

LOG BEKERJA DARI RUMAH (BDR) TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)

TARIKH PKPB : _____ (MULA) _____ **TAMAT**

NAMA :

JAWATAN/GRED :

TARIKH BDR :

ALAMAT RUMAH :

Arahan

1. Sila tulis dengan jelas dan boleh dibaca.
2. Pegawai yang BDR adalah **WAJIB** melengkapkan log BDR.
3. Pegawai hendaklah merekodkan log BDR ini bermula 8:00 pagi sehingga 5:00 petang.
4. Pegawai hendaklah mencatat semua tugas/aktiviti yang dilaksanakan sepanjang BDR. Kehadiran semasa BDR adalah **WAJIB** menggunakan google form seperti dipautan berikut:
*<https://forms.gle/ZCim7qaHdzTjzxcy9>
5. **Kegagalan** untuk *Check in & Check out* dikira sebagai tidak hadir. Kehadiran hendaklah selari dengan aktiviti log BDR.
6. Log BDR hendaklah diserahkan kepada penyelia masing-masing pada hari berikutnya.

AKTIVITI YANG TELAH DILAKSANAKAN

Tarikh BDR : _____

BIL	MASA	TUGAS YANG DILAKUKAN	SASARAN KERJA HARIAN

BIL	MASA	TUGAS YANG DILAKUKAN	SASARAN KERJA HARIAN

Perakuan Pegawai

Dengan ini saya mengaku bahawa log BDR seperti yang tercatat di atas adalah selari dengan apa yang saya telah laksanakan semasa BDR.

Disediakan oleh :

.....
()

Disahkan oleh Penyelia :

.....
()