

BULETIN
EDISI - 13

ARCA

JUL 2019 - JUN 2020



TEPAT • RAMAH • YAKIN

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK

TINGKAT 9-10, BANGUNAN
BAITUL MAKMUR II, MEDAN
RAYA, PETRA JAYA, 93050
KUCHING, SARAWAK

TREASURY@SARAWAK.GOV.MY | 082-495959



INTISARI ARCA

Muka surat 3	•Amanat Akauntan Negeri
Muka surat 4	•Gambar Pihak Pengurusan Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak
Muka surat 5	•Pencapaian Piagam Pelanggan Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak Julai 2019 Hingga Jun 2020
Muka surat 6	•Pencapaian <i>Balanced Scorecard</i> Jabatan Perbendaharaan Negeri Tahun 2019
Muka surat 7	•Senarai <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Jabatan Perbendaharaan Negeri Tahun 2020
Muka surat 8-10	•Pencapaian Jabatan Perbendaharaan Negeri Tahun 2019
Muka surat 11-15	•Aktiviti-aktiviti Sepanjang Julai 2019 Hingga Jun 2020
Muka surat 16-17	•Artikel
Muka surat 18	•Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2019
Muka surat 19	•Senarai Pegawai Bersara/Tamat Pelantikan Kontrak Sepanjang Julai 2019 Hingga Jun 2020
Muka surat 20	•Senarai Pegawai Berpindah Sepanjang Julai 2019 Hingga Jun 2020
Muka surat 21-23	•Senarai Pegawai Baharu Sepanjang Julai 2019 Hingga Jun 2020
Muka surat 24	•SOP & Norma Baharu Covid-19
Muka surat 25	•AJK ARCA Edisi 13

AMANAT AKAUNTAN NEGERI



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam sejahtera dan Salam Perbendaharaan

Terima kasih kerana memberi kesempatan kepada saya mencoretkan sepetah dua kata dalam Buletin ARCA Edisi ke -13 ini.

Tahniah dan syabas diucapkan kepada ahli jawatankuasa ARCA atas kejayaan menerbitkan majalah jabatan yang berinformasi ini. Segala peristiwa dan kenangan sepanjang tempoh bulan Julai 2019 hingga Jun 2020 dapat dikongsi dan menjadi inspirasi kepada kita semua.

Saya amat berbangga dengan semua pencapaian Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak sepanjang tahun 2019. Antaranya adalah pencapaian keseluruhan *Key Performance Indicator (KPI)* tahun 2019 iaitu 8.87 daripada 10.00. Ini termasuk pencapaian Piagam Pelanggan kita sebanyak seratus peratus (100%).

Amat dibanggakan juga pencapaian jabatan memenangi tempat keempat Anugerah Kualiti Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak (AKPANS), pembaharuan pensijilan amalan QE/5S di Perbendaharaan Bahagian Kuching, Samarahan, Serian dan Sri Aman serta pencapaian cemerlang Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) DO IT 3, Clickers dan Harmony.

Pencapaian serta anugerah yang telah kita capai adalah berkat daripada semua komitmen, kerjasama dan sumbangan tuan/puan semua. Saya berharap pencapaian ini akan terus menjadi motivasi kepada semua warga kerja Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak untuk terus memberi sumbangan dalam meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan jabatan seterusnya mencapai visi dan misi jabatan.

Saya juga berharap agar kita terus memberi perkhidmatan yang cemerlang walaupun perlu mengamalkan norma baharu dalam menjalankan tugas harian. Semoga cabaran dalam menghadapi pandemik Covid-19 ini terus menaikkan semangat seluruh warga Perbendaharaan untuk memberi perkhidmatan kewangan dan perakaunan yang bertaraf "world class" selaras visi Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak.

Akhir kata, selamat maju jaya kepada semua warga kerja Perbendaharaan.

"Stay Safe"

Terima kasih.

PIHAK PENGURUSAN

JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK



AKAUNTAN NEGERI, VU7
WA 54 | Hj. Elean Bt Masa'at



TIMBALAN AKAUNTAN NEGERI
WA 54 | Christopher Danan Binjie

SEKSYEN AKRUAN



Pen. Akauntan Negeri kanan
WA 54 | Wang Boi Hua

SEKSYEN AKAUN



Pen. Akauntan Negeri kanan
WA 52 | Rabiah Binti Zaidan

SEKSYEN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA



Pegawai Tadbir Kanan
N 52 | Dayangku Siti Norbaya
Binti Awangku Othman

SEKSYEN KEWANGAN



Pen. Akauntan Negeri
WA 48 | Sharifah Rodziah Binti
Binti Sayeed Aman Ghazali

UNIT PINJAMAN & KWS



Akauntan Kanan
WA 44 | Juliana Binti Hadari

SEKSYEN KEPASTIAN PEMATUHAN & PENGURUSAN RISIKO



Akauntan Kanan
WA 44 | Peter Buyok

SEKSYEN GAJI



Akauntan Kanan
WA 44 | Haslinda Binti Abdul Ghani

SEKSYEN PERANCANGAN



Akauntan
WA 41 | Patricia Anak Naling

SEKSYEN ICT



Pegawai ICT
Bibi Nurfaezah Binti Md Mujahidin Sonata

AKAUNTAN PERBENDAHARAAN BAHAGIAN

BAHAGIAN KUCHING



Pen. Akauntan Negeri
WA 48 | Icha Anak Stephen Akon

BAHAGIAN KOTA SAMARAHAH



Akauntan
WA 41 | Siti Hidayu Binti Samsubahri

BAHAGIAN SERIAN



Akauntan
WA 41 | Nurul Herlida Elysha
Binti Leton

BAHAGIAN SRI AMAN



Akauntan
WA 41 | Evangelyn Anak Teddy
Bunga Nangoi

BAHAGIAN BETONG



Akauntan
WA 41 | Zuryah Binti Mohamad

BAHAGIAN SARIKEI



Akauntan
WA 41 | Nurkhairudin Bin Osen

BAHAGIAN SIBU



Akauntan Kanan
WA 44 | Salmiah Binti Mat

BAHAGIAN KAPIT



Akauntan
WA 41 | Mike Tyson Anak Tennent

BAHAGIAN MUKAH



Akauntan
WA 41 | Wong Mee Nang

BAHAGIAN BINTULU



Akauntan Kanan
WA 44 | Mohd Shariffini Bin Mohd Yusuf

BAHAGIAN MIRI



Pen. Akauntan
W 32 | Zorina Binti Achim

BAHAGIAN LIMBANG



Akauntan
WA 41 | Farihana Aniza Binti Taha

Pencapaian Piagam Pelanggan Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak Julai 2019 Hingga Jun 2020

BIL	PIAGAM PELANGGAN	2019						2020					
		JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DIS	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN
1	Mengemukakan Penyata Kewangan Kerajaan kepada Pengarah Audit Negeri sebelum 31 Mac Setiap Tahun.	T/B	T/B	T/B	T/B	T/B	T/B	** T/B	T/B	100% (24.01.2020)	T/B	T/B	T/B
2	Mengemukakan Penyata Akaun Bulanan kepada Pegawai Pengawal sebelum 10hb bulan berikutnya.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	* 100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Mengemukakan Cek Atau Arahan Pindahan Dana Ke Bank Dalam Masa Empat (4) Hari Bekerja Selepas Menerima Baucar Bayaran.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Mengeluarkan resit rasmi pada masa urusan dibuat.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Membuat bayaran Gaji Bulanan seperti jadual yang diluluskan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Mengemukakan Laporan Pemeriksaan Inspektorat kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas "Exit Conference".	100%	100%	100%	100%	100%	100%	TP ***	100%	100%	#	#	#

Nota :

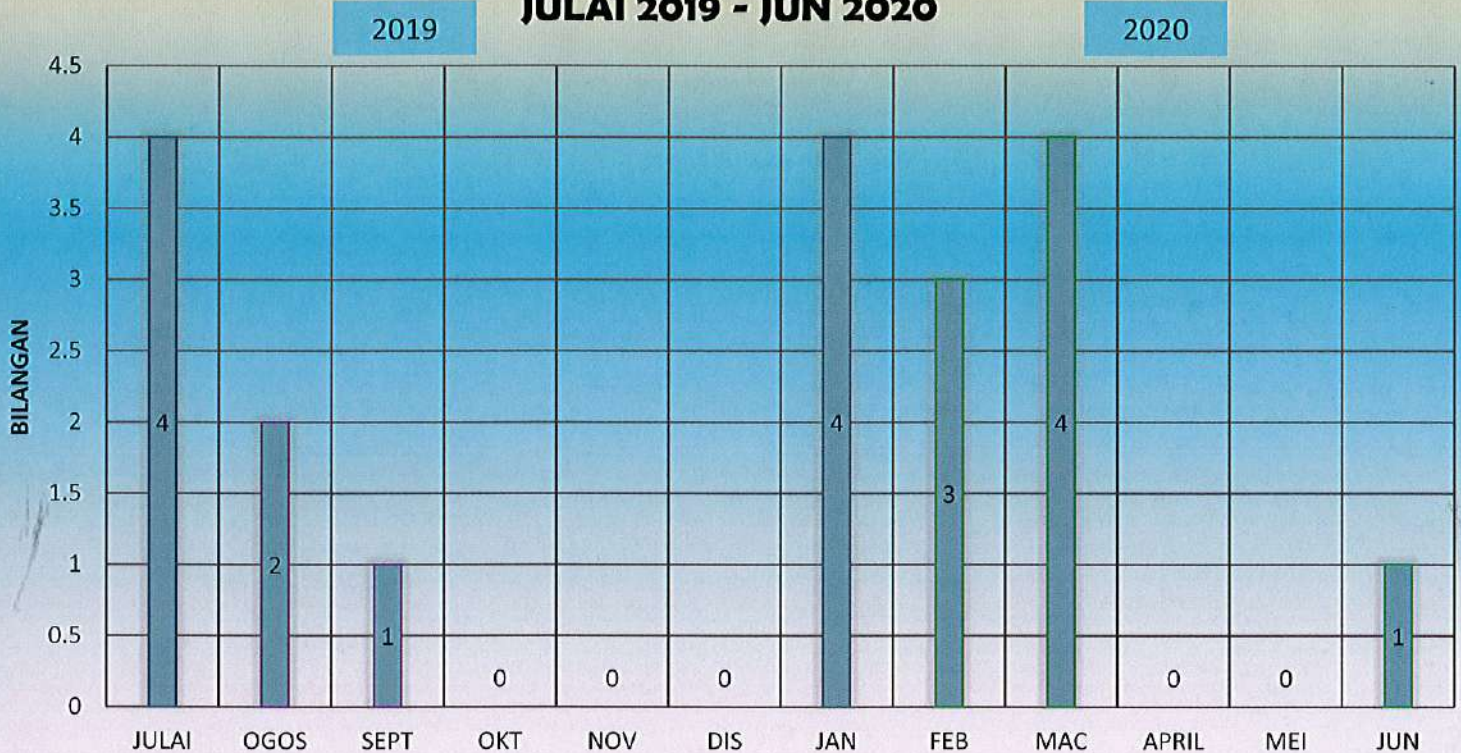
1. * Jabatan dalam proses penutupan akaun Tahun 2019.
2. ** T/B Bermaksud Tidak Berkenaan kerana data hanya sekali sahaja setahun berdasarkan tarikh pada Piagam Pelanggan.
3. *** TP Bermaksud tiada pemeriksaan dijalankan pada bulan berkenaan.
4. # Bermaksud tiada pemeriksaan Perbendaharaan dijalankan disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP).

EMPLOYEE SUGGESTION SCHEME

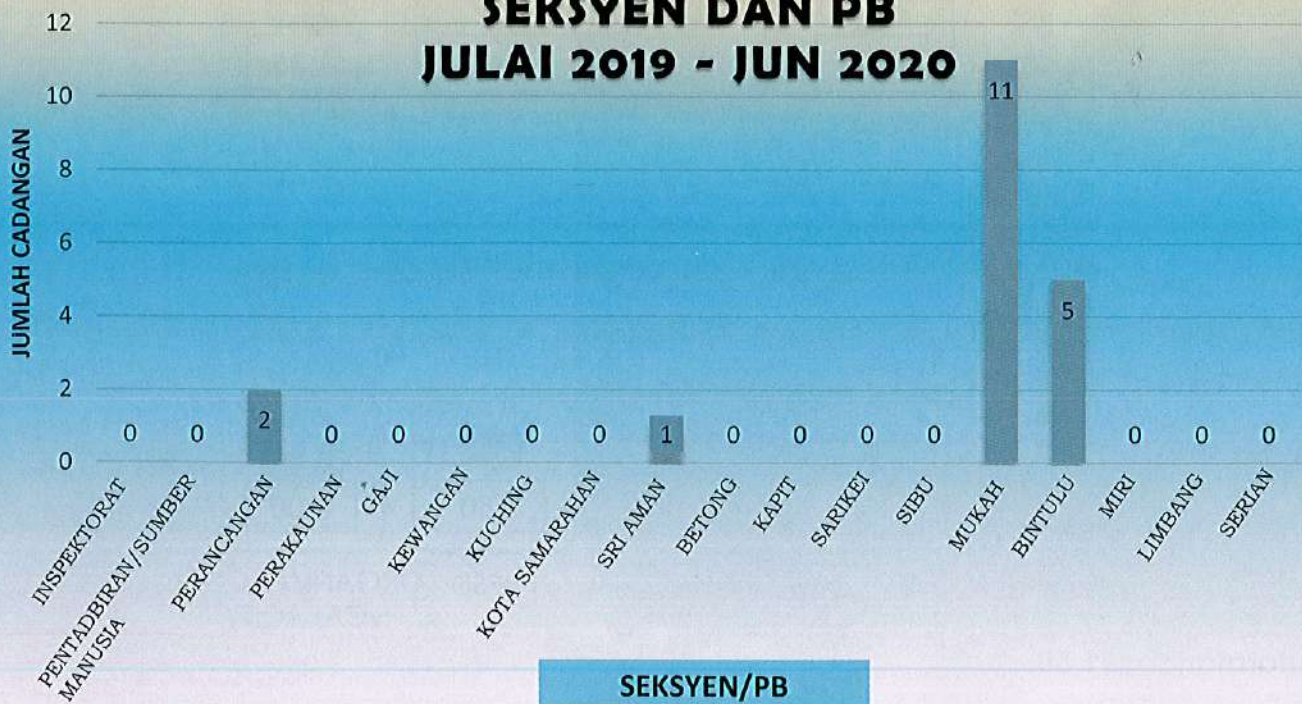
Merupakan satu jawatankuasa yang menerima dan mengumpul semua cadangan dari kakitangan Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak dalam menambah baik dan meningkatkan kualiti perkhidmatan jabatan.

Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak mensasarkan 216 cadangan seetahun.

STATISTIK SUMBANGAN CADANGAN 2020 MENGIKUT BULAN BAGI TEMPOH JULAI 2019 - JUN 2020



STATISTIK SUMBANGAN CADANGAN ESS MENGIKUT SEKSYEN DAN PB JULAI 2019 - JUN 2020



SENARAI KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI SARAWAK

BIL	STRATEGIC OBJECTIVES		KPIs	INITIATIVES
1	CS1	Enhance Stakeholder's Satisfaction	1. C1M1 : Stakeholders Satisfaction Rating	1. Effective Stakeholder's 2. Stakeholder's Day
2	F1	Enhance Budget Utilization	2. F1M1 : % of utilization of budget	3. Fully Integrated Accounting System
3	F2	Enhance Financial Regulatory Compliance	3. F2M1 : Accountability Index 4. F2M2 : Financial Management Compliance Index 5. F2M3 : Electronic Compliance Self Assessment (eCSA) Score	4. Online Procedures & Guidelines
4	F3	Increase Revenue Collection	6. F3M1 : Actual vs Budget	
5	IP1	Enhance service delivery	7. IP1M1 : Operations' Efficiency Rating	5. Re-structuring Of Treasury's Operating Model
6	IP2	Enhance Compliance To Treasury Rules & Regulations	8. IP2M1 : % of compliance by Treasury based on Inspection's Checklist	6. Business process re-engineering (BPR) 7. E-Treasury
7	IP3	Enhance Strategic Communication With Stakeholders	9. IP2M1 : Effective Stakeholders Engagement Rating	8. Actual Accounting 9. Treasury's services for local governments & statutory bodies 10. Online self-evaluation on financial compliance 11. Scheduled session with stakeholder
8	OC1	Enhance Training & Development	10. OC1M1 : % of staff achieved targeted SCS training hours in GEMS 11. OC1M2 : Number of Accounting & Financial Training Programme	12. Culture Change Program for SHRU 13. TNA
9	OC2	Internalized Shared Value	12. OC2M1 : Internal Culture Rating	14. Develop Accounting 15. Mentoring 16. Shared values programmes

- ❑ Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak telah berjaya mencapai skor keseluruhan *Balanced Scorecard* sebanyak 8.87% bagi **tahun 2019**.



- ❑ Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak telah mencatat skor *Balanced Scorecard* sebanyak 1.50% bagi setakat **Mei 2020**.



PENCAPAIAN JABATAN SEPANJANG JULAI 2019 – JUN 2020

KUMPULAN DO IT 3

- Berjaya mendapat **Emas** di International Convention On QC Circle 2019 (ICQCC) @ Tokyo, Japan 23 hingga 26 September 2019.



AKPANS 2019 @ BCKK, 4 DISEMBER 2019

- **Emas** untuk kategori Anugerah Setiausaha Kerajaan Negeri, Hari Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak 2019



PENCAPAIAN JABATAN SEPANJANG JULAI 2019 – JUN 2020

KUMPULAN KIK, HARMONY

- Anugerah **Emas** dan **Anugerah Industri 4.0** di Konvensyen *Team Excellence* Peringkat Sabah Sarawak 24-25 Julai 2019.
- Mendapat **5 bintang** dan **Anugerah 20 Agensi Terbaik Sektor Awam** di *Annual Productivity & Innovation Conference And Exposition (APIC) 2019*, Sunway Pyramid @ 5 - 7 November 2019.



KUMPULAN QE, CLICKERS

- Anugerah **Emas** di Konvensyen *Team Excellence* Peringkat Sabah Sarawak 24 hingga 25 Julai 2019.
- Mendapat **5 bintang** di *Annual Productivity & Innovation Conference And Exposition (APIC) 2019*, Sunway Pyramid pada 5 hingga 7 November 2019.



PENCAPAIAN JABATAN SEPANJANG JULAI 2019 – JUN 2020



Encik Jos Ak Jawa telah dianugerahkan Pegawai Contoh Kumpulan Pelaksana 1 Kategori Perkhidmatan Awam Negeri Tahun 2019 pada Hari Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak pada 4.12.2019 di Borneo Convention Centre Kuching (BCCK).

Anugerah Pelaksanaan Program Mentoring Terbaik semasa sesi Team Building Human Resource Officer (HRO) di Miri pada 10.12.2019.



AKTIVITI PEJABAT SEPANJANG JULAI 2019 – JUN 2020

**Bengkel Pelan Strategik
Jabatan Perbendaharaan
Negeri Sarawak**
8.00am to 6.00pm
Imperial Grand Ballroom 1, Level 5



**Sesi bergambar bersama Akauntan
Negeri Sarawak**

Taklimat Pelan Strategik



**Sesi pembentangan Pelan Strategik
oleh setiap seksyen**

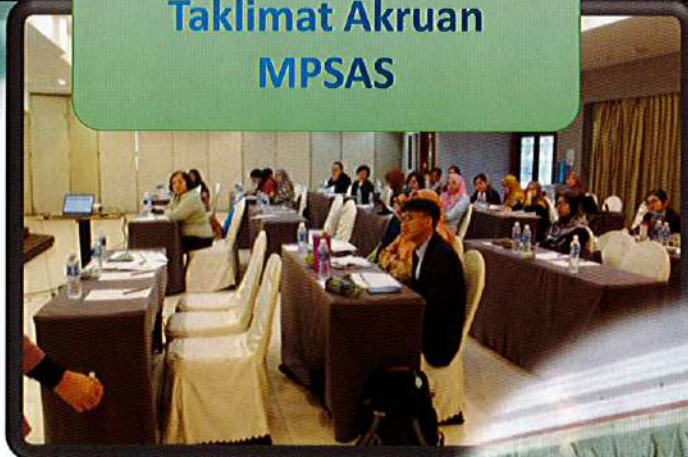


**Sesi bergambar bersama penerima
Anugerah Perkhidmatan Cemerlang**

AKTIVITI PEJABAT SEPANJANG JULAI 2019 – JUN 2020



**Taklimat Akruan
MPSAS**



**Refleksi
Perbendaharaan**



AKTIVITI PEJABAT SEPANJANG JULAI 2019 – JUN 2020

Perbendaharaan Bahagian Limbang



Ramah Tamah Gawai
Raya 2019 di Dewan
Suarah Limbang pada
01.07.19



Taklimat Host 2 Host
(SAINS Kuching / Maybank
Limbang) bertempat di
Perbendaharaan Bahagian
Limbang pada 10.07.19



Majlis Perpisahan En.
Ang Ah Poh sempena
persaraan beliau
pada 5.9.2019. Majlis
berlangsung pada
15.8.2019.



Bengkel Penutupan Akaun
Tahun 2019 di Bilik
Mesyuarat Pejabat Residen
Sarikei pada 3/12/2019



Perbendaharaan Bahagian Sarikei



Majlis Ramah Tamah
Aidilfitri di Sri Nyelong
Sarikei, pada 5/7/2019

AKTIVITI PEJABAT SEPANJANG JULAI 2019 – JUN 2020

Perbendaharaan Bahagian Sibü



Sesi Perkongsian Maklumat pada 13.9.2019
bertempat di Bilik Mesyuarat PB Sibü



Majlis Apresiasi Pejabat
Perbendaharaan Bahagian Sibü
pada 20.12.2019 bertempat di
Hotel Premier Sibü

Taklimat Penutupan Akaun
Awam Negeri Sarawak
Tahun 2019 pada 2.12.2019
bertempat di Bilik
Mesyuarat Perbendaharaan
Bahagian Sibü

Perbendaharaan Bahagian Mukah



Majlis perpisahan Cik Alice yang
berpindah ke pejabat baru



Taklimat eBilling

AKTIVITI PEJABAT SEPANJANG JULAI 2019 – JUN 2020

Perbendaharaan Bahagian Miri



Gambar Encik Mahari Abdul Rahman dan Pn. Jacinta Hii Hui Lin menerima Sijil Penyertaan semasa Program Etika dan Intergriti bagi Penjawat Awam Negeri Sarawak pada 15-16 Julai, 2019 di Mega Hotel Miri.



Gambar semasa Taklimat Penutupan Akaun Tahun Kewangan 2019 Oleh Encik Peter Buyok kepada Semua PTJ yang berkenaan pada 05.12.2019 di Bilik Mesyuarat Residen Bahagian Miri.



Penyertaan PB Miri sempena Majlis Ramah Tamah 03 Julai, 2019 yang dianjurkan Oleh Pejabat Residen Miri di Kompleks Islam Sarawak Miri.



Perlawanan Karom diantara Cik Wong Siew Juwan & Pn Jasmin Halias pada 25.10.2019



Penyampaian Cenderahati oleh Pn. Zorina Achim kepada Encik Peter Buyok yang berpindah tempat bertugas ke Ibu Pejabat Kuching pada 20.12.2019.

Nilai Berpasukan Dalam Organisasi

Secara ringkasnya, kerja berpasukan merujuk kepada pekerja yang bekerja dalam satu kumpulan yang sering bekerjasama dan menjalankan tugas secara berganding bahu bagi mencapai matlamat pasukan. Sebuah pasukan terdiri daripada gabungan sebilangan individu yang mempunyai kompetensi yang saling bergantung iaitu dari segi keupayaan, kepakaran, kemahiran dan pengetahuan serta mempunyai akauntabiliti dan komitmen terhadap prestasi pasukan serta bersedia melaksanakan tugas secara bersama.

Melalui kerja berpasukan, organisasi dapat meningkatkan hasil tanpa meningkatkan sumber kerana kerja berpasukan melibatkan gabungan usaha, pengetahuan, kemahiran dan kebolehan yang dapat menghasilkan prestasi kerja yang lebih tinggi berbanding jika dilakukan secara bersendirian. Lapan nilai2 utama yang menjadi pra syarat kepada pelaksanaan kerja secara berpasukan iaitu:

1. Matlamat sama
2. Tanggungjawab bersama
3. Saling percaya mempercayai
4. Berkongsi idea
5. Saling bantu membantu
6. Bertolak ansur
7. Musyawarah
8. Kerjasama



Sesebuah pasukan dikatakan berprestasi tinggi apabila dapat memberi kepuasan kepada pelanggan, pekerja, pelabur serta pihak lain yang berkepentingan dalam organisasi. Pasukan ini sentiasa menekankan aspek penambahbaikan yang berterusan dalam perancangan dan pengurusan aktiviti serta kerap menghasilkan kualiti kerja yang lebih baik. Pasukan berprestasi tinggi lebih sedia membangunkan potensi, mengemas kini kepakaran, dan menjadikan kekuatan kognitif serta emosi sebagai penggerak dalam memastikan kecermelangan pasukan.

Oleh itu, faktor yang mempengaruhi prestasi sesebuah pasukan perlu dikenal pasti terlebih dahulu bagi merangsang penglibatan sepenuhnya oleh anggota pasukan. Antaranya ialah:

1. Kemampuan pekerja
2. Persekitaran kerja
3. Motivasi pekerja

6 elemen yang membentuk sesebuah pasukan kerja berprestasi tinggi terdiri daripada:

1. Kompetensi anggota pasukan
2. Kemahiran, proses dan cara kerja
3. Kemahiran interpersonal, komunikasi dan kelebihan personaliti
4. Sistem nilai
5. Visi, matlamat dan hala tuju yang sama
6. Nilai organisasi

Disamping itu kejelasan mengenai peranan, kuasa dan tanggungjawab setiap anggota pasukan turut mempengaruhi prestasi pasukan kerja. Dalam hal ini, setiap anggota dalam pasukan kerja perlu memahami dengan jelas kepercayaan, nilai serta norma yang menjadi pegangan mereka. Apabila mereka mengetahui tugas masing2 dengan sebaiknya serta etika kerja yang menjadi panduan bersama dapat memenuhi sasaran matlamat pembentukan pasukan berprestasi tinggi yang boleh menguntungkan organisasi.

Melihat kepada faktor yang disenaraikan, jelas menunjukkan bahawa keberkesanan, prestasi dan pencapaian sesebuah pasukan di pengaruhi oleh hubung kait antara faktor di peringkat organisasi, pasukan dan individu (anggota). Kekurangan dan kelemahan salah satu faktor akan menyebabkan pasukan kerja gagal berfungsi dengan berkesan dan situasi ini boleh menjejaskan matlamat pasukan yang ingin dicapai.

Usaha ke arah merealisasikan matlamat pembentukan pasukan berprestasi tinggi juga memerlukan jalinan kerjasama yang erat dan komunikasi berkesan antara pihak pengurusan organisasi dengan pasukan serta antara sesama anggota pasukan. Pengembelangan usaha dalam kalangan anggota pasukan penting untuk memastikan pasukan mencapai matlamatnya. Oleh itu, penekanan terhadap konsep *C-O-Q-P Driven* adalah penting agar pasukan mencapai tahap kematangan yang berjaya melalui 3 tahap kritikal iaitu Kelangsungan (Survive), Perkembangan (Growth) dan Kejayaan (Excell).

Pendekatan bersepadu ini mengkehendaki pasukan memberi tumpuan kepada tuntutan pelanggan luaran dan pelanggan dalaman (Stakeholder dan majikannya), memenuhi objektif asal penubuhannya, menepati kualiti dan mencapai produktiviti dalam penghasilan produk dan perkhidmatan.

Program Khidmat Sokongan Pekerja (SCS - KSP) Di Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak

Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak telah melaksanakan Program Khidmat Sokongan Pekerja (SCS-KSP) seperti yang telah diperkenalkan oleh Unit Sumber Manusia, Jabatan Ketua Menteri. Setakat ini terdapat empat (4) orang ahli SCS-KSP yang ditauliahkan di Jabatan Perbendaharaan Negeri Sarawak iaitu Cik Rabiah binti Zaidan, Akauntan, Gred WA52, Puan Catherine Sendon Ak Ngelingkong, Pegawai Tadbir, Gred N48, Encik Joe Ak Ginip, Penolong Akauntan, Gred W32 dan Puan Foo Ting Ching, Pembantu Tadbir (Kewangan), Gred W22.



Cik Rabiah Binti
Zaidan



Pn. Catherine
Sendon Ak
Ngelingkong



En. Joe Ak Ginip



Pn. Foo Ting
Ching

Ahli-ahli SCS-KSP berperanan untuk membantu rakan berteraskan asas kaunseling, menjadi medium perantaraan antara rakan sekerja dengan pihak pengurusan jabatan, membimbing dengan menggunakan pendekatan psikologi dan kaunseling melalui perkongsian ilmu atau program bimbingan, membantu rakan sekerja berkongsi idea, meluahkan perasaan dan memupuk semangat berpasukan.

Pelaksanaan Program Khidmat Sokongan Pekerja (SCS-KSP) ini diharap dapat membantu semua warga kerja Jabatan Perbendaharaan Negeri untuk mengamalkan dan menerapkan nilai-nilai bersama Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak.

Perkhidmatan Bimbingan & Kaunseling





ADDARI BIN MAHIMUD
SUMBER MANUSIA



SHARIFAH RODZIAH BINTI SAYEED
AMAN GHAZALI
PENGURUSAN IBU PEJABAT



ANITA BINTI YUNUS
KEWANGAN



NARAHA BINTI SAPIEE
PB BETONG



MIKE TYSON ANAK TENNET
PB KAPIT



SAHARI BIN JET
PB KUCHING



DYG. PUSPANITA BINTI SAMAD
PB LIMBANG



NORMALASARI BINTI JEMAN
PB KUCHING



JOE ANAK GINIP
PB KOTA SAMARAHAN



SU YIENG SIENG
PB SIBU



FLORIDA ANAK ALEXANDER
PB SRI AMAN



RITOS ANAK GAYOG
AKAUN



MOHAMAD OSMALY BIN JAIMAN
PB SARIKEI



RINA HERIANTI BINTI JAMIL
AKRUAN



AWANG HASARUDIN BIN
AWG MOHAMMAD
PB MUKAH



PAULINE IMBOK ANAK UJAK
PB MIRI



NICHIE WA
PERANCANGAN



HASFARIZA BINTI HASAHARI
PENTADBIRAN



LINDA ANAK GREGORY
INSPEKTORAT



ELIZABETH ANAK FREDERICK
RAJIT
PB BINTULU



LAWRENCE ANAK JARAU
PB KAPIT



HARIANI BINTI YUSUF
GAJI



Kusairi @ Kushairi Bin Johan
Tarikh Tamat Pelantikan Kontrak
25.10.2019



Jos Anak Jawa
Tarikh Tamat Pelantikan Kontrak
31.12.2019



Magdeline Kueh Lee Meng
Tarikh Tamat Pelantikan Kontrak
31.12.2019



Benedict Tham Swee Khoo
Tarikh Bersara
02.02.2020



Rosnani Binti Ating
Tarikh Bersara
23.01.2020



Abdul Hadi Abdullah
Tarikh Bersara
12.06.2020



Anuar Bin Rashidi
Tarikh Bersara
07.04.2020

Sekalung Memori
Sejambak Kasih

PEGAWAI BERPINDAH TEMPAT BERTUGAS



**Danny Wilson Anak
Mandai@Manday**
Tarikh Pindah
20.07.2019



Winston Anak Kenneth Majit
Tarikh Pindah
20.07.2019



Laura Bobby Abdullah
Tarikh Pindah
20.07.2019



Mujanah Binti Wahab
Tarikh Pindah
22.08.2019



Kartini Binti Mohd Rafidan
Tarikh Pindah
22.08.2019



Dyan Nath Kaushal
Tarikh Pindah
03.01.2020



Norlaila Binti Haji Idris
Tarikh Pindah
04.06.2020

Pegawai Baru



Nur Sorfina Bt Mohammad Safri
Tarikh Lapor Diri : 01.07.2019
Penempatan : Perbendaharaan
Bahagian Kuching

Terry Baji Anak Jesse
Tarikh Lapor Diri : 01.08.2019
Penempatan : Perbendaharaan
Bahagian Sibü



Saidi Bin Awit
Tarikh Lapor Diri : 12.08.2019
Penempatan : Unit Pentadbiran

Selvia Lagoon Anak James Pengos
Tarikh Lapor Diri : 17.09.2019
Penempatan : Unit Sumber Manusia



Liew Pay Hsia
Tarikh Lapor Diri : 19.09.2019
Penempatan : Unit Hasil

Pegawai Baru



Nurul Herlida Elysha Bt Leton
Tarikh Lapor Diri : 06.01.2020
Penempatan : Perbendaharaan
Bahagian Serian

Mathew Mandie Anak Andrew
Tarikh Lapor Diri : 06.01.2020
Penempatan : Seksyen Kepastian Pematuhan
dan Pengurusan Risiko



Connie Anak Dorsie
Tarikh Lapor Diri : 24.01.2020
Penempatan : Seksyen Akaun

Aisah Bt Mohamad
Tarikh Lapor Diri : 03.02.2020
Penempatan : Unit Pentadbiran



Shellby Endon Anak Salin
Tarikh Lapor Diri : 02.03.2020
Penempatan : Perbendaharaan Bahagian
Betong

Dahlan Bin Mozen
Tarikh Lapor Diri : 01.04.2020
Penempatan : Perbendaharaan Bahagian
Bintulu



Pegawai Baru



Chin Ai Lian
Tarikh Lapor Diri : 04.05.2020
Penempatan : Perbendaharaan
Bahagian Sarikei



Suhaila Bt Gapor
Tarikh Lapor Diri : 04.06.2020
Penempatan : Unit Pinjaman



Dyg Nooratika Bt Awg Mohd Tajudin
Tarikh Lapor Diri : 11.06.2020
Penempatan : Perbendaharaan
Bahagian Sri Aman



Suriaty Anak Harrison Rajang
Tarikh Lapor Diri : 22.06.2020
Penempatan : Unit KWS



Wong Shen Ting
Tarikh Lapor Diri : 29.06.2020
Penempatan : Seksyen Perancangan



Dolly Dingu Anak Beti
Tarikh Lapor Diri : 29.06.2020
Penempatan : Perbendaharaan
Bahagian Sarikei

SOP & NORMA BAHARU COVID19



KEMENTERIAN
PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI

LANGKAH-LANGKAH KAWALAN DAN DISIPLIN KENDIRI PEKERJA



**AMALKAN
PENJARAKAN SOSIAL
(1 METER) SETIAP MASA**



**PAKAI PENUTUP
HIDUNG DAN MULUT**



**KERAP BERSIHKAN
TANGAN DAN ELAKKAN
SENTUHAN DI MUKA**



**ELAKKAN AKTIVITI
BERKUMPULAN
DI TEMPAT KERJA**



**SEGERA MANDI
SEJURUS PULANG
DARI TEMPAT KERJA**



**LAKUKAN
PEMBASMIAN KUMAN
DI KENDERAAN SENDIRI**

ELAKKAN 3C :

■ **Crowded Place**
- Kawasan yang sesak

■ **Confined Space**
- Kawasan yang sempit

■ **Close Conversation**
- Bertutur dengan jarak
yang dekat



Sumber: Majlis Keselamatan Negara

HENTIKAN RANTAIAN JANGKITAN COVID-19



JARAKKAN DIRI ANDA SEKURANG-KURANGNYA
1 METER DARI ORANG LAIN

#JARAK1METER

@Penerangan

Japenmalaysia

Jabatan Penerangan Malaysia

Jabatan Penerangan Malaysia

PAYING TRIBUTE TO THE
FRONTLINE HEROES FIGHTING
DAY & NIGHT AGAINST THE
PANDEMIC



SIDANG EDITORIAL

PENAUUNG

HJH. ELEAN BT HJ. MASAAT
Akauntan Negeri

KETUA EDITOR

CATHERINE SENDON AK
NGELINGKONG
Pegawai Tadbir Kanan

SETIAUSAHA

NORLELA BINTI HADNI

PEREKA GRAFIK

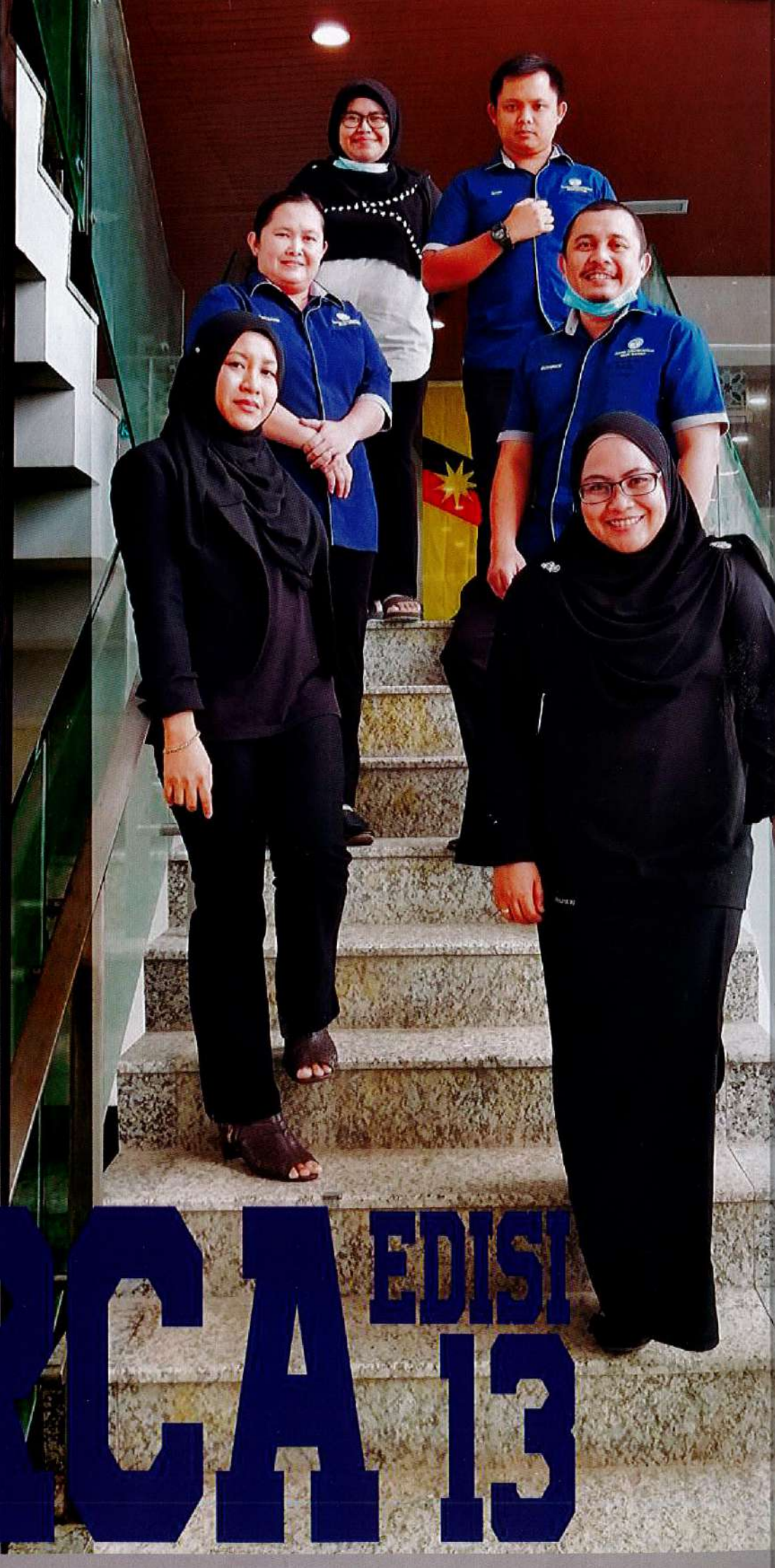
RODERICK LIKU

JURUGAMBAR

NURZAIRY BIN MOHAMED

AJK

NORHALIZAH BINTI JALI
NAJWA ILLIANI BINTI JAHIDEN
JESSETTA CRYSTAL AK DUGAT



AJK ARCA EDISI 13



**JABATAN PERBENDAHARAAN
NEGERI SARAWAK**

TINGKAT 9-10, BANGUNAN BAITUL
MAKMUR II
MEDAN RAYA, PETRA JAYA,
93050 KUCHING, SARAWAK

TREASURY@SARAWAK.GOV.MY | 082-495959