

CIRCULAR MEMORANDUM

From: Accountant-General

To: All Stations and
All Senior Accounting
Officers

Subject: Old "Board"
Currency

Copies to: All Residents
State Financial Secretary
Director of Audit

Ref: TRY:19/14/134

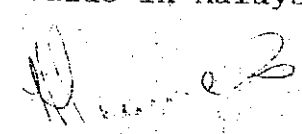
Date: 26th November, 1968

As you are aware, Station Sub-Treasuries are assisting in the work of changing of old "Board" currency where possible and where no commercial banking facilities are available.

2. In this connection it will be appreciated that it is most important that there should be a smooth procedure immediately before and on 16.1.69 i.e. the date on which such currency ceases to be legal tender. Remittances of old currency should therefore be made at regular intervals to the nearest Station with a bank during the month of December 1968 and the early part of January 1969. Also all the old "Board" currency held at the close of business on 15.1.69 should be bundled up and sent immediately to the nearest Station with a bank so as to entirely eliminate old "Board" currency from Station cash balances. No more old currency should be accepted after that date.

3. The receiving Station will then lodge the final remittances of old currency into the bank for redemption and will obtain its value in terms of Malaysian currency.

4. As mentioned previously in Treasury Circular 18/1968, remittances of notes and coins of the old "Board" currency should be treated as remittances at their value in Malaysian currency for accounting purposes.


(T.A. Scrimshaw)
Accountant-General,
Sarawak.

CIRCULAR MEMORANDUM

From: Accountant-General

To: All Station

Subject: Exchange of Board
Currency

Copies to: All Residents
The Manager, Bank
Negara Malaysia,
Kuching.

Ref: 19/14(II)/3

Date: 3rd March, 1970

The Manager, Bank Negara Malaysia, Kuching has asked me to clarify to all Sub-Treasuries the position regarding the present status of the old Board currency. I quote therefore an extract from his letter on the subject for your information please:-

"Strictly speaking, Board Currency is not a legal tender at present, but as a concession to the general public, this can still be exchanged at any commercial banks and Bank Negara Malaysia at the exchange rate prescribed below:-

<u>Board \$</u>	<u>Malaysian Equivalent</u>
\$1,000	\$357.10
100	85.71
50	42.85
10	8.57
5	4.28
1	.85 cents
50¢	.42 "
20¢	.17 "
10¢	Par
5¢	Par
1¢	Par"

(T.A. Scrimshaw)
Accountant-General,
Sarawak.

Circular Memorandum No.3/82

To: All Senior Accounting Officers,
Divisional Treasuries.

All District Officers and
Sarawak Administrative Officers.

Subject: Padi Price Subsidies Scheme

Our Ref: TRY:1384(II)/19.

Date: 8th February, 1982.

=====

I would like to inform you that the following Deposit Account in the State Consolidated Trust Account has been opened to accommodate all transactions in connection with the Padi Price Subsidies Scheme:-

Head: F.20 Deposit-Departmental and General

Sub-head: 039 Padi Price Subsidies Scheme

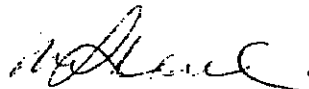
Controlling Officer: Permanent Secretary,
Ministry of Agriculture
and Community Development,
Sarawak.

2. Under the Scheme, when a farmer sells padi to an authorised padi buyer he will be given a coupon which can be encashed in the designated Divisional Treasury or Sub-Treasury. The procedures to be followed when a farmer presents a coupon for encashment and the manner in dealing with the paid coupons are as follows:-

- (1) Lembaga Padi dan Beras Negara officer who issues coupons to farmers will furnish the designated Divisional Treasury or Sub-Treasury with an original copy of "Penyata Penceluaran Pembayaran/ Kupon Harian" in respect of coupons issued.
- (2) Check to ensure that the farmer's coupon (original copy) matches with the copy sent in by Lembaga Padi dan Beras Negara officer.
- (3) Before payment is being made, obtain the farmer's signature and Identity Card number on the back of the original coupon presented by the farmer.
- (4) Stamp "PAID" on both copies of the paid coupons.
- (5) Prepare a payment voucher (with three extra copies) debiting the above Deposit Account (Code F.20/039) at the close of business on each day, listing therein the coupons' serial numbers and amounts thereof paid on that day.
- (6) Attach the original coupons (farmers signed copies) to the original payment voucher.

- (7) Enter the total amount of the payment voucher in the Cash Book under State Consolidated Trust Account in the usual manner.
- (8) After the closing of each month's accounts, forward the original payment vouchers together with the attachments (original coupons) to the State Treasury, Kuching together with other monthly accounts.
- (9) The duplicate copy of each payment voucher is to be submitted to the District Lembaga Padi dan Beras Negara Office and the third copy is to be sent to the Permanent Secretary, Ministry of Agriculture and Community Development, Kuching under a covering memorandum immediately after the payment is made.

"HIDUP SELALU BERHIDMAT"



(Kong Mow Lang)
for Accountant-General,
Sarawak.

c.c. State Secretary, Sarawak.

Permanent Secretary,
Ministry of Agriculture & Community Development,
Sarawak.

Director of Audit, Sarawak.

All Residents.

Ketua Pegawai Lembaga Padi dan Beras Negara,
Sarawak.

STATE TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO. 4

From: Accountant-General,
Sarawak.

To: All Permanent Secretaries to
Ministries.

Subject: Supply of safes, cash
boxes and money chests
for 1983.

All Residents and Heads of
State Departments.

All Stations.

Cr ref: TRY:1891(IX)/127.

Date: 9th February, 1982.

This office is responsible for the supply of safes, cash boxes and money chests to all State Ministries and Departments. It would be most appreciated if you could let me know your requirements for 1983 as soon as possible and in any case not later than 31st March, 1982.

The appended guide based on previous year's supply to State Ministries and Departments is given for your information please:-

Approximate Dimensions

(a) SAFE - Type A Internal Dimensions: H66cm X W38cm X D38cm

Type B Internal Dimensions: H86cm X W46cm X D46cm

(b) CASH BOX H12cm X W23cm X L31cm

(c) MONEY CHEST H45.7cm X W33cm X L27.9cm

Please note that money chest which is normally used for temporary custody and transportation of cash is available immediately on request this year.

"HIDUP SELALU BERHIDMAT"


(Lee Sze Kuan)
for Accountant-General,
Sarawak.

3

STATE TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO. 1/83.

From: Accountant-General,
Sarawak.

To: All Permanent Secretaries to
Ministries.

Subject: Supply of safes
and money chests
for 1984.

All Residents and Heads of
State Departments.

Our ref: TRY:1891(X)/49

Date: 4th March, 1983.

This office is responsible for the supply of safes and money chests to all State Ministries and Departments. It would be most appreciated if you could let me know your requirements for 1984 as soon as possible and in any case not later than 30th April, 1983.

2. The appended guide based on previous year's supply to State Ministries and Departments is given for your information please:-

Approximate Dimensions

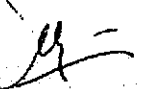
(a) SAFE - Type A Internal Dimensions: H66cm X W38cm X
D38cm

Type B Internal Dimensions: H86cm X W46cm X
D46cm

(b) MONEY CHEST H45.7cm X W33cm
X L27.9cm

3. Please note that money chest which is normally used for temporary custody and transportation of cash is available immediately on request this year.

" HIDUP SELALU BERHIDMAT "


(Lee Sze Kuan)
for Accountant-General,
Sarawak.

6

STATE TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO.2/1984

From: Accountant-General,
Sarawak.

To: All Permanent Secretaries
to Ministries.

Subject: Supply of safes
and money chests
for 1985.

All Residents and Heads of
State Departments.

Our ref:TRY:1891(X)/331.

Date: 11th June, 1984.

=====

This office is responsible for the supply of safes and money chests to all State Ministries and Departments. It would be most appreciated if you could let me know your requirements for 1985 as soon as possible and in any case not later than 22nd June, 1984.

2. The appended guide based on previous year's supply to State Ministries and Departments is given for your information please:-

Approximate Dimensions

(a) SAFE - Type A Internal Dimensions: H76cm X W59cm X
D59.3cm

Type B Internal Dimensions: H127cm X W59cm
X D59.3cm

(b) MONEY CHEST H45.7cm X W33cm
X L27.9cm

3. Please note that money chest which is normally used for temporary custody and transportation of cash is available immediately on request this year.

"HIDUP SELALU BERHIDMAT"


(Lee Sze Kuan)
for Accountant-General,
Sarawak.

LSK/mb

Circular Memorandum No. 3/1985

From: Accountant-General,
Sarawak.

To: All Stations

All Senior Accounting Officers

Subject: Maximum Cash Holding

Ref: TRY:1750(II)/221

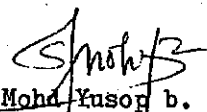
Date: 1st February, 1985.

A revision of the maximum authorised Cash Holding requirements for all stations is necessary.

2. To ease this process, please, submit without delay your review of the maximum cash holding required by your station in respect of the STATE Revenue and the STATE Trust Accounts together with a supporting statement for any recent month.

3. Your prompt action is very much appreciated.

"HIDUP SELALU BERKHIDMAT"


(Wan Mohd Yusop b. Wan Moss)
for Accountant-General,
Sarawak.

10

STATE TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO.8/1985

From: Accountant-General,
Sarawak.

To: All Permanent Secretaries
to Ministries.

Subject: Supply of safes
and money chests
for 1986.

All Residents and Heads of
State Departments.

Our ref:TRY:1891(XI)/64. Date: 20th April, 1985.

=====

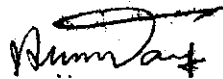
This office is responsible for the supply of safes and money chests to all State Ministries and Departments. It would be most appreciated if you could let me know your requirements for 1986 as soon as possible and in any case not later than 31st May, 1985.

2. The appended guide based on previous year's supply to State Ministries and Departments is given for your information please:-

- | | <u>Approximate
Dimensions</u> |
|--|-----------------------------------|
| (a) SAFE - Type A Internal Dimensions: | H56cm X W45cm
X D35.5cm |
| Type B Internal Dimensions: | H106cm X W45cm
X D35.5cm |
| (b) MONEY CHEST | H45.7cm X W33cm
X L27.9cm |

3. Please note that money chest which is normally used for temporary custody and transportation of cash is available immediately on request this year.

"HIDUP SELALU BERKHIDMAT"


(Allan Tay Ah Noh)
for Accountant-General,
Sarawak.

AT/mb

13

STATE TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO.1/1986

From: Accountant-General,
Sarawak.

To: All Permanent Secretaries
to Ministries.

Subject: Supply of safes
and money chests
for 1987.

All Residents and Heads of
State Departments.

Our ref:TRY:1891(XI)/226.

Date: 14th April, 1986.

=====

This office is responsible for the supply of safes and money chests to all State Ministries and Departments. It would be most appreciated if you could submit your requirements for 1987 as soon as possible and in any case not later than 31st May, 1986. Please indicate whether your requirement is for replacement or addition and give reasons.

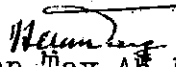
2. The following three types of safe will be made available for supply in 1987:

Approximate Dimensions

<u>Type</u>	<u>Internal</u>	<u>External</u>
A	W450xD355xH560(mm)	W590xD593xH760(mm)
B	W450xD355xH720(mm)	W590xD593xH930(mm)
C	W450xD355xH1060(mm)	W590xD593xH1270(mm)

The approximate dimensions for money chest are W330xL279xH457(mm).

"HIDUP SELALU BERKHIDMAT"


(Allan Tay Ah Noh)
for Accountant-General,
Sarawak.

AT/mb

Circular Memorandum No. 2/1987.

(B)

From: Accountant-General,
Sarawak.

To: All Stations.

Subject: Insurance Cover for
Cash Remittances.

Ref: TRY:1748(III)/37. Date: 31/3/1987.

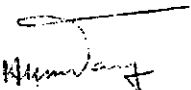
=====

Please be advised that transits of cash from one station to another are covered by the Cash In Transit Open Insurance Policy, which restricts the amount in any one transit to be not exceeding \$750,000/-.

2. Transits of cash at any one time exceeding \$750,000 are therefore to be avoided as far as possible. However, if it is absolutely necessary, prior approval from this office must be obtained and the Insurance Agent, Sime Darby Insurance Brokers Sdn. Bhd., Kuching, has to be informed in advance by telephone followed by an official letter, with copy to this office.

3. The address of the above mentioned company is P.O. Box 344, 93704 Kuching and its telephone No. is 32233.

"HIDUP SELALU BERKHIDMAT"


(Allan Tay Ah Noh)
for Accountant-General,
Sarawak.

AT/mb

Superseded by PP1/1997

18

STATE TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO. 3/1987

From: Accountant-General,
Sarawak.

To: All Permanent Secretaries
to Ministries.

Subject: Supply of safes
and money chests
for 1988.

All Residents and Heads of
State Departments.

Our ref: TRY:1891(XII)/75

Date: 13th April, 1987.

=====

This office is responsible for the supply of safes and money chests to all State Ministries and Departments. It would be most appreciated if you could submit your requirements for 1988 as soon as possible and in any case not later than 23rd May, 1987. Please indicate whether your requirement is for replacement or addition and give reasons.

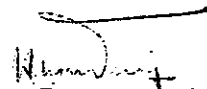
2. The following types of safe will be made available for supply in 1988:

Approximate Dimensions

<u>Type</u>	<u>Internal</u>	<u>External</u>
A	W450xD355xH560(mm)	W590xD593xH760(mm)
B	W450xD355xH1060(mm)	W590xD593xH1270(mm)

The approximate dimensions for money chest are W330xL279xH457(mm).

"HIDUP SELALU BERKHIDMAT"


(Allan Tay Ah Noh)
for Accountant-General,
Sarawak.

AT/rk.

STATE TREASURY CIRCULAR MEMORANDUM NO. 1/1988

FROM: Accountant-General,
Sarawak.

TO: All Permanent Secretaries
to Ministries.

SUBJECT: Supply of Safes and
Money Chests for 1989.

All Residents and Heads of
State Departments.

OUR REF: TRY:1891(XIII)/20

DATE: 7th March 1988

This office is responsible for the supply of safes and money chests to all State Ministries and Departments. It would be most appreciated if you could submit your requirement for 1989, if any, as soon as possible and in any case to reach me not later than 16th May 1988. Please indicate whether your requirement is for replacement or addition and give reasons.

2. The following types of safe will be made available for supply in 1989:

Approximate Dimensions

<u>Type</u>	<u>Internal</u>	<u>External</u>
A	W450 x D355 x H560 (mm)	W590 x D593 x H760 (mm)
B	W450 x D355 x H720 (mm)	W590 x D593 x H930 (mm)
C	W450 x D355 x H1060 (mm)	W590 x D593 x H1270 (mm)

The approximate dimensions for money chest are
W330 x L279 x H457 (mm).

" HIDUP SELALU BERKHIDMAT "

Allan Tay
(Allan Tay Ah Noh)
For Accountant-General,
Sarawak.

/dp

PERBENDAHARAAN NEGERI PERKELILING MEMORANDUM No. 2/89

DARIPADA: Akauntan Negeri
Sarawak

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri

PERKARA: Pembekalan Peti Besi dan
Peti Wang Untuk Tahun 1990

RUJ. KAMI: TRY:1891(XIII)/170

TARIKH: 27 Mac 1989

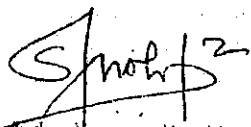
Pejabat ini bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi dan Peti Wang kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri. Saya sangat berbesar hati jikalau tuan dapat mengemukakan kepada saya keperluan tuan untuk 1990, jikalau ada, secepat mungkin selewat-lewatnya pada atau sebelum 31 Mei 1989. Sila nyatakan sama ada keperluan itu sebagai gantian, atau untuk tambahan dan sertakan juga sebab-sebabnya.

2. Peti besi-peti besi berikut akan disediakan untuk 1990:-

<u>Jenis</u>	<u>Anggaran Ukuran (Internal Dimension)</u>		
	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470mm	360mm	359mm
2	612mm	460mm	459mm
3	617mm	510mm	509mm
4	1222mm	510mm	509mm

Anggaran ukuran untuk Peti Wang ialah 457mm (T) x 330mm (L) x 279mm Panjang (P).

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "


(Wan Mohd. Yusop B. Wan Moss)
b.p. Akauntan Negeri
Sarawak

/dp

25

PERBENDAHARAAN NEGERI PERKELILING MEMORANDUM No. 3/90

DARIPADA: Akauntan Negeri
Sarawak

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri

PERKARA: Pembekalan Peti Besi dan
Peti Wang Untuk Tahun
1991

RUJ. KAMI: TRY:1891(XIV)/36

TARIKH: 5 April 1990

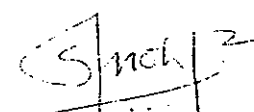
Pejabat ini bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi dan Peti Wang kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri. Saya sangat berbesar hati jikalau tuan dapat mengemukakan kepada saya keperluan tuan untuk 1991, jikalau ada, secepat mungkin selewat-lewatnya pada atau sebelum 31 Mei 1990. Sila nyatakan sama ada keperluan itu sebagai gantian, atau untuk tambahan dan sertakan juga sebab-sebabnya.

2. Peti Besi-Peti Besi berikut akan disediakan untuk 1991:-

<u>Jenis</u>	<u>Anggaran Ukuran (Internal Dimension)</u>		
	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470mm	360mm	359mm
2	612mm	460mm	459mm
3	617mm	510mm	509mm
4	1222mm	410mm	509mm

Anggaran ukuran untuk Peti Wang ialah 457mm (T) x 330mm (L) x 279mm Panjang (P).

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "


(Wan Mohd. Yusop Wan Moss)
b.p. Akauntan Negeri
Sarawak

PERBENDAHARAAN NEGERI PERKELILING MEMORANDUM No. 2/91

DARIPADA: Akauntan Negeri
Sarawak

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri

PERKARA: Pembekalan Peti Besi dan
Peti Wang Untuk Tahun 1992

RUJ. KAMI: TRY:1891(XIV)/165

TARIKH: 1 APRIL 1991

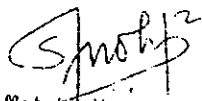
Pejabat ini bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi dan Peti Wang kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri. Saya sangat berbesar hati jikalau tuan dapat mengemukakan kepada saya keperluan tuan untuk 1992, jikalau ada, secepat mungkin selewat-lewatnya pada atau sebelum 25 Mei 1991. Sila nyatakan sama ada keperluan itu sebagai gantian, atau untuk tambahan dan sertakan juga sebab-sebabnya.

2. Peti Besi-Peti Besi berikut akan disediakan untuk 1992:-

Jenis	Anggaran Ukuran (Internal Dimension)		
	Tinggi (T)	Lebar(L)	Dalam (D)
1	470mm	360mm	359mm
2	612mm	460mm	459mm
3	617mm	510mm	509mm
4	1222mm	410mm	509mm

Anggaran ukuran untuk Peti Wang ialah 457mm (T) x 330mm (L) x 279mm Panjang (P)

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "


(Wan Mohd. Yusop Wan Moss)
b.p. Akauntan Negeri
Sarawak

/dp

PERBENDAHARAAN NEGERI PERKELILING MEMORANDUM No. 1/92

DARIPADA: Pem. Akauntan Negeri
Sarawak

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri

PERKARA: Pembekalan Peti Besi Untuk
Tahun 1993

RUJ. KAMI: TRY:1891(XV)/69

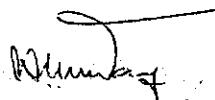
TARIKH: 25 Mac 1992

Pejabat ini bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri. Saya sangat berbesar hati jikalau tuan dapat mengemukakan kepada saya keperluan tuan untuk 1993, jikalau ada, secepat mungkin selewat-lewatnya pada 25 Mei 1992. Sila nyatakan sama ada keperluan itu sebagai gantian, atau untuk tambahan dan sertakan juga sebab-sebabnya.

2. Peti-Besi-Peti Besi berikut akan disediakan untuk 1993:-

<u>Jenis</u>	<u>Anggaran Ukuran (Internal Dimension)</u>		
	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470mm	360mm	359mm
2	612mm	460mm	459mm
3	617mm	510mm	509mm
4	1222mm	410mm	509mm

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "


(Allan Tay Ah Noh)
b.p. Pem. Akauntan Negeri
Sarawak

/dp

(29)

PERBENDAHARAAN NEGERI PERKELILING MEMORANDUM NO. 1/93

DARIPADA: Pem. Akauntan Negeri
Sarawak

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap
: Semua Residen
: Semua Ketua Jabatan Negeri

PERKARA: Pembekalan Peti Besi Untuk
Tahun 1994

RUJ. KAMI: TRY:1891(XV)/144

TARIKH: 19 Mac 1993

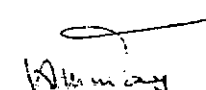
=====

Pejabat ini bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri. Saya sangat berbesar hati jikalau tuan dapat mengemukakan kepada saya keperluan tuan untuk 1994 jikalau ada, secepat mungkin selewat-lewatnya pada atau sebelum 25 Mei 1993. Sila nyatakan sama ada keperluan itu sebagai gantian, atau untuk tambahan dan sertakan juga sebab-sebabnya.

2. Peti Besi-Peti Besi berikut akan disediakan untuk 1994:-

<u>Jenis</u>	<u>Anggaran Ukuran (Internal Dimension)</u>		
	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470mm	360mm	359mm
2	612mm	460mm	459mm
3	617mm	510mm	509mm
4	1222mm	410mm	509mm

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "


(Allan Tay Ah Noh)
b.p. Pem. Akauntan Negeri
Sarawak

/ra

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM NO. 1/94.

DARIPADA: Akauntan Negeri,
Serawak.

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap
: Semua Residen
: Semua Ketua Jabatan Negeri

PERKARA: Pembekalan Peti Besi Untuk
Tahun 1995

RUJ. KAMI: TRY:1891(XVI)/58

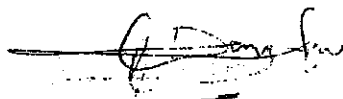
TARIKH: 7 MAC, 1994

Pejabat ini bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri. Saya sangat berbesar hati jikalau tuan dapat mengemukakan kepada saya keperluan tuan untuk 1995 jikalau ada, secepat mungkin selawat-lewatnya oada atau sebelum 25 Mei 1994. Sila nyatakan sama ada keperluan itu sebagai gantian, atau untuk tambahan dan sertakan juga sebab-sebabnya.

2. Peti Besi-Peti Besi berikut akan disediakan untuk 1995:-

<u>Jenis</u>	<u>Angaran Ukuran (Internal Dimension)</u>		
1	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"



(Rabuan bin Mantine)
b.o. Akauntan Negeri,
Serawak.

PERKELILING MEMORANDUM NO:3/1994

**DARIPADA: AKAUNTAN NEGERI
SARAWAK**

KEPADA: SILA LIHAT DI BAWAH

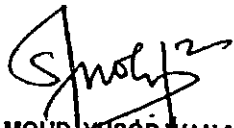
**PERKARA: CONSOLIDATED FUNDS AND
TRUST ACCOUNTS CODES**

RUJ. KAMI: TRY:2400(II)/117

TARIKH: 1.10.1994

..... Bersama ini disertakan sesalinan Buku "CONSOLIDATED FUNDS
AND TRUST ACCOUNTS CODES" yang telah disemak semula
berkuatkuasa mulai September 1994 untuk rujukan tuan.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"


(WAN MOHD YUSOP WAN MOSS)
b.p Akauntan Negeri
Sarawak

Agihan:

Setiausaha Kerajaan, Sarawak
Setiausaha Kewangan Negeri
Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Penolong Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian
Semua Stesen
Pengarah Audit Negeri
sk. TRY:377

43

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM NO.1/1995

DARIPADA: Akauntan Negeri, Sarawak

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri

PERKARA: Pembekalan Peti Besi
Untuk Tahun 1996

RUJ. KAMI: TRY:1891(XVI)/114

TARIKH: 16 Februari 1995

Pejabat ini bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri. Saya sangat berbesar hati jikalau tuan dapat mengemukakan kepada saya keperluan tuan untuk 1996 jikalau ada, secepat mungkin selewat-lewatnya pada atau sebelum 20 Mei 1995. Sila nyatakan sama ada keperluan itu sebagai gantian, atau untuk tambahan dan sertakan juga sebab-sebabnya.

2. Peti Besi-Peti Besi berikut akan disediakan untuk 1996:-

<u>Jenis</u>	<u>Anggaran Ukuran (Internal Dimension)</u>		
	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"



(RABUAN BIN MANTINE)

b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM No. 2/96

DARIPADA: Akauntan Negeri, Sarawak.	KEPADA: Semua Setiausaha Tetap. Semua Residen. Semua ketua Jabatan Negeri.
PERKARA: Pembekalan Peti Besi Untuk Tahun 1997	SALINAN KPD.
RUJ. KAMI: TRY: 1891(XVI)/172	TARIKH: 15 Februari 1996

Sukacita saya memaklumkan bahawa pejabat ini adalah bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan jabatan Negeri.

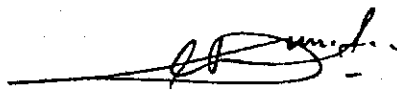
2. Saya sangat berbesar hati sekiranya tuan dapat mengemukakan keperluan tuan untuk tahun 1997 dengan menyatakan samada keperluan itu keperluan baru, gantian atau tambahan dan nyatakan juga justifikasinya. Tuan juga adalah diminta mengemukakan senarai peti besi yang ada dalam simpanan tuan dengan menyatakan nombor rujukan perbendaharaannya.

3. Keperluan tuan hendaklah dikemukakan dengan melengkapkan Lampiran 'A' dan Lampiran 'B' (berkepil) dan hendaklah sampai kepada saya sebelum atau pada 20 Mei 1996.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 1997:

<u>Jenis</u>	<u>Anggaran Ukuran (Internal dimension)</u>		
	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"


(Rabuan b. Mantine)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
JALAN BARRACK 93592 KUCHING

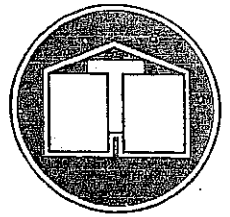
SARAWAK MALAYSIA

Telefon -- 082 240111

Facsimile -- 082 247203

Kawat -- ACGEN KUCHING

Teleks -- MA 70134



PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM NO. 2/97

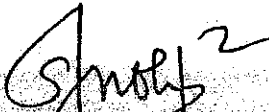
DARIPADA:	Akauntan Negeri Sarawak	KEPADA:	Sila Lihat Di Bawah
PERKARA:	Cek Bank Negara	SALINAN KPD:	Jabatan Akauntan Negara Malaysia Cawangan Sarawak
RUJ. KAMI:	TRY:377/A(II)/13	TARIKH:	27.03.1997
RUJ. TUAN:		TARIKH:	

Memandangkan tarikh akhir tempoh laku bagi cek-cek Bank Negara adalah pada **31 Mac 1997**, maka semua Perbendaharaan Kecil Tunai adalah diarahkan untuk tidak menerima mana-mana cek Bank Negara untuk penunaian dengan serta merta, mulai tarikh surat Pekeliling Memorandum ini.

2. Bagi Perbendaharaan Kecil Tunai yang masih menyimpan cek - cek Bank Negara yang telah ditunaikan, adalah dikehendaki untuk segera menghantar ke Perbendaharaan Bahagian atau Perbendaharaan Kecil Berbank terdekat untuk dimasukkan ke Bank dengan serta merta.

3. Untuk perhatian dan tindakan segera semua Perbendaharaan Bahagian dan Perbendaharaan Kecil Negeri Sarawak.

'BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'


(Wan Mohd. Yusop b. Wan Moss)
b.p. Akauntan Negeri Sarawak

Agihan: Semua Perbendaharaan Bahagian
: Semua Perbendaharaan Kecil

Original Forwarded

29/3

c.c.

TELAKSI PADA 29/3/97



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

JALAN BARRACK 93592 KUCHING SARAWAK MALAYSIA

Telefon-082-240111

Faksimili-082-247203

Kawat-ACGEN KUCHING

Teleks-MA 70134



DARIPADA: Akauntan Negeri, Sarawak.

Semua Setiausaha Tetap.
KEPADA: Semua Residen.
Semua Ketua Jabatan Negeri.

PERKARA: Pembekalan Peti Besi Untuk
Tahun 1999

SALINAN KPD:

RUJ. KAMI: TRY:103004/116

TARIKH: 15/05/98

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM No. 4/98

Sukacita saya memaklumkan bahawa pejabat ini adalah bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan jabatan Negeri.

2. Saya sangat berbesar hati sekiranya tuan dapat mengemukakan keperluan tuan untuk tahun 1999 dengan menyatakan samada keperluan itu keperluan baru, gantian atau tambahan dan nyatakan juga justifikasinya. Tuan juga adalah diminta mengemukakan senarai peti besi yang ada dalam simpanan tuan dengan menyatakan nombor rujukan perbendaharaannya.

3. Keperluan tuan hendaklah dikemukakan dengan melengkap **Lampiran "A"** dan **Lampiran "B"** (berkepil) dan hendaklah sampai kepada saya sebelum atau pada 15 Jun 1998.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 1999:-

Jenis	Anggaran Ukuran (Internal dimension)		
Saiz	Tinggi (T)	Lebar (L)	Dalam (D)
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

'BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'

(Rabuan bin Mantine)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

c.c. TRY:301004



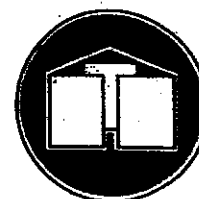
JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Telefon : 082-440111

Faksimili : 082-447203

Kawat - ACGEN KUCHING



DARIPADA : Akauntan Negeri, Sarawak.	KEPADA : Semua Setiausaha Tetap. Semua Residen. Semua Ketua Jabatan Negeri.
PERKARA: Pembekalan Peti Besi Untuk Tahun 2000	SALINAN KPD: TRY:301004
RUJ. KAMI: TRY: 103004/184	TARIKH: 23.04.1999

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM NO. 3/99

Sukacita saya memaklumkan bahawa pejabat ini adalah bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri.

2. Saya sangat berbesar hati sekiranya tuan dapat mengemukakan keperluan tuan untuk tahun 2000 dengan menyatakan samada keperluan itu keperluan baru, gantian atau tambahan dan nyatakan juga justifikasinya. Tuan juga adalah diminta mengemukakan senarai peti besi yang ada dalam simpanan tuan dengan menyatakan nombor rujukan perbendaharaannya.

3. Keperluan tuan hendaklah dikemukakan dengan melengkap Lampiran "A" dan Lampiran "B" (berkepil) dan hendaklah sampai kepada saya sebelum atau 20 Mei 1999.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 2000:-

<u>Jenis</u>	<u>Anggaran Ukuran (Internal Dimension)</u>		
<u>Saiz</u>	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "

(Awg. Sahmat bin Awg. Sharkan)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

Lampiran "A"

JABATAN:

BAHAGIAN:

SENARAI PETI BESI ADA DALAM SIMPANAN

[illegible]

JUMLAH:

Lampiran "B"

JABATAN:

BAHAGIAN:

KEPERLUAN PETI BESI BAGI TAHUN 2000

BAHAGIAN/SEKSYEN YANG MEMERLUKAN	NAYATAKAN SAMADA KEPERLUAN BARU/ TAMBAHAN/*GANTIAN (*Nota: jika gantian nyatakan <u>Nombor Pendaftaran Perbendaharaan</u> peti besi lama yang hendak diganti dan uruskan supaya peti besi lama tersebut diperiksa oleh Lembaga Pelupusan-rujuk <u>Arahan Perbendaharaan 276</u>).	BILANGAN MENGIKUT SAIZ				JUSTIFIKASI
		SAIZ				
		1	2	3	4	
JUMLAH						



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Telefon : 082-440111

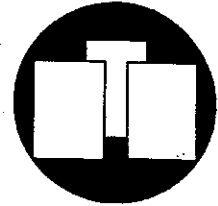
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)

Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)

Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)

Faksimili : 082-442164 (Gaji)

Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dania)



MEMORANDUM RASMI

DARIPADA:	Akauntan Negeri, Sarawak	KEPADA:	Semua Setiausaha Tetap Semua Residen Semua Ketua Jabatan Negeri
PERKARA:	Pembekalan Peti Besi Untuk Tahun 2001	SALINAN KPD:	TRY:301004(A)
RUJ. KAMI:	TRY:103004/41	TARIKH:	31.3.2000
RUJ. TUAN:		TARIKH:	

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM NO.3/2000

Sukacita saya memaklumkan bahawa pejabat ini adalah bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri.

2. Saya sangat berbesar hati sekiranya tuan dapat mengemukakan keperluan tuan untuk tahun 2001 dengan menyatakan samada keperluan itu keperluan baru, gantian atau tambahan dan nyatakan juga justifikasinya. Tuan juga adalah diminta mengemukakan senarai peti besi yang ada dalam simpanan tuan dengan menyatakan nombor rujukan perbendaharaannya.

3. Keperluan tuan hendaklah dikemukakan dengan melengkap Lampiran "A" dan Lampiran "B" (berkepil) dan hendakkan sampai kepada saya sebelum atau 15 Mei 2000.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 2001:-

<u>Jenis</u>	<u>Anggaran Ukuran (Internal Dimension)</u>		
<u>Saiz</u>	<u>Tinggi (T)</u>	<u>Lebar (L)</u>	<u>Dalam (D)</u>
1	470 mm		
2	612 mm	360 mm	359 mm
3	617 mm	460 mm	459 mm
4	1222 mm	510 mm	509 mm
		410 mm	509 mm

" BERSATU BERUSAHA BERBAKTI "

(Awang Sahmat Bin Awg. Sharkan)
b.p. Akauntan Negeri,
Sarawak.

Lampiran "A"

JABATAN:

BAHAGIAN:

SENARAI PETI BESI ADA DALAM SIMPANAN

[illegible]

Jumlah:

Lampiran "B"

JABATAN:

BAHAGIAN:

KEPERLUAN PETI BESI BAGI TAHUN 2001

BAHAGIAN/SEKSYEN YANG MEMERLUKAN	NYATAKAN SAMADA KEPERLUAN BARU/TAMBAHAN/*GANTIAN (*Nota: jika gantian nyatakan Nombor Pendaftaran Perbendaharaan peti besi lama yang hendak diganti dan uruskan supaya peti besi lama tersebut diperiksa oleh Lembaga Pelupusan - rujuk Arahan Perbendaharaan 276)	BILANGAN MENCIKUT SAIZ				JUSTIFIKASI
		1	2	3	4	
JUMLAH						



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Telefon : 082-440111

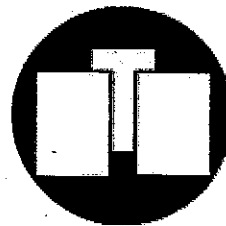
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)

Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)

Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)

Faksimili : 082-442164 (Caji)

Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)



60

PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 8/2000

DARIPADA : Akauntan Negeri, Sarawak	KEPADA : Sila Lihat Agihan
PERKARA : Seperti Di Bawah	SALINAN KPD : Sila Lihat Agihan
RUJ. KAMI : TRY:301004(A)/60 TARIKH : 23.10.2000	RUJ. TUAN : TARIKH :

PROSEDUR PENGELUARAN RESIT PERBENDAHARAAN (T.69) BAGI REMITAN WANG DAN CEK DI PERBENDAHARAAN BAHAGIAN

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Pekeliling Memorandum ini bertujuan untuk memaklumkan semua pejabat Perbendaharaan Bahagian berkenaan prosedur pengeluaran Resit Perbendaharaan (T.69) bagi remitan wang dan cek yang melibatkan Akaun F.003/001.
3. Prosedur pengeluaran Resit Perbendaharaan (T.69) bagi remitan wang dan cek adalah seperti berikut :

3.1 Stesen Tunai

- 3.1.1 Berdasarkan prosedur semasa, Pejabat Perbendaharaan Bahagian seringkali mengeluarkan lebih daripada satu Resit Perbendaharaan (T.69) bagi setiap Baucar Bayaran yang diterima daripada pejabat Perbendaharaan Kecil. Selain daripada itu, terdapat juga keadaan di mana satu Resit Perbendaharaan (T.69) dikeluarkan untuk beberapa Baucar Bayaran.
- 3.1.2 Bagi membantu melancarkan proses penyesuaian, pihak tuan hendaklah mengeluarkan hanya satu Resit Perbendaharaan bagi setiap satu Baucar Bayaran (Remitan Cek) yang diterima daripada pejabat Perbendaharaan Kecil di mana amaun yang tercatat di atas Baucar Bayaran dan Resit Perbendaharaan (T.69) tersebut hendaklah sama.

Sila Rujuk Lampiran 1, Prosedur Kemaskini (i)



- 3.1.2 Pihak tuan dibenar untuk mengeluarkan lebih daripada satu Slip Masuk Bank (SMB) bagi mana-mana Baucar Bayaran yang diterima daripada pejabat Perbendaharaan Kecil tetapi hanya satu Resit Perbendaharaan (T.69) perlu dikeluarkan bagi setiap satu Baucar Bayaran tersebut dan amaun Baucar Bayaran hendaklah sama seperti Resit Perbendaharaan (T.69) yang dikeluarkan .

Sila Rujuk Lampiran 1 , Prosedur Kemaskini (II)

3.2 Stesen Bank

- 3.2.1 Bagi Stesen Bank , prosedur ini melibatkan Arahan Pindahan Wang daripada satu akaun ke akaun utama bagi setiap Perbendaharaan Bahagian apabila amaun akaun tersebut mencapai atau melebihi RM 25,000.00.
- 3.2.2 Berdasarkan prosedur semasa , seringkali berlaku di mana amaun bagi beberapa remitan wang yang dilakukan oleh pihak bank secara berasingan disatukan di bawah satu Baucar Bayaran sedangkan Resit Perbendaharaan (T.69) telah dikeluarkan secara berasingan . Ini menyebabkan amaun bagi Baucar Bayaran tersebut tidak sama dengan amaun Resit Perbendaharaan (T.69) yang dikeluarkan .
- 3.2.3 Melalui prosedur kemaskini , pihak tuan perlu mengeluarkan hanya satu Resit Perbendaharaan bagi setiap satu Baucar Bayaran yang disediakan. Amaun bagi Baucar Bayaran dan Resit Perbendaharaan (T.69) yang dikeluarkan hendaklah sama . Di samping itu juga, setiap pasangan Baucar Bayaran dan Resit Perbendaharaan (T.69) tersebut seboleh-bolehnya hendaklah dikeluarkan dalam bulan yang sama .

Sila Rujuk Contoh di dalam Lampiran 2

4. Sehubungan dengan perkara di atas , setiap Resit Perbendaharaan (T.69) yang telah dikeluarkan oleh pejabat tuan hendaklah diserahkan kepada pejabat yang berkenaan .
5. Pelaksanaan prosedur yang telah dikemaskini ini berkuatkuasa dengan serta-merta dan adalah diharapkan agar Ia mendapat kerjasama sepenuhnya daripada pihak tuan. Sekiranya pihak tuan memerlukan penjelasan lanjut mengenai prosedur tersebut sila hubungi pengawai saya **Encik Awang Sahmat Awang Sharkan** atau **Cik Ammy Suria Mohammad** di talian **082-440111**.

Sekian, terima kasih

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"



(Soedirman HJ. Aini)
Akauntan Negeri,
Sarawak

Agihan Kepada:

Pem. Akauntan Kanan , Perbendaharaan Negeri Bahagian, Kuching
Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian, Kota Samarahan
Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian, Sri Aman
Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian, Sarikel
Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian, Sibu
Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian, Bintulu
Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian, Kapit
Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian, Miri
Akauntan, Perbendaharaan Negeri Bahagian, Limbang

Salinan Kepada :

Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak
Pengarah Audit Negeri Sarawak
TRY:205003/



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Telefon : 082-440111

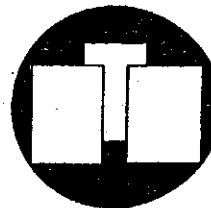
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)

Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)

Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)

Faksimili : 082-442164 (Gaji)

Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)



MEMORANDUM RASMI

DARIPADA:	Pem. Akauntan Negeri, Sarawak	KEPADA:	Semua Setiausaha Tetap Semua Residen Semua Ketua Jabatan Negeri
PURKARA:	Pembekalan Peti Besi Untuk Tahun 2002	SALINAN KEPADA:	TRY:301004(A)/
J. KAMI:	TRY:103004 /104	TARIKH:	14.04.2001
RUJ. TUAN:		TARIKH:	

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM NO.3/2001

Sukacita saya memaklumkan bahawa pejabat ini adalah bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri.

2. Saya sangat berbesar hati sekiranya tuan dapat mengemukakan keperluan tuan untuk tahun 2002 dengan menyatakan samada keperluan itu keperluan baru, gantian atau tambahan dan nyatakan juga justifikasinya. Tuan juga adalah diminta mengemukakan senarai peti besi yang ada dalam simpanan tuan dengan menyatakan nombor rujukan perbendaharaannya.

3. Keperluan tuan hendaklah dikemukakan dengan melengkap Lampiran "A" dan Lampiran "B" (berkeplil) dan hendaklah sampai kepada saya sebelum atau 25 Mei 2001.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 2002:-

Jenis	Anggaran Ukuran (Internal Dimension)		
Salz	Tinggi (T)	Lebar (L)	Dalam (D)
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(AWANG SAHMAT BIN AWANG SHARKAN)
b.p. Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak.



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Telefon : 082-440111

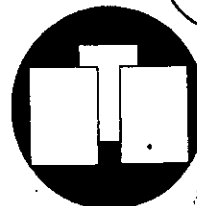
Faksimili : 082-447203 (Akauntan Negeri)

Faksimili : 082-445270 (Pentadbiran)

Faksimili : 082-446082 (Penyesuaian)

Faksimili : 082-442164 (Gaji)

Faksimili : 082-440704 (Pengurusan Dana)



PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO.2/2002

KEPADA:	Pem. Akauntan Negeri, Sarawak	KEPADA:	Semua Setiausaha Tetap Semua Residen Semua Ketua Jabatan Negeri
BARA:	Pembekalan Peti Besi Untuk Tahun 2003	SALINAN KEPADA:	TRY:103004/
KAMI:	TRY:301004- (A)/(75)	TARIKH:	21.03.2002
RUJ. TUAN:		TARIKH:	

Sukacita saya memaklumkan bahawa pejabat ini adalah bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri.

2. Saya sangat berbesar hati sekiranya tuan dapat mengemukakan keperluan tuan untuk tahun 2003 dengan menyatakan samada keperluan itu keperluan baru, gantian atau tambahan dan nyatakan juga justifikasinya. Tuan juga adalah diminta mengemukakan senarai peti besi yang ada dalam simpanan tuan dengan menyatakan nombor rujukan perbendaharaannya.

3. Keperluan tuan hendaklah dikemukakan dengan melengkap Lampiran "A" dan Lampiran "B" (berkepil) dan hendaklah sampai kepada saya sebelum atau 15 Mei 2002.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 2003:-

Jenis	Anggaran Ukuran (Internal Dimension)		
Salz	Tinggi (T)	Lebar (L)	Dalam (D)
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(AWANG SAHMAT BIN AWANG SHARKAN)

Bahagian Kewangan

b.p. Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak.

original sent
1004/04/02
Ch

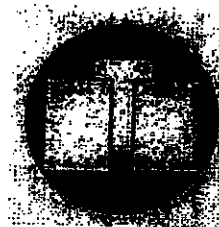


JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Telefon : 082-440111

Faksimili: 082-447203 (Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-445270 (Timb. Akauntan Negeri)
Faksimili: 082-446395 (Pembekiran)
Faksimili: 082-446062 (Akauntan Penyusunan)
Faksimili: 082-442164 (Akauntan Gaji)
Faksimili: 082-440704 (Pengurusan Data)
Faksimili: 082-445478 (Pencen)



PEKELILING MEMORANDUM PERBENDAHARAAN NO. 1/2003

DARIPADA : Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak

KEPADA :

Semua Setiausaha Tetap
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri

PERKARA : Pembekalan Peti Besi
Untuk Tahun 2004

SALINAN KEPADA :

TRY:103004/

RUJ. KAMI : TRY:301004(A)/87 TARIKH: 26/04/2003

RUJ. TUAN :

TARIKH :

Sukacita saya memaklumkan bahawa pejabat ini adalah bertanggungjawab untuk membekal Peti Besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri.

2. Saya sangat berbesar hati sekiranya tuan dapat mengemukakan keperluan tuan untuk tahun 2004 dengan menyatakan juga justifikasinya. Tuan juga adalah diminta mengemukakan senarai peti besi yang ada dalam simpanan tuan dengan menyatakan nombor rujukan perbendaharaannya.

3. Keperluan tuan hendaklah dikemukakan dengan melengkap Lampiran "A" dan Lampiran "B" (berkepil) dan hendaklah sampai kepada saya sebelum atau 31.5.2003.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 2004:-

Jenis	Anggaran Ukuran (Internal Dimension)		
Saiz	Tinggi (T)	Lebar (L)	Dalam (D)
1	470 mm	360 mm	359 mm
2	612 mm	460 mm	459 mm
3	617 mm	510 mm	509 mm
4	1222 mm	410 mm	509 mm

"Tepat Rahmah Yakini"

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

(AWANG SAHMAT AWANG SHARKAN)

Bahagian Kewangan
b.p Pem. Akauntan Negeri,
Sarawak.

Salinan Asal

Lampiran A

Lampiran B

Lampiran 'A'

JABATAN:

BAHAGIAN:

SENARAI PETI BESI ADA DALAM SIMPANAN

[illegible]

JUMLAH:



JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI

Tingkat 10, Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub,
Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak, Malaysia.

Telefon: 082-440111

Faksimili: 082-447203 (Akauntan Negeri)

Faksimili: 082-445270 (Timb. Akauntan Negeri)

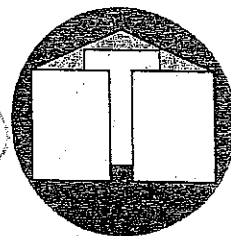
Faksimili: 082-446395 (Pentadbiran)

Faksimili: 082-446082 (Penyesuaian)

Faksimili: 082-442164 (Gaji)

Faksimili: 082-440704 (Pengurusan Dana)

Faksimili: 082-445478 (Kumpulan Wang Simpanan/Pencen)



MEMORANDUM RASMI

Official Memorandum

ARIKADA: Akauntan Negeri Sarawak

KEPADA: Semua Setiausaha Tetap
Semua Residen
Semua Ketua Jabatan Negeri

BERKARA: Sila lihat dibawah

**SALINAN
KEPADA:**

RUJ. KAMI: TRY:103005
(Vol.1/(21))

TARIKH: 03.05.2012

RUJ. TUAN:

TARIKH:

PERBENDAHARAAN NEGERI PEKELILING MEMORANDUM NO. 3/2012 PERMOHONAN BEKALAN PETI BESI TAHUN 2013

Sukacita dimaklumkan bahawa pejabat ini bertanggungjawab untuk membekalkan peti besi kepada semua Kementerian dan Jabatan Negeri.

2. Sehubungan itu, sekiranya pejabat tuan memerlukan peti besi sama ada keperluan baru, tambahan atau gantian, sila kemukakan permohonan dengan melengkapkan Lampiran A dan Lampiran B seperti dilampirkan.

3. Sila kemukakan Lampiran A dan Lampiran B ke pejabat ini sebelum 15 Jun 2012.

4. Berikut adalah saiz peti besi yang akan disediakan untuk tahun 2013.

Anggaran Ukuran			
Saiz	Tinggi (T)	Dalam (D)	Lebar (L)
1	710mm	648mm	680mm
2	900mm	648mm	724mm
3	1105mm	724mm	775mm
4	1422mm	762mm	813mm

Sekian terima kasih.

"Tepat Ramah Yakin"

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

"AN HONOUR TO SERVE"

(KUSHAIRI BIN JOHAN)

Penolong Akauntan Negeri (Kewangan)

b.p. Akauntan Negeri

SENARAI PETI BESI ADA DALAM SIMPANAN

Jabatan :

Bahagian :

Nama Pegawai :

No. Telefon / emel :

[illegible]

PERMOHONAN BEKALAN PETI BESI BAGI TAHUN 2013

Jabatan :

Bahagian :

Nama Pegawai :

No. Telefon :

[illegible]