongan Gaji ASN sahaja. Pelabur-pelabur skim ASN yang tidak pernah menyertai Skim Potongan Gaji dan juga pelabur-pelabur baru skim ASB yang ingin menyertai Skim Potongan Gaji ASN tidak boleh menggunakan Borang LOC 1. Sebaliknya mereka perlu terlebih dahulu mengisi surat kebenaran Potongan Gaji Skim ASB untuk mendaftar sebagai ahli skim tersebut. Surat kebenaran akan diedarkan kemudian melalui semua Ketua-ketua Jabatan oleh pihak ASN.

5) Pihak Amanah Saham Nasional Berhad akan menghantar surat keterangan mengenai perubahan Skim Potongan Gaji ini bersama dengan Borang LOC 1 kepada semua pelabur-pelabur Skim Potongan Gaji ASN sekarang untuk diambil tindakan segera oleh mereka.

6) Semua pelabur-pelabur Skim Potongan Gaji ASN sekarang hendaklah mengemukakan Borang LOC 1 yang telah diisikan itu bersama dengan T.156A melalui Ketua-ketua Jabatan masing-masing untuk tindakan pihak kami selanjutnya.

Jika ada kemusykilan yang timbul daripada perkara-perkara tersebut di atas bolehlah dikemukakan kepada pihak kami.

Sekian, harap dimaklumkan. Terima kasih.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(29

SEGERA

Pekeliling Memorandum Bil.8/1990

Daripada: Akauntan Negeri, Sarawak.

Kepada: Semua Stesen

Perkara: Pembayaran Awal Pencen bagi bulan Oktober 1990

s.k. (sila lihat di bawah)

Ruj. kami: TRY:1592(XI)/163

Tarikh: 24 September 1990

Memandangkan Perayaan Hari Deepavali akan jatuh pada 17 Oktober 1990, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam, Cawangan Sarawak, Bahagian Pencen, Kuching telah melulus supaya pencen bagi bulan Oktober 1990 boleh dibayar pada atau selepas 10 Oktober 1990.

2. Sehubungan itu, pembayaran pencen melalui waran cek Bank Bumiputra Malaysia Berhad bertarikh 31 Oktober 1990 termasuk cek Bank Negara Malaysia yang dikeluar oleh Jabatan Akauntan Negara, Cawangan Sarawak, Kuching boleh dibayar pada tarikh tersebut.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(Chan Kay Tee)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

s.k.

Ketua Penolong Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Cawangan Sarawak,
Kuching.

WHJ/HY

SEGERA

Pekeliling Memorandum Bil. 10/1990

Daripada:	Akauntan Negeri, Sarawak.	Kepada:	Semua Stesen
Perkara:	Pembayaran Awal Pencen bagi bulan Disember 1990	s.k.	(sila lihat di bawah)
Ruj. kami:	TRY:1592(XI) /165	Tarikh:	13 Disember 1990

Memandangkan Perayaan Hari Krismas akan jatuh pada 25 Disember 1990, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam, Cawangan Sarawak, Bahagian Pencen, Kuching telah melulus supaya pencen bagi bulan Disember 1990 boleh dibayar pada atau selepas 18 Disember 1990.

2. Sehubungan itu, pembayaran pencen melalui waran cek Bank Bumiputra Malaysia Berhad bertarikh 31 Disember 1990 termasuk cek Bank Negara Malaysia yang dikeluar oleh Jabatan Akauntan Negara, Cawangan Sarawak, Kuching boleh dibayar pada tarikh tersebut.

'Bersatu Berusaha Berbakti'

(Chan Kay Tee)
b.p. Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak.

s.k.

Ketua Penolong Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Cawangan Sarawak,
Kuching.

WHJ/llh

33

SEGERA

Pekeliling Memorandum Bil.3/1991

Daripada:	Akauntan Negeri, Sarawak.	Kepada:	Semua Stesen
Perkara:	Pembayaran Awal Pencen bagi bulan Mei 1991	s.k.	(sila lihat di bawah)
Ruj. Kami:	TRY:1592(XI)/169	Tarikh:	11 Mei 1991

Memandangkan Perayaan Hari Gawai Dayak akan jatuh pada 1 Jun 1991, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam, Cawangan Sarawak, Bahagian Pencen, Kuching telah melulus supaya pencen bagi bulan Mei 1991 boleh di bayar pada atau selepas 23 Mei 1991.

2. Sehubungan itu, pembayaran pencen melalui waran cek Bank Bumiputra Malaysia Berhad bertarikh 31 Mei 1991 termasuk cek Bank Negara Malaysia yang dikeluar oleh Jabatan Akauntan Negara, Cawangan Sarawak, Kuching boleh dibayar pada tarikh tersebut.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(Chan Kay Tee)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

s.k.

Ketua Penolong Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
(Bahagian Pencen)
Cawangan Sarawak,
Kuching.

WHJ/llh

PEKELILING MEMO. NO.5/1991

DARIPADA: Akaunten Negeri,
Sarawak.

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Residen Bahagian

PER: Pemanjangan Keputusan Tribunal Perkhidmatan Awam Bil.5/1989, 6/1989 dan 11/1989 Kepada Kerani/Jurutaip Di Sarawak

RUJ. KAMI: TRY:1907(III)/65

TARIKH: 12 OGOS 1991

Adalah saya merujuk kepada Surat Pekeliling (Perj. Bil. 9/1991) bertarikh 5.7.1991 yang dikeluarkan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak mengenai perkara di atas dan adalah diharap pihak tuan untuk mengemukakan dengan secepat mungkin Borang Masuk (T.156A) bersama dengan dokumen-dokumen seperti dicatat di bawah ini, supaya perubahan dan tunggakan Gaji dapat dibuat melalui Lembaran Gaji bulanan:-

(i) Salinan yang sah Surat Perlantikan (Engagement Notice) B.4;

(ii) Penyata Tunggakan Gaji dan Elaun menggunakan Format Lampiran 'A' dan ;

(iii) Jadual pertukaran gaji yang lengkap di dalam Format Lampiran 'B' yang disertakan.

2. Satu jumlah anggaran untuk Cukai Pendapatan yang sama dengan 10% hendaklah ditunjukkan dalam ruang 10 pada Lampiran 'A' yang disertakan.

3. Penyelarasan gaji, elaun-elaun serta tunggakan yang timbul oleh sebab penyelarasan tersebut akan dimasukkan ke dalam Lembaran Gaji bulanan apabila segala Borang-borang yang berkaitan, T.156A, Penyata Tunggakan (Lampiran A) & Jadual Pertukaran Gaji (Lampiran B) berserta dengan Borang Pilihan sendiri dan Borang Penerimaan (Lampiran E & F) diterima.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(SIM CHENG KUI)
Akauntan Negeri,
Sarawak.

(35)

PEKELILING MEMORANDUM NO.6/1991

DARIPADA: Akauntan Negeri, Sarawak.

KEPADA: Setiausaha Kerajaan, Sarawak
Semua Setiausaha Tetap,Kementerian
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Residen Bahagian

PERKARA: Potongan Cukai Bulanan Pegawai-Pegawai Melalui Lembaran Gaji

RUJ. KAMI: TRY:972/10

TARIKH: 3 Oktober 1991

Pengarah, Jabatan Hasil Dalam Negeri, Sarawak telah mengeluarkan satu arahan mengenai kadar baru bagi potongan bulanan cukai pendapatan, dan ia berkuatkuasa dari sekarang. (Sila rujuk kepada I.R.D. Jadual Potongan Cukai Bulanan (Pindaan 4/91).)

2. Pihak tuan adalah diminta untuk memberitahu pejabat ini dengan mengemaskini butir-butir bagi semua pegawai yang bergaji bulan (monthly payroll) seperti Lampiran 'A' dikepilkan, supaya tindakan dapat dibuat di Lembaran Gaji masing-masing.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(STEPHEN S.C. GOH)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

SEGERA

30

Pekeliling Memorandum Bil. 8/1991

Daripada:	Pem. Akauntan Negeri, Sarawak.	Kepada:	Semua Stesen
Perkara:	Pembayaran Awal Pencen bagi bulan Disember 1991	s.k.	(Sila lihat di bawah)
Ruj. kami:	TRY:1592(XI)/171	Tarikh:	10 Disember 1991

Memandangkan Perayaan Hari Krismas akan jatuh pada 25 Disember 1991, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam, Cawangan Sarawak, Bahagian Pencen telah melulus supaya pencen bagi bulan Disember 1991 boleh dibayar pada atau selepas 18 Disember 1991.

2. Sehubungan itu, pembayaran pencen melalui waran cek Bank Bumiputra Malaysia Berhad bertarikh 31 Disember 1991 termasuk cek Bank Negara Malaysia yang dikeluar oleh pihak Jabatan Akauntan Negara, Cawangan Sarawak, Kuching boleh dibayar pada tarikh tersebut.

"Bersatu Berusaha Berbakti"

(Stephen Goh Swee Chong)
b.p. Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak.

s.k.

Ketua Penolong Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Cawangan Sarawak,
(Bahagian Pencen),
Kuching.

WHJ/llh

SEGERA

38

Pekeliling Memorandum Bil. 2/1992

Daripada:	Pem. Akauntan Negeri, Sarawak.	Kepada:	Semua Stesen
Perkara:	Pembayaran Awal Pencen bagi bulan Mei 1992	s.k.	(Sila lihat di bawah)
Ruj. kami:	TRY:1592(XI)/173	Tarikh:	12 Mei 1992

Memandangkan Perayaan Hari Gawai Dayak akan jatuh pada 1 Jun 1992, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam, Cawangan Sarawak, Bahagian Pencen telah melulus supaya pencen bagi bulan Mei 1992 boleh dibayar pada atau selepas 23 Mei 1992.

2. Sehubungan itu, pembayaran pencen melalui waran cek Bank Bumiputra Malaysia Berhad bertarikh 31 Mei 1992 termasuk cek Bank Negara Malaysia yang dikeluar oleh pihak Jabatan Akauntan Negara, Cawangan Sarawak, Kuching boleh dibayar pada tarikh tersebut.

"Bersatu Berusaha Berbakti"

(Stephen Goh Swee Chong)
b.p. Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak.

s.k.

Ketua Penolong Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Cawangan Sarawak,
Bahagian Pencen,
Kuching.

WHJ/llh

SEGERA

Pekeliling Memorandum Bil.2/1993

Daripada: Pem. Akauntan Negeri, Sarawak.

Kepada: Semua Stesen

Perkara: Pembayaran Awal Pencen bagi bulan Mei 1993

s.k. (Sila lihat di bawah)

Ruj. kami: TRY:1592(XI)/176

Tarikh: 11 Mei 1993

Memandangkan Perayaan Hari Gawai Dayak akan jatuh pada 1 dan 2 Jun 1993, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam, Cawangan Sarawak, Bahagian Pencen telah meluluskan supaya pencen bagi bulan Mei 1993 boleh dibayar pada atau selepas 24 Mei 1993.

2. Sehubungan itu, pembayaran pencen melalui Waran Pencen Bank Negara Malaysia bertarikh 27 Mei 1993, Waran Pencen Bank Bumiputra Malaysia Berhad bertarikh 31 Mei 1993 dan Cek Pencen Bulanan bagi bulan Mei 1993 yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan Akauntan Negara, Cawangan Sarawak, Kuching boleh dibayar pada atau selepas tarikh tersebut.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(Allan Tay Ah Noh)
b.p. Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak.

s.k.

Ketua Penolong Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Cawangan Sarawak,
Bahagian Pencen,
Kuching.

WHJ/llh

PERKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NEGERI 5/96

DARIAPDA:	Akauntan Negeri Sarawak.	**KEPADA:**	Sila Lihat Di Bawah
PERKARA:	JADUAL PENYEDIAAN GAJI BAGI TAHUN 1996	**SALINAN KPD.**	
RUJ. KAMI:	TRY:377(III)/34	**TARIKH:**	30.4.1996

Adalah dimaklumkan bahawa pejabat ini telah menyediakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 1996. Tujuan jadual tersebut adalah untuk memaklumkan tarikh cadangan pembayaran gaji, tarikh tutup bagi penerimaan borang mengenai perubahan gaji T.156A (Input Form) dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

Jika terdapat sebarang penerimaan bagi bulan tertentu selepas tarikh yang ditetapkan, maka proses penyediaan dan perubahan akan dibuat pada bulan berikutnya.

Bersama-sama ini dikepilkan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 1996 untuk makluman dan tindakan pihak tuan seterusnya.

Kerjasama pihak tuan mengenai perkara yang tersebut di atas adalah sangat dihargai.

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "

(Soedirman bin Haji Aini)
Akauntan Negeri,
Sarawak.

Agihan : Setiausaha Kerajaan Sarawak
: Setiausaha Kewangan Sarawak
: Peguam Besar Negeri Sarawak
: Semua Kementerian
: Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri
: Semua Penolong Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian
: Semua Stesen

PERKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NEGERI 6/96

DARIPADA:	Akauntan Negeri, Sarawak.	KEPADA:	Sila Lihat Di Bawah
PERKARA:	Pelarasan Saraan Anggota Sistem Saraan Baru 1995 - Lambaran Gaji	SALINAN KPD:	
RUJ. KAMI:	TRY: 377(III)/40 TARIKH: 30.5.1996	RUJ. TUAN:	TARIKH:

Lanjutan kepada Surat Perkeliling (Perj. Bil. 18/1996) Rujukan: 118/EO/3171/1 bertarikh 23 Mei, 1996 yang dikeluar oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Sarawak, adalah dimaklumkan bahawa Semua Ketua-Ketua Jabatan/Kementerian Negeri adalah dikehendaki untuk mengemukakan satu senarai (Seperti Lampiran 1 dikepil) bersertakan Lampiran 'A' dan 'B' (Perj. Bil. 18/1996) bagi tiap-tiap satu Kod: Jabatan/Bahagian/Seksyen, bagi memudahkan kemasukan Gaji Baru dalam lambaran gaji bulanan.

2. Semua senarai tersebut hendaklah sampai ke Ibu Pejabat Perbendaharaan Negeri, Kuching pada tarikh yang ditetapkan. (Sila Rujuk Surat Perkeliling Memorandum Perbendaharaan Negeri 5/96, Rujukan TRY: 377(III)/34 bertarikh 30.4.1996).

3. Semua Pejabat Pembayar (Perbendaharaan Bahagian dan Perbendaharaan Kecil) adalah diingatkan bahawa Pembayaran Tunggakan bagi bulan Mei dan Jun 1996 yang menggunakan baucar bayaran hendaklah dibayar pada hari Pembayaran Gaji Bulanan yang ditetapkan.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(SOEDIRMAN BIN HAJI AINI)
Akauntan Negeri,
Sarawak.

Agihan:
Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak.
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.
Peguam Besar Negeri Sarawak.
Semua Kementerian.
Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri.
Semua Penolong Akauntan Perbendaharaan Negeri Bahagian} Para. 3 diatas
Semua Stesen. } sila ambil perhatian

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon – 082 240111
Faksimili – 082 247203
Kawat – ACGEN KUCHING
Teleks – MA 70134

PERKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NEGERI 7/96

DARIPADA	Akauntan Negeri, Sarawak.	KEPADA	Sila Lihat Di Bawah
PERKARA	Pembayaran Gaji Bulan Disember, 1996	SALINAN KPD.	
RUJ. KAMI	TRY:2371(V)/53 TARIKH 4.12.96	RUJ. TUAN	TARIKH

Memandangkan Perayaan Hari Krismas ialah pada 25.12.1996, pembayaran gaji bagi bulan Disember, 1996 adalah ditetapkan seperti berikut:-

Bil.	Jenis Pembayaran Gaji	Tarikh
1.	Melalui Bank	16.12.1996
2.	Secara Tunai	18.12.1996

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(MAZLAN ABANG SALLEH)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

Agihan: Setiausaha Kerajaan Sarawak.
Setiausaha Kewangan Negeri,Sarawak.
Pegawai Kewangan Persekutuan,Sarawak.
Semua Kementerian.
Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri.
Semua,Penolong Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian.
Semua Stesen.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon – 082 240111
Faksimili – 082 247203
Kawat – ACGEN KUCHING
Teleks – MA 70134

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 8/96

DARIPADA : Akauntan Negeri, Sarawak.	KEPADA : Sila lihat di bawah
PERKARA: Jadual Penyediaan Gaji Bagi Tahun 1997	SALINAN KPD:
RUJ. KAMI: TRY:2371(V)/54 TARIKH : 14.12.1996	RUJ. TUAN: TARIKH :

Adalah dimaklumkan bahawa pejabat ini telah menyediakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 1997 seperti salinan yang dikepilkan.

Jadual tersebut bertujuan untuk memaklumkan tarikh cadangan pembayaran gaji, tarikh tutup bagi penerimaan borang mengenai perubahan gaji T.156A (Input Form) dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

Jika sekiranya dokumen-dokumen yang dimaksudkan diterima selepas tarikh yang telah ditetapkan, maka proses penyediaan dan perubahan akan dibuat pada bulan berikutnya.

Kerjasama daripada pihak tuan dalam perkara ini amatlah dihargai agar pemerosesan gaji dapat berjalan dengan lancar.

'BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'

(SOEDIRMAN HJ. AINI)
AKAUNTAN NEGERI
SARAWAK.

Agihan: Setiausaha Kerajaan Sarawak.
Setiausaha Kewangan Sarawak.
Peguam Besar Negeri Sarawak.
Semua Kementerian.
Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri.
Semua, Penolong Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian.
Semua Stesen.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon – 082 240111
Faksimili – 082 247203
Kawat – ACGEN KUCHING
Teleks – MA 70134

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM No. 1/97

DARIPADA: Akauntan Negeri, Sarawak.	**KEPADA: Sila lihat di bawah**
PERKARA: Tarikh Pembayaran Gaji	**SALINAN KPD.**
RUJ. KAMI: TRY: 377/A(II)/12 TARIKH: 28.2.97	**TARIKH:**

Lanjutan kepada Pekeliling Memorandum Perbendaharaan No. 5/96 mengenai perkara di atas, sila ambil perhatian bahawa tarikh gaji bagi bulan-bulan berikut telahpun mendapat kelulusan daripada YBhg. Datuk Setiausaha Kewangan Negeri.

Perayaan	Tarikh Pembayaran Gaji	
	Melalui Bank	Secara Tunai
Hari Raya Qurban	9.4.97	11.4.1997
Gawai Dayak	22.5.1997	23.5.1997
Hari Deepavali	21.10.1997	23.10.1997
Krismas	16.12.1997	18.12.1997

Sehubungan dengan ini pihak tuan-tuan adalah dikehendaki untuk mengemukakan borang input bagi bulan-bulan berkenaan mengikut jadual yang telah ditetapkan.

Sekian, harap maklum.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(Kalsom Jamil)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

Agihan: Setiausaha Kerajaan Sarawak.
Setiausaha Kewangan Negeri, Sarawak.
Pegawai Kewangan Persekutuan, Sarawak.
Pengarah, Bahagian Audit Dalam, Sarawak.
Semua Kementerian.
Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri.
Semua, Penolong Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon – 082 240111
Faksimili – 082 247203
Kawat – ACGEN KUCHING
Teleks – MA 70134

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM No. 4/97

RIPADA: Akauntan Negeri, Sarawak.	**KEPADA:** Semua Setiausaha Tetap. Semua Residen. Semua Ketua Jabatan Negeri.
RKARA: Pembekalan Peti Besi Untuk Tahun 1998	**SALINAN KPD:**
J. KAMI: TRY:1891(XVI)/52	**TARIKH:** 19 April, 1997

Sukacita saya memaklumkan bahawa pejabat ini adalah bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan jabatan Negeri.

2. Saya sangat berbesar hati sekiranya tuan dapat mengemukakan keperluan tuan untuk tahun 1998 dengan menyatakan samada keperluan itu keperluan baru, gantian atau tambahan dan nyatakan juga justifikasinya. Tuan juga adalah diminta mengemukakan senarai peti besi yang ada dalam simpanan tuan dengan menyatakan nombor rujukan perbendaharaannya.

3. Keperluan tuan hendaklah dikemukakan dengan melengkap **Lampiran "A"** dan **Lampiran "B"** (berkepil) dan hendaklah sampai kepada saya sebelum atau pada 20 Mei 1997.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 1998:

Jenis Saiz	Anggaran Ukuran (Internal dimension) Tinggi (T)	Lebar (L)	Dalam (D)
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(Rabuan bin Mantine)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon-082-240111
Faksimili-082-247203
Kawat-ACGEN KUCHING
Teleks-MA 70134

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 8/97

DARIPADA :	Akauntan Negeri Sarawak	KEPADA :	Sila lihat di bawah
PERKARA :	Jadual Penyediaan Gaji 1998	SALINAN KPD :	
RUJ KAMI :	TRY: 2371(V)/59 TARIKH : 27.11.97	RUJ TUAN :	TARIKH :

Bersama-sama ini disertakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 1998 seperti salinan dikepilkan.

2. Jadual tersebut bertujuan untuk memaklumkan tarikh cadangan pembayaran gaji, tarikh tutup bagi penerimaan borang input gaji T156A dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

3. Jika sekiranya dokumen-dokumen yang dimaksudkan diterima selepas tarikh yang telah ditetapkan, maka proses mengemaskini perubahan maklumat gaji akan dibuat pada bulan berikutnya.

4 Kerjasama sewajarnya daripada pihak tuan amat diperlukan terutama sekali dalam mempastikan borang input T156A yang dihantar telah diisi dengan lengkap pada ruang yang berkenaan dan betul serta dihantar ke pejabat ini bersama lampiran A. Ini untuk membolehkan prosesan gaji dapat berjalan dengan cepat dan lancar, kerana borang input T156A yang tidak lengkap/betul dan tiada dihantar bersama lampiran A akan dihantar balik untuk diproses semula oleh jabatan berkenaan.

Sekian, terima kasih.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

Yang benar,

(SOEDIRMAN HAJI AINI)
Akauntan Negeri Sarawak

Agihan : Setiausaha Kerajaan Sarawak
Setiausaha Kewangan Sarawak
Peguam Besar Negeri Sarawak
Semua Kementerian
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan
Semua Penolong Akauntan Perbendaharaan Negeri Bahagian
Semua Stesen

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon-082-240111
Faksimili-082-247203
Kawat-ACGEN KUCHING
Teleks-MA 70134

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM NO. 10/97

DARIPADA : Akauntan Negeri Sarawak.	KEPADA : Sila Lihat Agihan
PERKARA : Penggunaan Kod 07 dan 08 di dalam Borang T.156A	SALINAN KEPADA :
RUJUKAN:TRY: 377/A(II)/25 TARIKH:18.12.97	

Adalah saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa kod 07 dan 08 pada Seksyen 4 di dalam Borang T.156A tidak lagi digunakan untuk memasukkan amaun bagi elaun 'Public Health' dan 'Good Conduct' ke dalam Sistem Gaji.

3. Sebaliknya kegunaan Kod-kod berkenaan telah diperuntukkan untuk memasukkan amaun tunggakan pendapatan tahun-tahun terdahulu yang dibayar dalam tahun semasa. Oleh yang demikian, penggunaan kod-kod pendapatan lain seperti Gaji(kod 01), E. Wilayah (kod 02) dan E. Khidmat Awam(kod 26) untuk memasukkan amaun tunggakan tidak akan diterima.

4. Kaedah penggunaan Kod 07 dan Kod 08 adalah seperti berikut:

(a) **Kod 07** untuk semua amaun tunggakan berkaitan dengan **pendapatan tahun lepas**. Contohnya : Tunggakan bagi tahun 1997 yang dibayar dalam tahun 1998 menggunakan Kod 07.

(a) **Kod 08** untuk semua amaun tunggakan berkaitan dengan **pendapatan sebelum tahun lepas**. Contohnya : Tunggakan bagi tahun 1996 dan sebelumnya yang dibayar dalam tahun 1998 menggunakan Kod 08.

Sekian. Terima kasih.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(RABUAN BIN MANTINE)
b.p. Akauntan Negeri
SARAWAK

Agihan kepada : Semua Kementerian
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Residen
Semua Stesen Daerah dan Daerah Kecil
Semua Perbendaharaan Bahagian Negeri

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon-082-240111
Faksimili-082-247203
Kawat-ACGEN KUCHING
Teleks-MA 70134

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 11/97

DARIPADA :	Akauntan Negeri Sarawak	KEPADA :	Sila Lihat Di Bawah
PERKARA :	**Pembayaran Gaji Menyambut Perayaan 1998**	SALINAN KPD :	
RUJ KAMI :	TRY/2371/V/(63) TARIKH : 31.12.97	RUJ TUAN :	TARIKH :

Lanjutan kepada Pekeliling Memorandum Perbendaharaan bil 8/97 yang dikeluarkan pada 27 November 1997 berhubung tarikh pembayaran gaji pegawai kerajaan , sila ambil perhatian bahawa tarikh pembayaran gaji bagi bulan-bulan menyambut perayaan berikut telahpun mendapat kelulusan daripada Ybhg. Datuk Setiausaha Kewangan Negeri.

Pembayaran Gaji Menyambut Perayaan			
Perayaan	**Tarikh Perayaan**	**Melalui Bank**	**Secara Tunai**
Tahun Baru Cina/Hari Raya Puasa	28 & 30.01.1998	20.01.1998	21.01.1998
Gawai Dayak	01.06.1998	22.05.1998	25.05.1998
Deepavali	19.10.1998	12.10.1998	13.10.1998
Krismas	25.12.1998	16.12.1998	18.12.1998

2. Sehubungan dengan itu pihak tuan dikehendaki untuk mengemukakan borang input bagi bulan-bulan berkenaan mengikut jadual yang telah ditetapkan.

Sekian, harap maklum.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

Yang benar,

(KALSOM JAMIL)
b.p. : Akauntan Negeri
Sarawak

Agihan :
Setiausaha Kerajaan Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri, Sarawak
Pegawai Kewangan Persekutuan, Sarawak
Pengarah, Bahagian Audit Dalaman, Sarawak
Semua Kementerian
Semua Residen Dan Ketua Jabatan Negeri
Semua Perbendaharaan Negeri Bahagian

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon-082-240111
Faksimili-082-247203
Kawat-ACGEN KUCHING
Teleks-MA 70134

t8

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO.2/98

DARIPADA:	Akauntan Negeri, Sarawak.	**KEPADA:**	Semua Stesen
PERKARA:	**Pertukaran Tarikh Bayaran Pencen**	**SALINAN KPD:**	TRY: 606005
RUJ. KAMI:	TRY:377/A(II)/28 **TARIKH:** 26.02.1998	**RUJ. TUAN:**	**TARIKH:**

Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (Bahagian Pencen) telah memutuskan untuk tarikh bayaran pencen bulanan ditukar kepada setiap **23 haribulan** mulai bayaran bulan Februari, 1998.

2. Sesalinan surat Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia adalah disertakan untuk rujukan dan tindakan tuan.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(ALLAN TAY AH NOH)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA
Telefon-082-240111
Faksimili-082-247203
Kawat-ACGEN KUCHING
Teleks-MA 70134

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 8/98

Daripada : Akauntan Negeri Sarawak	Kepada : Seperti di Lampiran
Perkara : Jadual Penyediaan Gaji 1999	Salinan Kepada : Seperti di Lampiran
Ruj.Kami: 301004/A/34 Tarikh :29.9.98	Ruj.Tuan: Tarikh:

Bersama-sama ini disertakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 1999.

2. Jadual tersebut bertujuan untuk memaklumkan Tarikh Pembayaran Gaji dan Tarikh Akhir bagi penerimaan Borang T.156A(8/98) oleh Seksyen Gaji, Perbendaharaan Negeri.

3. Sayugia diingatkan, sekiranya Borang T.156A(8/98) diterima selepas Tarikh Akhir tersebut maka proses mengemaskini perubahan maklumat gaji akan dibuat pada bulan berikutnya.

4. Perhatian sewajarnya perlu diambil bagi perkara-perkara berikut berkaitan dengan penghantaran Borang T.156A(8/98):

(a) Borang T.156A(8/98) hendaklah dipastikan diisi dengan lengkap dan betul.

(b) Memorandum Borang Input digunakan untuk mengemukakan Borang T.156A(8/98).

(c) Borang T.156A(8/98) yang tidak lengkap/betul dan tidak dikemukakan bersama Memorandum Borang Input akan dikembalikan.

Sila ambil perhatian juga bahawa tarikh pembayaran gaji awal bagi menyambut hari perayaan telahpun mendapat kelulusan daripada Setiausaha Kewangan Negeri.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203
Kawat - ACGEN KUCHING

61

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 11/98

DARIPADA:	Akauntan Negeri Sarawak	KEPADA:	Semua Perbendaharaan Kecil : Pengarah, Jabatan Kerja Raya
PERKARA:	Pembayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 1998	SALINAN KPD:	Perbendaharaan Negeri Bahagian Setiausaha Kerajaan Negeri, Sarawak Setiausaha Kewangan Negeri, Sarawak
RUJ. KAMI:	TRY:301004/A/37 TARIKH: 30.12.1998	RUJ. TUAN:	TARIKH :

Perkara yang tersebut di atas adalah dirujuk.

2. Adalah didapati bahawa ada sesetengah pejabat Perbendaharaan Kecil telah membayar Bantuan Khas Kewangan dalam tahun 1998. Ini adalah bertentangan dengan Para. 8 Surat Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak Perj. Bil. 37/1998 di mana tarikh pembayaran tersebut telah ditetapkan dalam tahun 1999 pada atau sebelum 11 Januari 1999.

3. Sehubungan dengan ini, semua Perbendaharaan diingatkan untuk mematuhi pekeliling-pekeliling dengan sepenuhnya di masa hadapan.

Sekian, terima kasih.

'BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'

(Allan Tay Ah Noh)
b. p. Akauntan Negeri, Sarawak

ATAN/dp

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203
Kawat - ACGEN KUCHING

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 1/99

DARIPADA : Akauntan Negeri	KEPADA : Sila Lihat Dibawah
PERKARA : Pembayaran Gaji Pegawai Bergaji Harian	SALINAN KEPADA :
RUJ KAMI : TRY: 301004/A/34 TARIKH:15.1.1999	RUJ TUAN : TARIKH

Lanjutan kepada Pekeliling Memorandum Perbendaharaan 8/98 yang dikeluarkan pada 29 September 1998 berhubung tarikh pembayaran gaji pegawai kerajaan.

2. Sila ambil perhatian bahawa berdasarkan Arahan Perbendaharaan 105(b), untuk pembayaran gaji awal bagi hari perayaan, pekerja-pekerja bergaji hari **boleh** dibayar sehingga dan termasuk tarikh yang sebenar bayaran dilakukan, tidak lebih dari tujuh hari (7) sebelum tarikh hari perayaan yang berkenaan.

3. Oleh hal yang demikian, tarikh pembayaran gaji untuk pekerja bergaji hari pada tarikh pembayaran gaji awal sekiranya dibayar akan berpandu kepada tarikh pembayaran gaji secara tunai seperti jadual berikut:-

Tarikh Gaji Awal bagi Menyambut Hari Perayaan		
Perayaan	**Melalui Bank**	**Secara Tunai/Gaji Hari**
Hari Raya Puasa	11.01.1999	12.01.1999
Tahun Baru Cina	08.02.1999	09.02.1999
Gawai Dayak	24.05.1999	25.05.1999
Krismas	16.12.1999	17.12.1999

Sekian, harap maklum.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(KALSOM JAMIL)
b.p. Akauntan Negeri
SARAWAK.

Agihan Kepada : Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Semua Kementerian
Semua Residen Dan Ketua Jabatan Negeri
Semua Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203
Kawat - ACGEN KUCHING

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 2/99

DARIPADA: Akauntan Negeri	KEPADA: Sila lihat di bawah
PERKARA: Pemindaan Tarikh Bayaran Gaji Bank	SALINAN KEPADA:
RUJ. KAMI: TRY:301004/A/39 TARIKH: 23.3.99	RUJ. TUAN: TARIKH:

Sila ambil maklum bahawa tarikh bayaran gaji melalui bank untuk bulan Mac, 1999 telah dipinda kepada 27 Mac, 1999 kerana cuti umum sempena perayaan Hari Raya Aidil Adha jatuhnya pada 29 Mac, 1999.

Sekian, terima kasih.

'BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'

Yang benar

(KALSOM JAMIL)
b.p. Akauntan Negeri
SARAWAK

Agihan Kepada: Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Semua Kementerian
Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri
Semua Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen

59

3

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 7/2000

Daripada: Akauntan Negeri	Kepada: Seperti di lampiran
Perkara: Jadual Penyediaan Gaji 2001	Salinan Kepada:
Ruj. Kami:301004/(II)/59 Tarikh:20.10.2000	Ruj. Tuan: Tarikh:

Bersama-sama ini disertakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 2001.

2. Jadual tersebut bertujuan memaklumkan Tarikh Pembayaran Gaji, Tarikh Akhir bagi penerimaan Borang T.156A(8/98) oleh Seksyen Gaji, Perbendaharaan Negeri dan Tarikh Jabatan-Jabatan mengutip dokumen gaji.

3. Sayugia diingatkan bahawa sekiranya Borang T.156A(8/98) diterima selepas Tarikh Akhir tersebut maka proses mengemaskini perubahan maklumat gaji akan dibuat pada bulan berikutnya.

4. Sila ambil perhatian terhadap perkara-perkara berikut berkaitan dengan penghantaran Borang T.156A(8/98):

(a) Borang T.156A(8/98) hendaklah diisi dengan lengkap dan betul.

(b) Memorandum Borang input hendaklah diguna untuk mengemukakan Borang T.156A(8/98).

(c) Borang T.156A(8/98) yang tidak lengkap/betul dan tidak dikemukakan bersama Memorandum Borang Input akan dikembalikan.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)
Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili : 082-442164 (Gaji)
Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 1/2001

ıRIPADA: Pem. Akauntan Negeri Sarawak	**KEPADA:** Semua Stesen
:RKARA: Pertukaran Tarikh Bayaran Pencen	**SALINAN KEPADA:** TRY: 606005
IJ. KAMI: TRY: 301004/A/68 **TARIKH:** 04.04.2001	**RUJ. TUAN:** **TARIKH:**

Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (Bahagian Pencen) telah memutuskan untuk tarikh bayaran pencen bulanan ditukar kepada setiap **21 haribulan** mulai bayaran bulan Mac, 2001.

2. Sesalinan surat Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia adalah disertakan untuk rujukan dan tindakan tuan.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(WAN MOHD. YUSOP B. WAN MOSS)
Pem. Akauntan Negeri
Sarawak

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)
Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili : 082-442164 (Gaji)
Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 2/2001

DARIPADA: Pem. Akauntan Negeri Sarawak	**KEPADA:** Sila lihat Agihan
PERKARA: Jadual Pembayaran Gaji Bulan April Hingga Disember 2001	**SALINAN KEPADA:** TRY: 301011
RUJ. KAMI: TRY: 301004/A/69 **TARIKH:** 10.04.2001	**RUJ. TUAN:** **TARIKH:**

Bersama-sama ini disertakan Jadual Penyediaan Gaji bagi bulan April hingga Disember 2001 untuk mengganti Jadual Penyediaan Gaji tahun 2001 yang telah kami hantar terdahulu melalui Memorandum Pekeliling Perbendaharaan 12/2000 dan 7/2000.

2. Walau bagaimanapun lain-lain perkara dan arahan yang kami huraikan di perenggan 2 hingga 4 Memorandum Pekeliling Perbendaharaan 7/2000, adalah masih kekal dan hendaklah dipatuhi sepenuhnya oleh pihak tuan dalam urusan penyediaan Gaji bulanan bagi tahun 2001.

Sekian, harap maklum.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(WAN MOHD. YUSOP WAN MOSS)
Pem. Akauntan Negeri
Sarawak

Agihan: Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Peguam Besar Negeri Sarawak
Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Akauntan, Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)
Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili : 082-442164 (Gaji)
Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)

72

3
76

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 5/2001

DARIPADA: Pem. Akauntan Negeri Sarawak	**KEPADA:** Sila lihat agihan
PERKARA: Jadual Penyediaan Gaji 2002	**SALINAN KEPADA:** TRY: 301011/109
RUJ. KAMI: TRY:301004/A /72 **TARIKH:** 08.10.01	**RUJ. TUAN:** **TARIKH:**

Bersama-sama ini disertakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 2002.

2. Jadual tersebut bertujuan memaklumkan tarikh pembayaran gaji, tarikh akhir bagi penerimaan Borang T.156A (8/98) oleh Seksyen Gaji, Ibu Pejabat Perbendaharaan Negeri dan tarikh Jabatan-Jabatan mengutip dokumen gaji.

3. Sayugia diingatkan bahawa sekiranya Borang T.156A (8/98) diterima selepas tarikh akhir tersebut maka proses mengemaskini perubahan maklumat gaji akan dibuat pada bulan berikutnya.

4. Sila ambil perhatian terhadap perkara-perkara berikut berkaitan dengan penghantaran Borang T.156A (8/98):

(a) Borang T.156A (8/98) hendaklah diisi dengan lengkap dan betul.

(b) Memorandum Borang Input hendaklah diguna untuk mengemukakan Borang T.156A (8/98).

(c) Borang T.156A (8/98) yang tidak lengkap/betul dan tidak dikemukakan bersama Memorandum Borang Input akan dikembalikan.

'BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'

(Wan Mohd Yusop bin Wan Moss)
Pem. Akauntan Negeri
SARAWAK

AGEKA

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)
Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili : 082-442164 (Gaji)
Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 3/2002

ARIPADA: Pem. Akauntan Negeri Sarawak	**KEPADA:** Sila lihat Agihan
:RKARA: Sila Lihat di bawah	**SALINAN KEPADA:** TRY: 301011
J. KAMI: TRY: 301004/A/(77) **TARIKH:** 13.04.2002	**RUJ. TUAN:** **TARIKH:**

PINDAAN TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULAN APRIL 2002

Kami ingin memaklumkan bahawa tarikh pembayaran gaji bulan April 2002 yang telah ditetapkan melalui Pekeliling Memorandum Perbendaharaan No. 5/2001 Ruj. Kami: TRY: 301004/A/72 bertarikh 08.10.2001 kini dipinda kepada **hari Rabu, 24 April 2002,** memandangkan tarikh asal pada 25.04.2002 (Khamis) telah diisytiharkan sebagai cuti umum sempena Upacara Pertabalan Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agong Malaysia Yang Ke XII.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(WAN MOHD. YUSOP BIN WAN MOSS)
Pem. Akauntan Negeri
Sarawak

Agihan: Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri
Semua Akauntan Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen

Note
Print on 13/04/02 and sent out

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)
Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili : 082-442164 (Gaji)
Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)

SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK NO. PP: 4/2002

PERKARA: Penutupan Akaun Awam Negeri Sarawak Tahun Kewangan 2002

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemukakan garis panduan berhubung dengan penutupan Akaun 2002. Sila rujuk **Lampiran A** bagi garis panduan tersebut.

2. Garis panduan ini adalah untuk perhatian dan tindakan semua pegawai pengawal, pemegang waran, pemungut hasil, pegawai Perbendaharaan dan mana-mana pegawai yang terbabit dengan penyelenggaraan akaun jabatan.

3. Bagi memastikan penutupan akaun pada tahun ini berjalan dengan lancar, maka saya memohon jasa baik semua pihak yang terlibat agar mematuhi jadual aktiviti serta tarikh sasarannya seperti di **Lampiran A1**.

4. Pihak Akauntan Negeri juga telah menyediakan beberapa format borang tertentu seperti di **Lampiran B1 hingga B7** bagi memudahkan penyediaan pulangan tahunan oleh pihak yang berkenaan.

5. Untuk pertanyaan atau keterangan lebih lanjut, sila hubung pegawai saya, Puan Hjh. Elean bt. Masa'at, di telefon nombor 444391/440111 samb. 212.

SEMUA STAF KWS: Sila maklum.

9/4/02.

9/11/02

9/11

noted 11/11

56

6. Di atas perhatian, kerjasama dan sokongan semua pihak untuk menjayakan penutupan akaun awam Negeri tahun ini, saya mengucapkan setinggi-tinggi terima kasih.

'BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'

(Wan Mohd. Yusop Wan Moss)
Pem. Akauntan Negeri, Sarawak

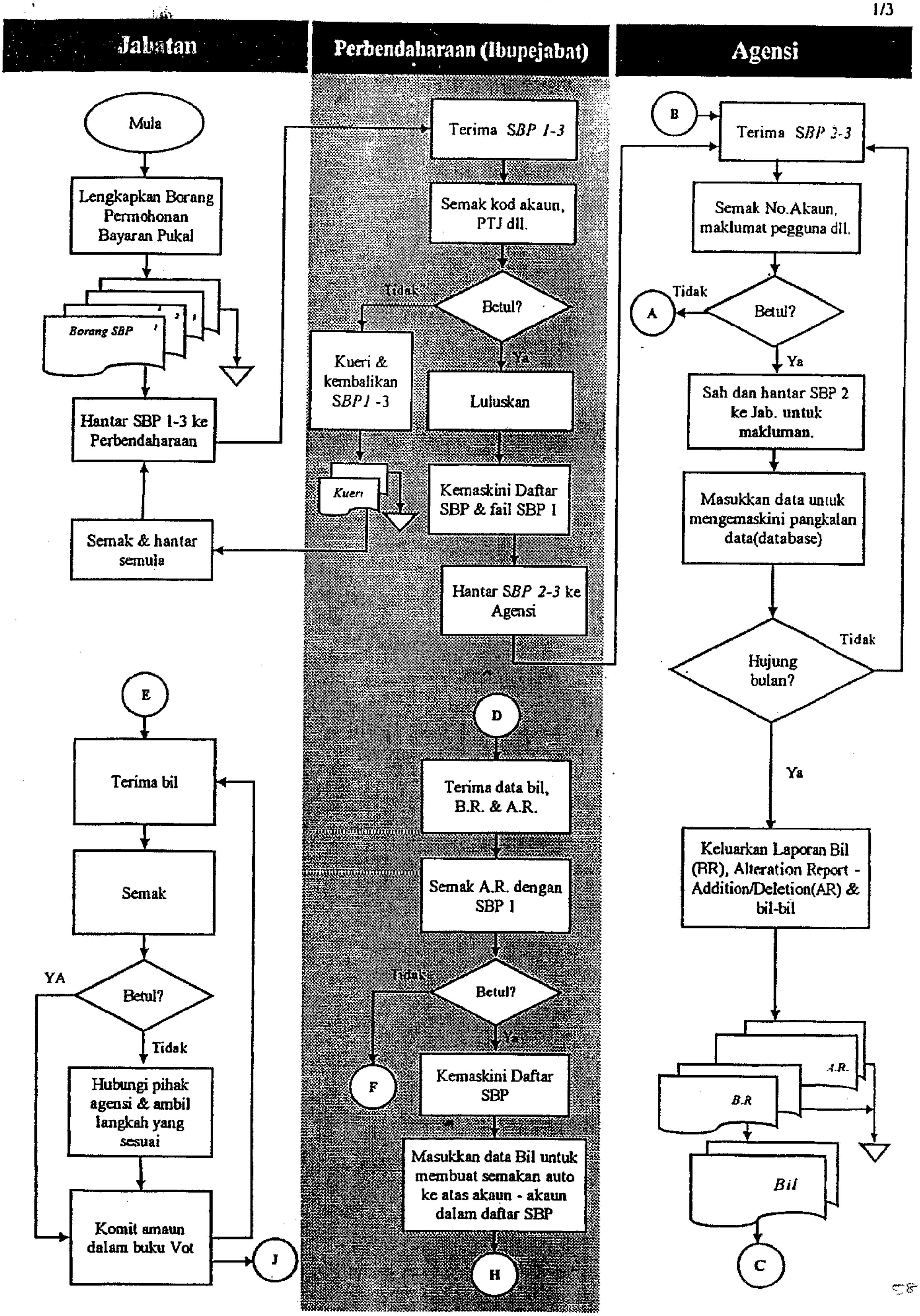
Ruj.: TRY:301004(Vol.2)/20

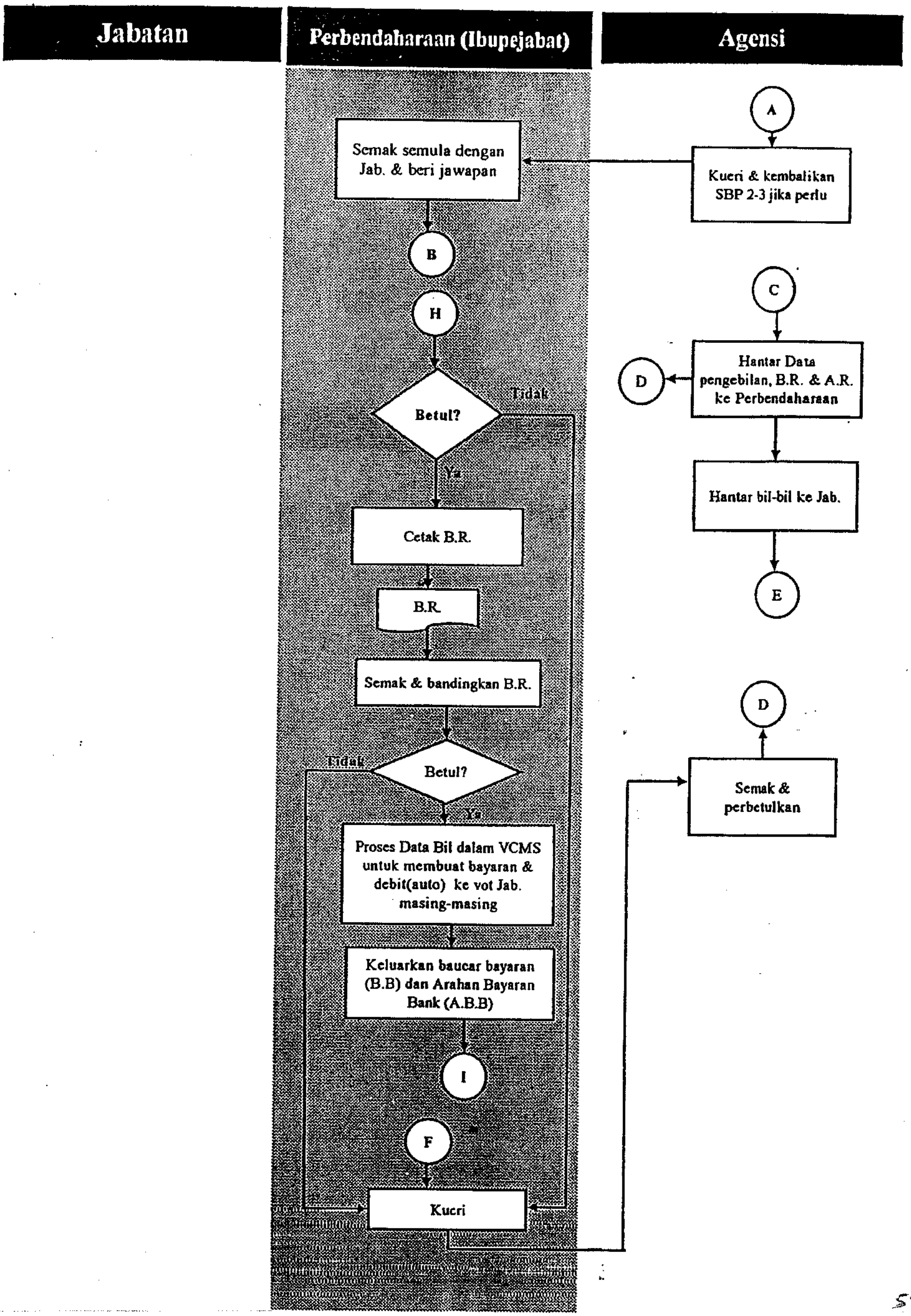
TARIKH: 4 November 2002

Agihan Kepada: Semua Kementerian
: Semua Ketua Jabatan Negeri
: Semua Residen
: Semua Stesen Daerah Dan Daerah Kecil
: Semua Akauntan Perbendaharaan Bahagian

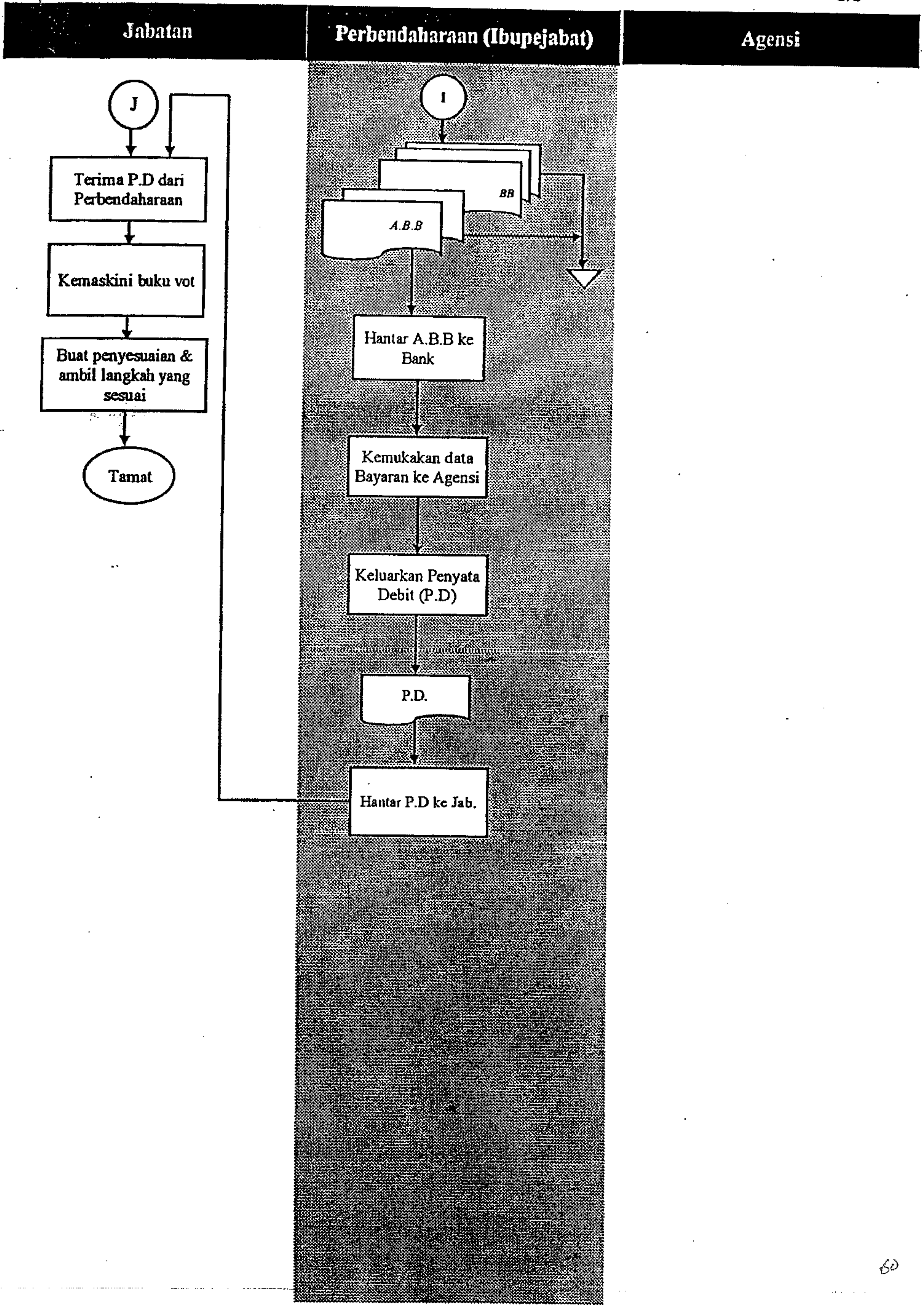
Salinan Kepada: Setiausaha Kerajaan Negeri, Sarawak
: Setiausaha Kewangan Negeri, Sarawak
: Pengarah Audit Negeri, Sarawak

SISTEM BAYARAN PUKAL - *Carta Aliran Kerja*




Jabatan
Perbendaharaan (Ibupejabat)
Agensi
A
Kueri & kembalikan SBP 2-3 jika perlu
Semak semula dengan Jab. & beri jawapan
B
H
Betul?
Tidak
Ya
Cetak B.R.
B.R.
Semak & bandingkan B.R.
Betul?
Tidak
Ya
Proses Data Bil dalam VCMS untuk membuat bayaran & debit(auto) ke vot Jab. masing-masing
Keluarkan baucar bayaran (B.B) dan Arahan Bayaran Bank (A.B.B)
I
F
Kueri
C
Hantar Data pengebilan, B.R. & A.R. ke Perbendaharaan
D
Hantar bil-bil ke Jab.
E
D
Semak & perbetulkan

SISTEM BAYARAN PUKAL - *Carta Aliran Kerja*



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)
Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili : 082-442164 (Gaji)
Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO.7/2002

Perkara: Pelaksanaan Surat Pekeliling (Perj.Bil.26/2002) Berkenaan Imbuhan Tahunan dan Bayaran Khas Prestasi 2002 dan Surat Pekeliling (Perj.Bil.27/2002) Berkenaan Pemberian Bayaran Khas Sistem Saraan Malaysia - Pekeliling Perkhidmatan Bil 4 Tahun 2002

1. Latar Belakang

Sukacita dimaklumkan bahawa pejabat ini akan melaksanakan pembayaran Imbuhaan Tahunan/Bayaran Prestasi Khas 2002 dan juga Bayaran Khas Sistem Saraan Malaysia kepada Pegawai-pegawai Perkhidmatan Awam Negeri yang gaji mereka dibayar melalui Sistem Gaji Pejabat ini.

2. Pelarasan Gaji dan Bayaran Khas Sistem Saraan Malaysia

Bayaran Khas Sistem Saraan Malaysia akan dibayar pada bulan November 2002 bersama-sama dengan pelarasan Tangga Gaji Sistem Saraan Malaysia pada Hari Gaji bulan November 2002 seperti yang telah kami jelaskan melalui Kertas Rasmi Bil: TRY:601006/40 bertarikh 29.10.2002.

3. Bayaran Imbuhan Tahunan/Bayaran Prestasi Khas 2002

Bayaran Imbuhan Tahunan/Bayaran Prestasi Khas 2002 akan dibuat dalam dua ansuran bulanan. Ansuran pertama sebanyak 50% akan dibayar pada 02 Disember 2002 manakala ansuran kedua sebanyak 50% pula akan dibayar bersama dengan gaji bulan Januari 2003.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)
Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili : 082-442164 (Gaji)
Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)

101

MEMORANDUM PEKELILING PERBENDAHARAAN 12/2000

Daripada: Pem. Akauntan Negeri Sarawak	Kepada: Sila lihat Agihan
Perkara: Jadual Pembayaran Gaji 2001 (pindaan)	Salinan Kepada: TRY: 301011
Ruj. Kami: TRY:301004 /A/66 Tarikh:12.12.2000	Ruj. Tuan: Tarikh:

... Bersama-sama ini disertakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 2001 (pindaan). Jadual Penyediaan Gaji tahun 2001 (pindaan) ini adalah untuk mengganti Jadual penyediaan Gaji tahun 2001 yang telah kami hantar terdahulu melalui Memorandum Pekeliling Perbendaharaan 7/2000 perenggan 1. Jadual terdahulu adalah dengan ini batal dan mansuh.

2. Walau bagaimanapun lain-lain perkara dan arahan yang kami huraikan di perenggan 2 hingga 4 Memorandum Pekeliling Perbendaharaan 7/2000, adalah masih kekal dan hendaklah dipatuhi sepenuhnya oleh pihak tuan dalam urusan penyediaan Gaji bulanan bagi tahun 2001.

Sekian, harap maklum.

'BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'

(WAN MOHD YUSOP BIN WAN MOSS)
Pemangku Akauntan Negeri,
Sarawak.

Agihan: Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Peguam Besar Negeri Sarawak
Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Akauntan, Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK

JADUAL PENYEDIAAN GAJI 2001 (PINDAAN)

PERKARA / BULAN	Tarikh Akhir menerima Borang Input	Tarikh Jabatan-Jabatan mengutip Dokumen gaji	Hari Bayaran Gaji Bulanan		Catatan
			Bank	Tunai	
JANUARI	02.01.01	13.01.01	16.01.01	18.01.01	Tahun Baru Cina 24-25.1.2001*
FEBRUARI	10.02.01	22.02.01	26.02.01	28.02.01	
MAC	10.03.01	23.03.01	27.03.01	29.03.01	
APRIL	06.04.01	24.04.01	27.04.01	30.04.01	
MEI	04.05.01	17.05.01	22.05.01	24.05.01	Perayaan Gawai Dayak 1 - 2.6.2001*
JUN	11.06.01	21.06.01	26.06.01	28.06.01	
JULAI	13.07.01	24.07.01	27.07.01	31.07.01	
OGOS	13.08.01	24.08.01	28.08.01	30.08.01	
SEPTEMBER	10.09.01	19.09.01	25.09.01	27.09.01	
OKTOBER	13.10.01	25.10.01	29.10.01	31.10.01	
NOVEMBER	12.11.01	23.11.01	27.11.01	29.11.01	
DISEMBER	23.11.01	05.12.01	10.12.01	11.12.01	Perayaan Hari Raya Puasa 16-17/12/2001* Perayaan Hari Krismas [25/12/01]*

(Lampiran Kepada Memorandum Pekeliling Perbendaharaan 12/2000 bertarikh 12 Disember 2000)

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)
Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili : 082-442164 (Gaji)
Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 8/2002

DARIPADA: Pem. Akauntan Negeri Sarawak	**KEPADA:** Sila lihat agihan
PERKARA: Jadual Penyediaan Gaji 2003	**SALINAN KEPADA:** TRY: 301011/116
RUJ. KAMI: TRY:301004/A /(84) **TARIKH:** 20.12.02	**RUJ. TUAN:** **TARIKH:**

... Bersama-sama ini disertakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 2003.

2. Jadual tersebut bertujuan memaklumkan tarikh pembayaran gaji, tarikh akhir bagi penerimaan Borang T.156A (8/98) oleh Seksyen Gaji, Ibu Pejabat Perbendaharaan Negeri dan tarikh Jabatan-Jabatan mengutip dokumen gaji.

3. Sayugia diingatkan bahawa sekiranya Borang T.156A (8/98) diterima selepas tarikh akhir tersebut maka proses mengemaskini perubahan maklumat gaji akan dibuat pada bulan berikutnya.

4. Sila ambil perhatian terhadap perkara-perkara berikut berkaitan dengan penghantaran Borang T.156A (8/98):

(a) Borang T.156A (8/98) hendaklah diisi dengan lengkap dan betul.

(b) Memorandum Borang Input hendaklah diguna untuk mengemukakan Borang T.156A (8/98).

(c) Borang T.156A (8/98) yang tidak lengkap/betul dan tidak dikemukakan bersama Memorandum Borang Input akan dikembalikan.

5. Sila ambil maklum bahawa tarikh pembayaran gaji awal bagi menyambut perayaan telahpun mendapat kelulusan daripada Setiausaha Kewangan Negeri.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(Wan Mohd. Yusop bin Wan Moss)
Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK
JADUAL PENYEDIAAN GAJI 2003

PERKARA / BULAN	Tarikh Akhir menerima Borang Input	Tarikh Jabatan-Jabatan mengutip Dokumen gaji	Bayaran Gaji Bulanan		Catatan
			Tarikh	Hari	
JANUARI	03.01.03	20.01.03	23.01.03	Khamis	25 Januari - Hari Sabtu
FEBRUARI	05.02.03	21.02.03	25.02.03	Selasa	
MAC	07.03.03	21.03.03	25.03.03	Selasa	
APRIL	04.04.03	21.04.03	24.04.03	Khamis	25 April - Hari Jumaat
MEI	30.04.03	19.05.03	22.05.03	Khamis	25 Mei - Hari Ahad
JUN	05.06.03	20.06.03	25.06.03	Rabu	
JULAI	09.07.03	21.07.03	24.07.03	Khamis	25 Julai - Hari Jumaat
OGOS	07.08.03	21.08.03	25.08.03	Isnin	
SEPTEMBER	05.09.03	22.09.03	25.09.03	Khamis	
OKTOBER	06.10.03	20.10.03	23.10.03	Khamis	25 Oktober - Hari Sabtu
NOVEMBER	30.10.03	13.11.03	18.11.03	Selasa	25 November-Hari Raya Puasa
DISEMBER	01.12.03	15.12.03	18.12.03	Khamis	25 Disember - Hari Krismas

Lampiran kepada Pekeliling Perbendaharaan No.8/2002 bertarikh 20.12.2002.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili: 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-445270 (Timb. Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-446395 (Pentadbiran)
Faksimili: 082-446082 (Akauntan Penyesuaian)
Faksimili: 082-442164 (Akauntan Gaji)
Faksimili: 082-440704 (Pengurusan Dana)
Faksimili: 082-445478 (Pencen)

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 2/2003

Perkara : Perlaksanaan Pembayaran Imbuhan Tahunan dan Bayaran Khas Prestasi 2003

1. TUJUAN

Pekeliling Memorandum Perbendaharaan ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada Kementerian/Jabatan untuk membekalkan maklumat yang diperlukan serta mengambil tindakan yang sewajarnya bagi membayar Imbuhan Tahunan/ Bayaran Khas Prestasi 2003 melalui Lembaran Gaji bulan November 2003.

2. LATAR BELAKANG

Pihak Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak telah mengeluarkan Surat Pekeliling (Perj. Bil. 12/2003) bertarikh 13 Oktober 2003 untuk melaksanakan pembayaran Imbuhan Tahunan/ Bayaran Khas Prestasi 2003 kepada Pegawai-pegawai Perkhidmatan Awam Negeri. Perenggan 7.1 Surat Pekeliling tersebut menyatakan bahawa pembayaran tersebut kepada anggota-anggota yang sedang berkhidmat dan menerima gaji melalui Lembaran Gaji bulanan akan dibuat oleh pejabat ini melalui Lembaran Gaji bulan November 2003.

3. KAEDAH PEMBAYARAN IMBUHAN TAHUNAN/BAYARAN KHAS PRESTASI MELALUI LEMBARAN GAJI

3.1 AM

Pada amnya, pengiraan pembayaran imbuhan Tahunan/ Bayaran Khas Prestasi 2003 kepada pegawai-pegawai yang layak melalui Lembaran Gaji bulan November 2003 akan dibuat berdasarkan **Gaji Pokok Hakiki** bulan Jun 2003 dengan (mengambilkira kaedah "proportionate") iaitu tidak termasuk elaun memangku.

Walau bagaimanapun, pembayaran ini hanya dibuat kepada pegawai-pegawai yang nama mereka masih berada di dalam Lembaran Gaji bulan November 2003.

3.2 MAKLUMAT YANG PERLU DIBERI OLEH KEMENTERIAN/JABATAN

Kementerian/Jabatan adalah diminta untuk melengkapkan format-format berkaitan, dengan maklumat-maklumat yang dikehendaki dan mengembalikannya kepada pejabat ini pada atau **sebelum 30 Oktober 2003** melalui faksimili No. 082-442164 / 446082 / 445270 untuk mempastikan ketepatan amaun Imbuhan yang dibayar. Jawapan TIADA juga diperlukan.

Format-format yang perlu dilengkapkan adalah seperti di Lampiran.

4. PELARASAN PEMBAYARAN IMBUHAN TAHUNAN/BAYARAN KHAS PRESTASI BAGI PEGAWAI YANG MEMANGKU

FORMAT I

PEGAWAI YANG MENERIMA KENAIKAN PANGKAT BAGI TEMPOH MULAI 01.01.2003 HINGGA 30.06.2003

NO.	NO GAJI	NAMA	GAJI SEBELUM KENAIKAN PANGKAT	GAJI SELEPAS KENAIKAN PANGKAT	TARIKH KENAIKAN PANGKAT
1					
2					
3					

FORMAT II

PEGAWAI YANG BARU DILANTIK BAGI TEMPOH MULAI 01.01.2003 HINGGA 30.06.2003

NO.	NO GAJI	NAMA	TARIKH LANTIKAN	JAWATAN & GRED
1				
2				
3				

FORMAT III

PEGAWAI YANG DIPINJAMKAN KE BADAN-BADAN ANTARABANGSA / SYARIKAT SWASTA / AGENSI YANG DIASINGKAN PENGURUSAN SARAANNYA

NO.	NO GAJI	NAMA	AGENSI/ PEJABAT MEMINJAM	TARIKH MULA DIPINJAM
1				
2				
3				

FORMAT IV

PEGAWAI YANG BERSARA/MENINGGAL DUNIA/MELETAK JAWATAN BAGI TEMPOH MULAI 01.01.2003 HINGGA 31.10.2003

NO.	NO GAJI	NAMA	TARIKH BERSARA/MELETAK JAWATAN / MENINGGAL DUNIA
1			
2			
3			

FORMAT V

PEGAWAI YANG DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB SELAIN AMARAN

NO.	NO GAJI	NAMA	TARIKH TINDAKAN
1			
2			
3			

FORMAT VI

PEGAWAI YANG DITAMATKAN PERKHIDMATAN DEMI KEPENTINGAN PERKHIDMATAN BAGI TEMPOH MULAI 01.01.2003 HINGGA 30.06.2003

NO.	NO GAJI	NAMA	TARIKH DITAMATKAN PERKHIDMATAN
1			
2			
3			

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon: 082-440111
Faksimili: 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-445270 (Timb. Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-446395 (Pentadbiran)
Faksimili: 082-446082 (Akauntan Penyesuaian)
Faksimili: 082-442164 (Akauntan Gaji)
Faksimili: 082-440704 (Pengurusan Dana)
Faksimili: 082-445478 (Pencen)

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO.4/2003

DARIPADA: Akauntan Negeri Sarawak	**KEPADA:** Sila lihat agihan
PERKARA: Jadual Penyediaan Gaji Bulanan bagi Tahun 2004	**SALINAN KEPADA:** TRY:301011/121
RUJ. KAMI: TRY:301004/A /(91) **TARIKH:** 11.11.03	**RUJ. TUAN:** **TARIKH:**

Disertakan bersama-sama ini **JADUAL PENYEDIAAN GAJI TAHUN 2004.**

2. **JADUAL PENYEDIAAN GAJI 2004** ini dikeluarkan dengan tujuan memaklumkan kepada Kementerian-Kementerian dan Jabatan - Jabatan tarikh-tarikh pembayaran gaji, tarikh akhir penerimaan Borang Input T. 156A (8/98) oleh Seksyen Gaji, Jabatan Perbendaharaan Negeri dan tarikh bagi Kementerian-Kementerian dan Jabatan-Jabatan mengambil Dokumen Gaji.

3. Sila ambil perhatian terhadap perkara-perkara berikut apabila mengemukakan Borang Input T.156A ke pejabat ini:

(a) Borang Input T.156A (8/98) yang dikemukakan ke pejabat ini hendaklah lengkap dan betul, disertakan dengan dokumen sokongan dan hendaklah dikemukakan bersama Memorandum Borang Input (Lampiran D). Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan Borang Input berkenaan dikembalikan untuk pembetulan.

(b) Borang Input T.156A (8/98) seperti dinyatakan di atas hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum tarikh akhir penerimaan Borang Input. Jika lewat diterima ia hanya akan diproses pada bulan berikutnya.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon: 082-440111
Faksimili: 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-445270 (Timb. Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-446395 (Pentadbiran)
Faksimili: 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili: 082-442164 (Gaji)
Faksimili: 082-440704 (Pengurusan Dana)
Faksimili: 082-445478 (Kumpulan Wang Simpanan/Pencen)

104 (10)

SLIP AGIHAN

Perbendaharaan Bahagian Sa[n]

Bil	Nama	Initi[al]
1	Rabiah Zaidan	
2	Judas Ligon	
3	Jos Jawa	
4	Wilfred George	
5	Hanisah Muhamad	
6	Dayang Norela	
7	Lyda Mambai	
8	Siti Hamisah	
9	Bastari Gani	
10	Rafidah Agat	

SURAT PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 1/2011

PERKARA : JADUAL PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2011

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan:-

a) Tarikh-tarikh akhir penerimaan Borang Input T.156A dan Borang JKM/SM/EMTK/1/98 oleh Unit Gaji, Ibu Pejabat, Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak;

b) Tarikh-tarikh Kementerian/Jabatan mengambil dokumen gaji;

c) Tarikh-tarikh penghantaran e-slip gaji melalui emel;

d) Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2011; dan

e) Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh Kementerian/Jabatan bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.

DITERIMA
13 JAN 2011
PERBENDAHARAAN KOTA SAMARAHAN

2.0 TARIKH-TARIKH PEMBAYARAN GAJI

Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan , penghantaran dokumen gaji dan penghantaran e-slip gaji melalui emel bagi tahun 2011 adalah seperti di Lampiran A. Tarikh pembayaran gaji bulanan adalah berdasarkan Arahan Perbendaharaan Perkara 105(a) dan (b).

3.0 PERATURAN-PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Negeri (*State Payroll System*)

Bagi memastikan pembayaran gaji dapat dilaksanakan mengikut tarikh yang ditetapkan, semua Kementerian/Jabatan adalah dikehendaki mematuhi perkara-perkara berikut:

Agihan kepada:	Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
	Peguam Besar Negeri Sarawak
	Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
	Semua Setiausaha Tetap Kementerian
	Semua Residen
	Semua Ketua Jabatan Negeri
Salinan kepada:	Semua Akauntan Perbendaharaan Bahagian

BIL.	AKAUNTAN PERBENDAHARAAN BAHAGIAN :
1	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Kuching
2	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Sri Aman
3	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Sibu
4	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Miri
5	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Limbang
6	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Sarikei
7	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Kapit
8	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Kota Samarahan
9	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Bintulu
10	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Mukah
11	Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian Betong

BIL.	RESIDEN BAHAGIAN :
1	Residen, Bahagian Kuching
2	Residen, Bahagian Sri Aman
3	Residen, Bahagian Sibu
4	Residen, Bahagian Miri
5	Residen, Bahagian Limbang
6	Residen, Bahagian Sarikei
7	Residen, Bahagian Kapit
8	Residen, Bahagian Kota Samarahan
9	Residen, Bahagian Bintulu
10	Residen, Bahagian Mukah
11	Residen, Bahagian Betong

SENARAI AGIHAN JABATAN 2008:

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon: 082-440111
Faksimili: 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-445270 (Timb. Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-446395 (Pentadbiran)
Faksimili: 082-446082 (Penyesuaian)
Faksimili: 082-442164 (Gaji)
Faksimili: 082-440704 (Pengurusan Dana)
Faksimili: 082-445478 (Kumpulan Wang Simpanan/Pencen)

SURAT PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK NO. 1/2012

PERKARA : JADUAL PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2012

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan:-

a) Tarikh-tarikh akhir penerimaan Borang Input T.156A (Manual dan e-Borang Input) dan Borang JKM/SM/EMTK/1/98 oleh Unit Gaji, Ibu Pejabat, Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak;

b) Tarikh-tarikh Kementerian/Jabatan mengambil dokumen gaji;

c) Tarikh-tarikh penghantaran e-slip gaji melalui emel;

d) Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2012; dan

e) Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh Kementerian/Jabatan bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.

2.0 TARIKH-TARIKH PEMBAYARAN GAJI

Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan , penghantaran dokumen gaji dan penghantaran e-slip gaji melalui emel bagi tahun 2012 adalah seperti di Lampiran A. Tarikh pembayaran gaji bulanan adalah berdasarkan Arahan Perbendaharaan Perkara 105(a) dan (b).

TERIMA
04 JAN 2012
PERBENDAHARAAN KOTA SAMARAHAN

Perbendaharaan Negeri Bahagian
Kota Samarahan
Kepada: Semua Staf
(a) Sila Ambil Tindakan ( )
(b) Untuk Makluman/Perhatian ( )
(c) Sila Fail ( )
(d) ....

Akauntan
Kota Samarahan 5/01/12

SLIP AGIHAN			
Perbendaharaan Bahagian Samarahan			
Bil	Nama	Initial	Tarikh
1	Sh. Rodziah		
2	Judas Ligon		
3	Jos Jawa	[signature]	5/1
4	Wilfred George	[signature]	5/1
5	Dyg Norela	[signature]	5/1
6	Lyda Mambai	[signature]	5/1
7	Mimah Jamal	[signature]	5/1
8	Siti Hamisah	[signature]	5/1
9	Bastari Gani		5/1
10	Rafidah Agat	[signature]	5/1

JADUAL PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2012

Bulan	Tarikh Akhir Menerima Borang Input (T.156A)		Tarikh Jabatan Mengutip Dokumen Gaji	Tarikh Penghantaran e-Slip Gaji	Tarikh Bayaran Gaji		Catatan
	Borang Input Manual	e-Borang Input			Tarikh	Hari	
Januari	30 Disember	4 Januari	11 Januari	9 Januari	16 Januari	Isnin	23&24 Januari - Tahun Baru Cina
Februari	6 Februari	8 Februari	20 Februari	16 Februari	23 Februari	Khamis	25 Februari - Hari Sabtu
Mac	6 Mac	8 Mac	19 Mac	15 Mac	22 Mac	Khamis	25 Mac - Hari Ahad
April	6 April	9 April	20 April	18 April	25 April	Rabu	
Mei	7 Mei	10 Mei	22 Mei	17 Mei	24 Mei	Khamis	25 Mei - Hari Jumaat
Jun	6 Jun	8 Jun	20 Jun	18 Jun	25 Jun	Isnin	
Julai	6 Julai	10 Julai	20 Julai	18 Julai	25 Julai	Rabu	
Ogos	25 Julai	27 Julai	8 Ogos	6 Ogos	13 Ogos	Isnin	19&20 Ogos - Hari Raya Aidil Fitri
September	6 September	10 September	20 September	18 September	25 September	Selasa	
Oktober	5 Oktober	9 Oktober	17 Oktober	15 Oktober	22 Oktober	Isnin	26 Oktober - Hari Raya Haji
November	6 November	8 November	19 November	14 November	22 November	Khamis	25 November - Hari Ahad
Disember	30 November	4 Disember	13 Disember	11 Disember	18 Disember	Selasa	25 Disember - Hari Krismas

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203
Kawat - ACGEN KUCHING

65

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 6/99

Daripada: Akauntan Negeri	Kepada: Seperti di lampiran
Perkara: Jadual Penyediaan Gaji 2000	Salinan Kepada:
Ruj. Kami: 301004/A/~~80~~ 44 Tarikh: 11.10.99	Ruj. Tuan: Tarikh:

Bersama-sama ini disertakan Jadual Penyediaan Gaji bagi tahun 2000.

2. Jadual tersebut bertujuan memaklumkan Tarikh Pembayaran Gaji dan Tarikh Akhir bagi penerimaan Borang T.156A(8/98) oleh Seksyen Gaji, Perbendaharaan Negeri.

3. Sayugia diingatkan bahawa sekiranya Borang T.156A(8/98) diterima selepas Tarikh Akhir tersebut maka proses mengemaskini perubahan maklumat gaji akan dibuat pada bulan berikutnya.

4. Sila ambil perhatian terhadap perkara-perkara berikut berkaitan dengan penghantaran Borang T.156A(8/98):

(a) Borang T.156A(8/98) hendaklah diisi dengan lengkap dan betul.

(b) Memorandum Borang Input hendaklah diguna untuk mengemukakan Borang T.156A(8/98).

(c) Borang T.156A(8/98) yang tidak lengkap/betul dan tidak dikemukakan bersama Memorandum Borang Input akan dikembalikan.

Nota orang Folio.

Sila ambil maklum bahawa tarikh pembayaran gaji awal bagi menyambut hari perayaan telahpun mendapat kelulusan daripada Setiausaha Kewangan Negeri.

'Bersatu Berusaha Berbakti'

(SOEDIRMAN HJ. AINI)
Akauntan Negeri
SARAWAK

Agihan Kepada: Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Peguam Besar Negeri Sarawak
Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Akauntan, Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK
JADUAL PENYEDIAAN GAJI 2000

PERKARA / BULAN	JANGKAMASA MEMPROSES GAJI BULANAN			HARI BAYARAN GAJI BULANAN		
	Tarikh Akhir Proses Borang Input	Laporan Gaji Siap Dicetak Pada/Sebelum	Proses Penyisihan Slip Gaji Siap	Bank	Tunai	Gaji Awal Menyambut Perayaan
JANUARI	07.01.00	14.01.00	18.01.00	26.01.00	27.01.00	Perayaan Tahun baru Cina (5-6/2/00)
FEBRUARI	05.02.00	11.02.00	15.02.00	25.02.00	28.02.00	
MAC	09.03.00	15.03.00	19.03.00	29.03.00	30.03.00	
APRIL	06.04.00	13.04.00	16.04.00	27.04.00	28.04.00	
MEI	03.05.00	07.05.00	10.05.00	20.05.00	23.05.00	Perayaan Hari Gawai Dayak [1-2/6/00]
JUN	08.06.00	15.06.00	18.06.00	28.06.00	29.06.00	
JULAI	07.07.00	12.07.00	16.07.00	27.07.00	28.07.00	
OGOS	09.08.00	16.08.00	19.08.00	29.08.00	30.08.00	
SEPTEMBER	07.09.00	14.09.00	17.09.00	28.09.00	29.09.00	
OKTOBER	08.10.00	15.10.00	18.10.00	28.10.00	31.10.00	
NOVEMBER	09.11.00	16.11.00	19.11.00	28.11.00	29.11.00	
DISEMBER	25.11.00	02.12.00	06.12.00	14.12.00	15.12.00	Perayaan Hari Krismas [25/12/00]

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203
Kawat - ACGEN KUCHING

66

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 9/99

DARIPADA: Pem. Akauntan Negeri	KEPADA: Sila lihat agihan
PERKARA: Pemindaan Tarikh Pembayaran Gaji Bulan November 1999.	SALINAN KEPADA: TRY: 301011/
RUJ. KAMI:TRY:301004/A/47 TARIKH: 20.11.99	RUJ. TUAN: TARIKH:

Kami ingin memaklumkan, dengan persetujuan Setiausaha Kewangan Negeri, Sarawak, bahawa tarikh pembayaran gaji melalui bank untuk bulan November 1999 kini dipinda kepada **27 November 1999** dari tarikh asal 29 November 1999 kerana tarikh tersebut telah diumumkan sebagai cuti umum. Tarikh pembayaran gaji secara tunai tidak berubah yakni masih tetap pada 30 November 1999.

Sekian dan harap maklum.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(Abg. Ramblee Abg. Khaider)
b.p. Pemangku Akauntan Negeri,
Sarawak

Agihan: Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri
Semua Akauntan Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen.

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon : 082-440111
Faksimili : 082-447203
Kawat - ACGEN KUCHING

(69)

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN 10/99

DARIPADA: Pem. Akauntan Negeri	KEPADA: Sila lihat agihan
PERKARA: Pemindaan Tarikh Pembayaran Gaji Secara Tunai.	SALINAN KEPADA: TRY: 301011
RUJ. KAMI:TRY:301004/A/48 TARIKH: 24.11.99	RUJ. TUAN: TARIKH:

Lanjutan kepada Pekeliling Memorandum Perbendaharaan 9/99 yang dikeluarkan pada 20.11.99 berkaitan dengan perkara di atas, sukacita kami maklumkan bahawa tarikh pembayaran gaji secara tunai untuk bulan November 1999 juga dipinda kepada **27hb November 1999** dari tarikh asal 30hb November 1999.

Sekian dan harap maklum.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(Abg. Ramblee Abg. Khaider)
b.p. Pemangku Akauntan Negeri,
Sarawak

Agihan: Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Residen dan Ketua Jabatan Negeri
Semua Akauntan Perbendaharaan Bahagian
Semua Stesen.