



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK

Tingkat 9 & 10, Bangunan Baitul Makmur II,
Medan Raya, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Telefon: 082 – 495959

Faksimili: 082-495800 (Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-495801 (Timb. Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-495802 (Naziran dan Risiko)
Faksimili: 082-495803 (Akaun dan Amanah)
Faksimili: 082-495804 (Pentadbiran dan Sumber Manusia)
Faksimili: 082-495807 (Bajet dan Bayaran)
Faksimili: 082-495808 (Saraan)
Faksimili: 082-495817 (Khidmat Perakaunan)
Faksimili: 082-495990 (Penyata Kewangan)
Faksimili: 082-495991 (Operasi Perakaunan)



PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK NO.3/2023

PERKARA: AKSES KE SARAWAK ACCOUNTING SYSTEM (SAS) BAGI PUSAT TANGGUNGJAWAB KERAJAAN PERSEKUTUAN

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan pemberian akses ke **SARAWAK ACCOUNTING SYSTEM (SAS)** kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) Kerajaan Persekutuan yang terlibat dalam proses kerja perakaunan dan kewangan Kerajaan Negeri.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1. Pada masa kini PTJ Persekutuan yang menjalankan kutipan dan bayaran bagi pihak Kerajaan Negeri Sarawak tidak diberi akses ke SAS. Justeru, semua transaksi dilakukan secara manual yang meliputi penyelenggaraan dokumen, rekod dan laporan kewangan dan perakaunan seperti resit, baucar bayaran, baucar jurnal, slip simpanan masuk bank (SSMB) dan buku tunai. Penyelenggaran secara manual meningkatkan risiko penipuan, kelalaian dan kehilangan wang.
- 2.2. Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak (JPNS) telah melancarkan pelbagai inisiatif yang menggunapakai platform digital namun insiatif berkenaan tidak dapat dipanjangkan kepada PTJ Persekutuan dan memberi kesan kepada kelancaran proses kerja yang berkaitan.
- 2.3. *Digital Government Committee* (DGC) telah meluluskan cadangan PTJ Persekutuan diberi akses ke SAS semasa mesyuarat DGC No.2/2021 pada 03 September 2021.

3. MODUL SAS YANG DIBERI AKSES

PTJ Persekutuan akan diberi akses ke modul seperti dijadual berikut:

Bil.	Nama Modul	Fungsi PTJ
1.	<i>Account Payable</i>	PTJ Bayaran
2.	<i>Account Receivables</i>	PTJ Pemungut
3.	<i>General Ledger (GL)</i>	PTJ Pemungut & PTJ Bayaran
4.	<i>Inspectorate</i>	

4. TANGGUNGJAWAB PTJ PERSEKUTUAN

PTJ Persekutuan yang diberi akses perlu memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi:

- 4.1 Pematuhan sepenuhnya kepada Arahan Perbendaharaan, pekeliling-pekeliling Setiausaha Kewangan Negeri dan pekeliling-pekeliling Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak mengenai Pengurusan Terimaan dan Pengurusan Bayaran yang berkuatkuasa.
- 4.2 Dengan pemberian akses ke SAS, dokumen kewangan dan perakaunan berkenaan seperti Resit Rasmi T.69(E), Buku Tunai Jabatan (T.13), Baucar Bayaran perlu dijana dari SAS dan penyediaan dokumen berkenaan secara manual tidak lagi dibenarkan.
- 4.3 Borang permohonan akses ke SAS perlu dikemukakan ke Ibu Pejabat Perbendaharaan Negeri Sarawak. Proses Kerja Permohonan Pengwujudan/Pembatalan ID SAS adalah seperti di **Lampiran 1**. Contoh borang permohonan adalah seperti di **Lampiran 1a**. Senarai pegawai yang diberikuasa untuk akses ke SAS hendaklah sentiasa dikemaskini.
- 4.3 Bagi pendaftaran bagi penggunaan *Digital Signature*, Borang Permohonan *Public Key Infrastructure (PKI)* bersama dokumen sokongan berikut perlu lengkap diisi dan dikemukakan ke Seksyen Operasi Perakaunan (SOP), JPNS untuk tindakan lanjut. Proses Kerja Permohonan Pengwujudan/Pembatalan ID PKI adalah seperti di **Lampiran 2**. Contoh borang permohonan PKI seperti di **Lampiran 2a** dan contoh format *Letter of Authorisation* seperti di **Lampiran 2b**.
 - 4.3.1 Salinan Kad Pengenalan;
 - 4.3.2 Contoh Tandatangan (jpeg/jpg format);
 - 4.3.3 *Letter of Authorisation*.

5. **TARIKH KUAT KUASA**

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **01 Disember 2023**.

6. **PERTANYAAN**

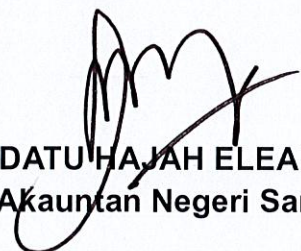
Sebarang pertanyaan atau kemusykilan, sila berhubung dengan Jabatan ini di talian 082-495959.

Sekian, terima kasih.

"Tepat Ramah Yakin"

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

"AN HONOUR TO SERVE"



(DATU HAJAH ELEAN BINTI MASA'AT)
Akauntan Negeri Sarawak

Rujukan: TRY:301004/Vol.7/(07)

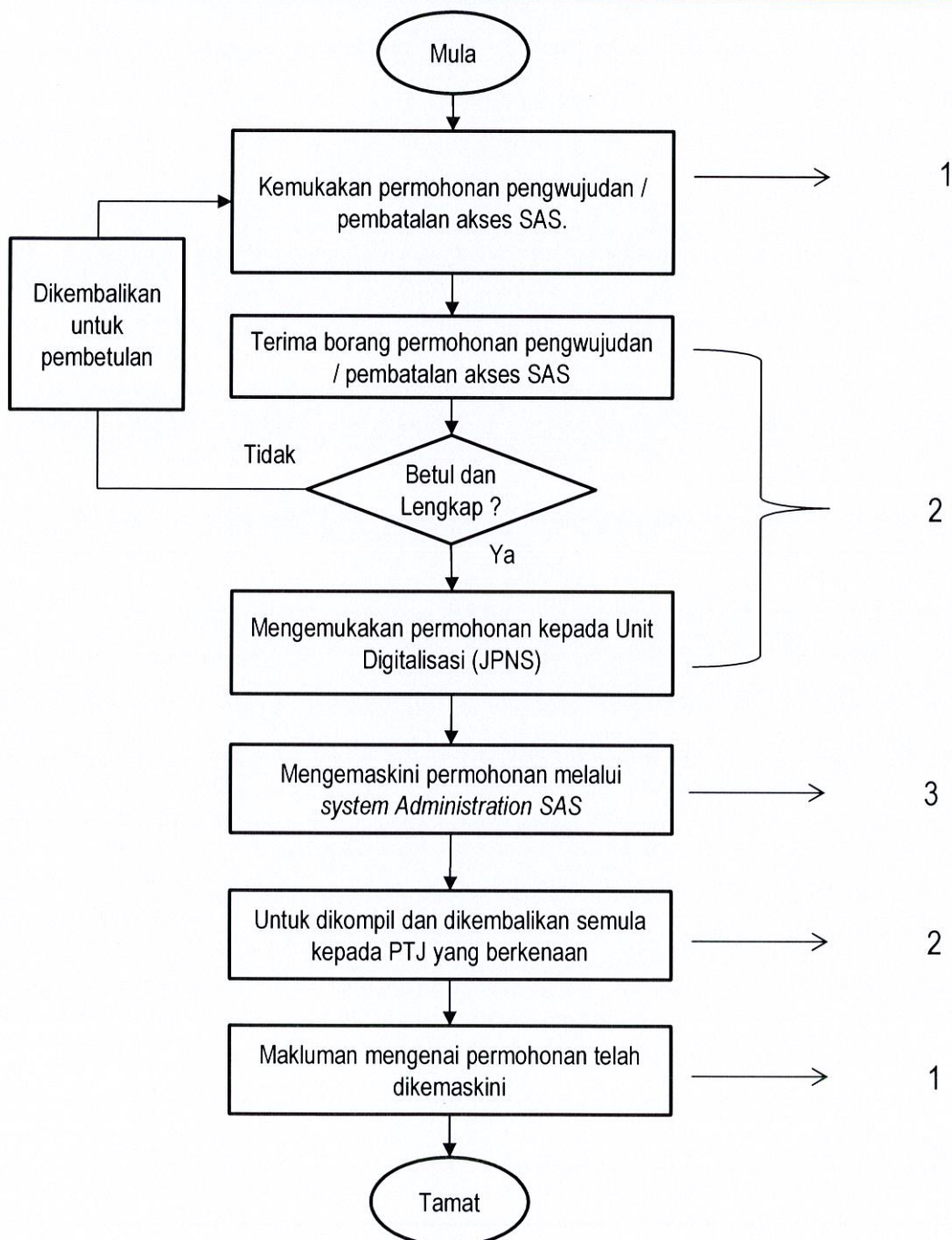
Tarikh: **01 DEC 2023**

Agihan Kepada : Setiausaha Kerajaan Negeri, Sarawak
: Setiausaha Kerajaan Persekutuan, Sarawak
: Peguam Besar Negeri, Sarawak
: Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
: Semua Setiausaha Tetap. Kementerian
: Semua Residen
: Semua Ketua Jabatan Negeri Sarawak
: Ketua-ketua Jabatan Persekutuan, Sarawak
: Semua Akauntan Perbendaharaan Bahagian

Salinan Kepada : Pengarah Audit Negeri, Sarawak



**PROSES KERJA PERMOHONAN PENGWUJUDAN / PEMBATALAN ID
SARAWAK ACCOUNTING SYSTEM (SAS)**



Langkah	1	2	3
Tindakan	Pemohon (Pusat Tanggungjawab)	SAS Process Owner (JPNS)	Unit Digitalisasi (JPNS)



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK
BORANG PERMOHONAN PENGWUJUDAN / PEMBATALAN
ID PENGGUNA SARAWAK ACCOUNTING SYSTEM (SAS)

Kepada : Pentadbir Sistem

Tarikh :

Rujukan :

(A) BUTIRAN PEMOHONAN

1	Tandakan (✓) pada petak berkenaan : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Jenis Permohonan*</td> <td style="width: 20%;">Wujud</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Batal</td> <td></td> </tr> </table> *Satu borang untuk satu permohonan sahaja.	Jenis Permohonan*	Wujud			Batal		Tarikh Kuatkuasa dipohon : Dari _____ sehingga _____ Untuk Pembatalan, sila nyatakan No. Rujukan Pemohonan Asal : _____
Jenis Permohonan*	Wujud							
	Batal							
2	Justifikasi Permohonan							
3	Pegawai Yang Dipohon untuk Pengwujudan / Pembatalan ID Pengguna	Nama / ID pengguna : _____ Jawatan & Gred : _____ Kod PTJ : _____						
4	Jenis Akses. *tandakan (✓): a. Data Entry / Operator ☐ b. Checker / Examiner ☐ c. Approver / Accountant ☐ d. Supervisor ☐ e. Viewer ☐	Modul SAS. *tandakan (✓): Proses Terimaan Account Receivable: ☐ eLodgement ☐ Receipting System ☐ Billing System Proses Bayaran Account Payable: ☐ Voucher Processing General Ledger: ☐ Journal Voucher ☐ Monthly Statement ☐ Vote Ledger Report						

(B) PENGESAHAN KETUA PEJABAT

Butiran di Bahagian A telah disemak dan disahkan betul.			9. Cop Rasmi Jabatan
5	Tandatangan	:	
6	Nama	:	
7	Jawatan / Gred	:	
8	Tarikh	:	
Catatat (Jika Ada) :			

(C) KEPUTUSAN PERMOHONAN (UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT SAHAJA)

Keputusan Pentadbir Sistem:	
Lulus	☐ Catatan :
Tidak Lulus	☐
Tandatangan	: _____ (Pentadbir Sistem)
Nama	: _____
Tarikh	: _____

(D) UNTUK KEGUNAAN UNIT DIGITALISASI, JPNS

Catatan :

Tarikh :

(E) UNTUK KEGUNAAN PENTADBIR SISTEM

Telah dimaklumkan kepada PTJ yang berkenaan melalui emel/pos.

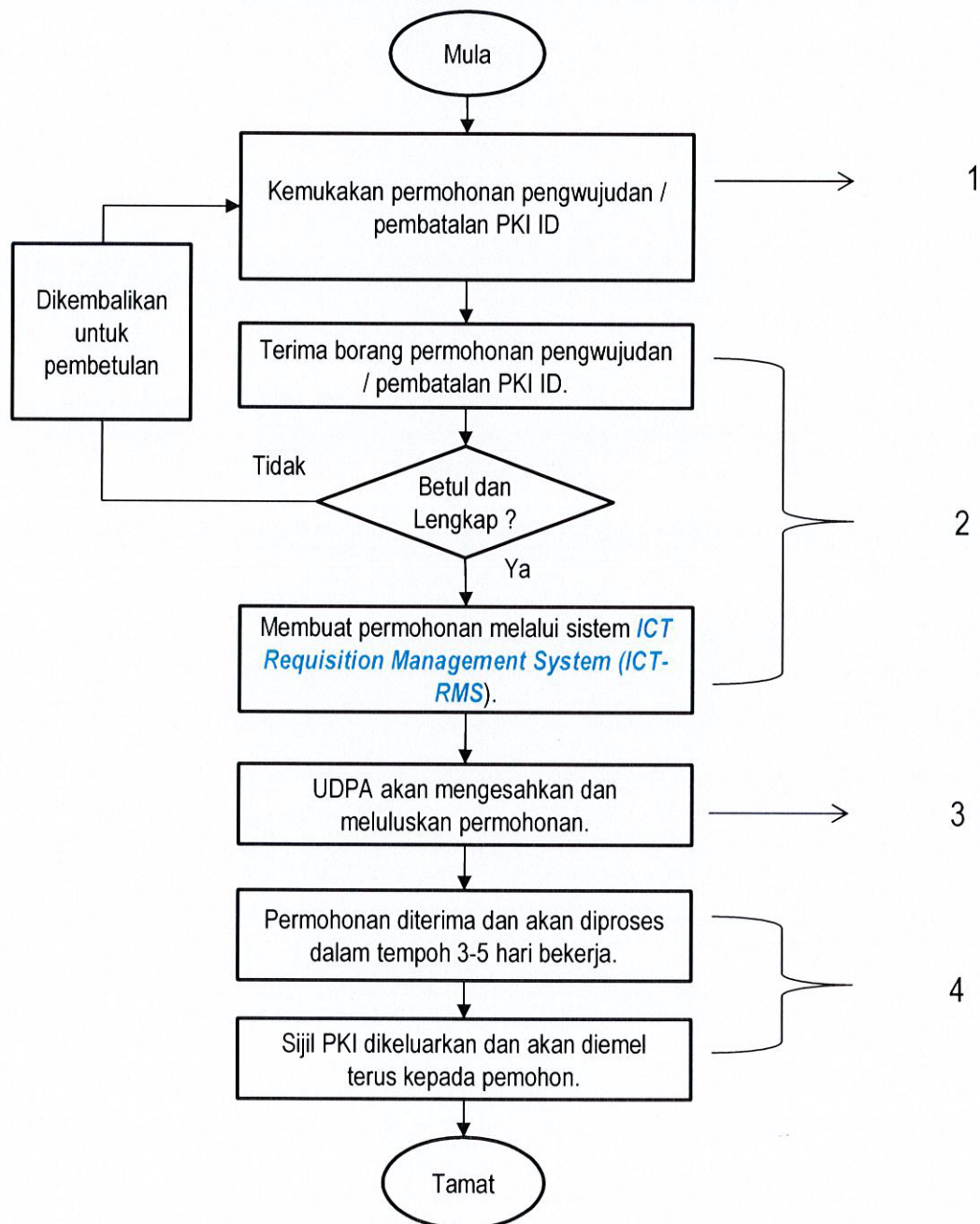
Tarikh :

Tandatangan :



LAMPIRAN 2

PROSES KERJA PERMOHONAN PENGWUJUDAN / PEMBATALAN ID PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE (PKI)



Langkah	1	2	3	4
Tindakan	Pemohon (Pusat Tanggungjawab melalui Pegawai Pengawal)	Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak	Unit Digitalisasi Perkhidmatan Awam (UDPA)	Pos Digicert

**PKI – DIGITAL SIGNATURE CERTIFICATE
REQUEST FORM**

Create ☐ Delete ☐

A. PERSONAL DETAILS

Full Name (as per NRIC / passport)	:			
ID Number (either one)	:	NRIC	:	
	:	Passport	:	
Date of Birth	:			
Gender	:	Male	☐	Female
Email Address	:			
Contact Number	:			
Address	:			

B. ORGANIZATIONAL DETAILS

Agency Name	:			
Address	:			
Contact Number	:	Office No.	:	
	:	Fax No.	:	

C. APPLICANT SIGNATURE

--

D. REQUIRED DOCUMENT

- i. NRIC (both side)
- ii. Preferred Signature
- iii. Authorization Letter

E. ACTION BY ASSISTANT CHIEF INFORMATION OFFICER (ACIO)

I hereby confirm the application has been submitted with the required document.

Name :

Date :

Request No.	:	
Request Status	:	

*ICT-RMS

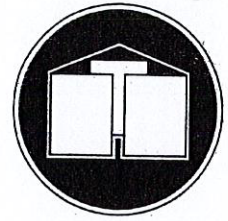


JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK

Tingkat 9 & 10, Bangunan Baitul Makmur II,
Medan Raya, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.
Telefon: 082 - 495959

Faksimili: 082-495800 (Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-495801 (Timb. Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-495802 (Inspektorat)
Faksimili: 082-495803 (Kumpulan Wang Simpanan / Pencen)
Faksimili: 082-495804 (Pentadbiran dan Sumber Manusia)
Faksimili: 082-495807 (Perancangan)
Faksimili: 082-495808 (Gaji)
Faksimili: 082-495817 (Akaun)
Faksimili: 082-495991 (Pengurusan Dana)
Faksimili: 082-495990 (Hasil)

LAMPIRAN 2b



Our Ref : TRY:FUND/62(V.1)/5

Date : 22.08.2022

Pos Digicert Sdn. Bhd.
8-3A-02, Star Central,
Lingkar Cyberpoint Timur,
63000 Cyberjaya,
Selangor Darul Ehsan.

Dear Sir/ Madam,

----- CONTOH -----

LETTER OF AUTHORIZATION

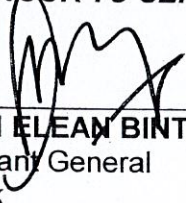
I hereby authorize our organizational personnel from Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak, as per "Appendix 1" to apply for Roaming Certificate with your agency.

Thank you.

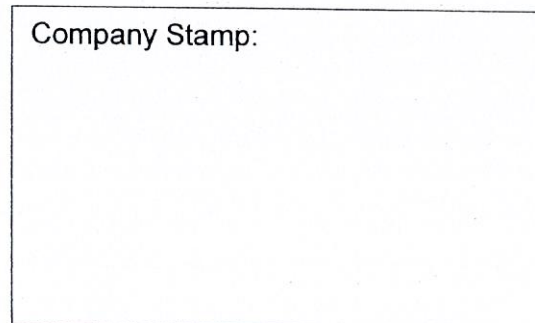
"Tepat Ramah Yakin"

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

"AN HONOUR TO SERVE"


(HAJAH ELEAN BINTI MASA'AT)
Accountant General
Sarawak

Company Stamp:



cc: 1. Setiausaha Kerajaan Sarawak
(Unit Pemodenan Perkhidmatan Sarawak)
2. ACIO JPNS