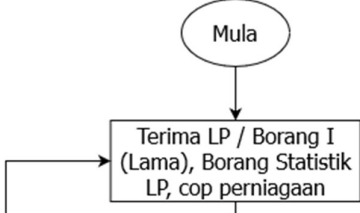
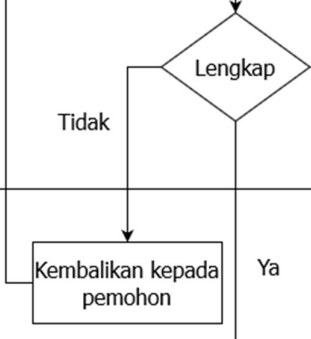
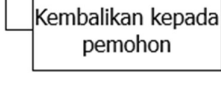
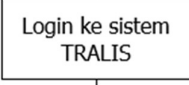
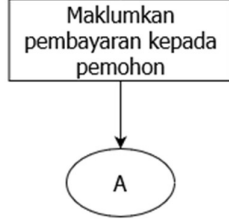


PROSES KERJA PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PERDAGANGAN

Jawatan	Proses	Aktiviti	Rujukan
PTW		1. Terima LP / Borang I (Lama), Borang Statistik LP, cop perniagaan daripada pemohon	1. Borang I.R.D. No. 7 - Pind. 1/86 2. Borang Statistik Lesen Perdagangan
PTW		2. Semak dan pastikan dokumen lengkap	1. Borang I.R.D. No. 7 - Pind. 1/86 2. Borang Statistik Lesen Perdagangan
PTW		3. Jika dokumen tidak lengkap, kembalikan semula kepada pemohon untuk tindakan pembedulan	1. Borang I.R.D. No. 7 - Pind. 1/86 2. Borang Statistik Lesen Perdagangan
PTW		4. Jika dokumen lengkap, login sistem TRALIS dan kemaskini maklumat dalam lesen berkenaan jika perlu	Manual Sistem TRALIS
PTW		5. Masukkan nombor siri lesen / nama perniagaan / nombor pendaftaran perniagaan ke dalam sistem TRALIS seperti yang tertera pada borang lesen	1. Manual Sistem TRALIS 2. Borang I.R.D. No. 7 - Pind 1/86
PTW		6. Maklumkan kepada pemohon mengenai pembayaran yang dikenakan	

Jawatan	Proses	Aktiviti	Rujukan
PTW	<pre> graph TD A([A]) --> B{Betul} </pre>	7. Menerima bayaran daripada pemohon dan pastikan amaun adalah betul	
PTW	<pre> graph TD B{Betul} -- Tidak --> C[Maklumkan kepada pemohon] B -- Ya --> D[] </pre>	8. Jika amaun bayaran tidak betul, maklumkan kepada pemohon untuk memberi amaun yang tepat	
PTW	<pre> graph TD D[] --> E[Cetak LP] </pre>	9. Jika amaun bayaran betul, cetak LP yang telah diperbaharui dan semak nombor resit pada Borang I	1. Manual Sistem TRALIS 2. Borang I.R.D. No. 7 - Pind. 1/86
PTW	<pre> graph TD E[Cetak LP] --> F[Turunkan cop] </pre>	10. Turunkan cop perniagaan pada Borang I (salinan asal & pendua)	Borang I.R.D. No. 7 - Pind. 1/86
PTW	<pre> graph TD F[Turunkan cop] --> G[Serahkan Borang I] </pre>	11. Serahkan kepada PTW / ATA / TA untuk menandatangani Borang I	Borang I.R.D. No. 7 - Pind. 1/86
PTW / ATA / TA	<pre> graph TD G[Serahkan Borang I] --> H{Betul} </pre>	12. Semak maklumat pada Borang I beserta dokumen sokongan	Borang I.R.D. No. 7 - Pind. 1/86
PTW / ATA / TA	<pre> graph TD H{Betul} -- Tidak --> I[Kembalikan kepada PTW] H -- Ya --> J([B]) </pre>	13. Jika maklumat tidak tepat, kembalikan semula kepada PTW untuk tindakan pembetulan	Borang I.R.D. No. 7 - Pind. 1/86